Regulamin Artystycznego CAS WARSZTATOWA5Regulamin działalności Centrum Aktywności Seniorów *Renesans*

Rozdział I

Postanowienia ogólne – obowiązuje od 1.10.2026 r.

§ 1

1. Centrum Aktywności Seniorów Renesans zwane dalej Centrum zostało utworzone w strukturze Stowarzyszenia Grace, które sprawuje nad nim opiekę, przy współpracy z Urzędem Miasta w Krakowie.

2. Centrum swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.

3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

4. Centrum swoją działalnością obejmuje teren miasta Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem Dzielnicy III, oraz okazjonalnie teren całej Polski.

5. Do Centrum mogą być przyjęci na podstawie deklaracji:

a) Seniorzy z terenu miasta Krakowa,

b) inne osoby spełniające kryteria wyznaczone przez UMK, a zainteresowane działalnością Centrum jako sympatycy.

6. Seniorzy to osoby, które ukończyły 60-ty rok życia

Rozdział II

Cele i ich realizacja

§ 1

Celem Centrum jest:

1. Aktywizacja środowiska Seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu.

2. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród Seniorów - członków Centrum.

3. Organizowanie dla członków Centrum zajęć edukacyjnych, rozwojowych, prozdrowotnych, integrujących, podnoszącym poziom

bezpieczeństwa, oraz wycieczek, imprez kulturalnych itp. w zależności od możliwości Centrum.

4. Organizowanie spotkań i grup zainteresowań o tematyce wynikającej z bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez członków Centrum.

5. Nawiązywanie kontaktów z innymi Centrami Aktywności Seniorów działającymi w Krakowie/ regionie / kraju.

6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Centrum.

7. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (dzielnicy, osiedla, miasta, kraju, innych).

8. Realizacja podjętych inicjatyw.
9. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.

10. Integracja społeczna Seniorów z różnych środowisk.

11. Promocja i organizacja wolontariatu wewnątrz i międzypokoleniowego na rzecz Centrum, oraz przy współpracy z Urzędem Miasta Krakowa, innymi instytucjami i organizacjami NGO.

§ 2

Centrum realizuje swoje cele poprzez:

1. Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań swoich członków.

2. Organizowanie spotkań i zajęć tematycznych.

3. Organizowanie wycieczek krajoznawczych i integrujących

4. Organizowanie imprez okolicznościowych.

5. Inną działalność wskazaną dla realizacji celów Centrum.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 1

1. Centrum zarządzane jest przez Koordynatora, który reprezentuje Stowarzyszenie.

2. Stowarzyszenie i Koordynator działa w interesie członków Centrum.

3. Koordynator ma prawo delegować część odpowiedzialności za wiedzą Stowarzyszenia.

4. Każdy senior może być członkiem maksymalnie trzech CAS-ów.

§ 2

1. Centrum działała 5 dni w tygodniu przez minimum 4 godziny dziennie.

2. Godziny zajęć od poniedziałku do piątku ustalane są przez Koordynatora, na podstawie preferencji Seniorów i możliwości prowadzących.

3. Pierwszeństwo udziału w zajęciach, wycieczkach i innych wydarzeniach mają wolontariusze Centrum.

§ 3

1. Dokumentację Centrum stanowią:

a) deklaracja o przystąpieniu do Centrum,

b) harmonogramy miesięczne pracy Centrum,

c) sprawozdania z działalności Centrum składane do UMK

2. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Centrum lub Stowarzyszenia. Prawo wglądu ma Zarząd Stowarzyszenia Grace, oraz umocowani pracownicy UMK.

3. Harmonogramy miesięczne są ogólnodostępne w siedzibie CAS Renesans na tablicy ogłoszeń oraz na stronie UMK.

Rozdział IV

Finanse

§ 1

1. Centrum w swojej działalności finansowane jest z dotacji

Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wszystkie zajęcia w Centrum są bezpłatne dla członków CAS Renesans, oraz wszystkich osób spełniających kryteria wyznaczone przez UMK.

3. Stowarzyszenie Grace prowadzące CAS, przy realizacji celów, ma prawo również korzystać z dofinansowania ze źródeł zewnętrznych np. z dotacji, darowizn, itp.

Rozdział V

Prawa i obowiązki członków Centrum

§ 1

1. Centrum jest organizacją zrzeszającą Seniorów zainteresowanych jego działalnością, którzy :

a) złożyli prawidłowo wypełnioną deklarację członkowską,

b) zapoznali się z treścią Regulaminu Centrum,

c) zadeklarowali przestrzeganie postanowień Regulaminu Centrum oraz zadeklarowali aktywne uczestnictwo w działaniach Centrum.

§ 2

Do obowiązków członków Centrum należy:

a) przestrzeganie Regulaminu Centrum,

b) przestrzeganie zasad zachowania bezpieczeństwa osób przebywających w Centrum,

c) poszanowanie godności osobistej członków Centrum, pracowników i wolontariuszy, oraz godne reprezentowanie Centrum na zewnątrz

d) dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki. Dbałość o utrzymanie porządku.

e) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami obyczajowymi zachowanie wobec członków Centrum, osób prowadzących zajęcia, przedstawicieli Stowarzyszenia i urzędników reprezentujących Urząd Miasta Krakowa,

f) dbałość o zachowanie dobrej i przyjaznej atmosfery.

§ 3

Do praw członków Centrum należy:

a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,

b) wolność słowa, przekonań i wyznania, bez narzucania innym swoich poglądów

c) rozwijanie własnych zainteresowań,

d) korzystanie z wyposażenia Centrum,

e) uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Centrum, z zastrzeżeniem R. III § 2. p. 3

f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,

g) uzyskanie informacji o działalności Centrum, w zakresie nie objętym ochroną danych poufnych oraz danych osobowych.

§ 4

Członkostwo w Centrum wygasa z chwilą:

1. Wystąpienia z Centrum na własną pisemną prośbę.

2. Śmierci członka.

3. Skreślenia z listy członków w wyniku:
a) działania na szkodę Centrum i jego wizerunku, w tym nieprzestrzegania Regulaminu,

§ 5

1. O skreśleniu z listy członków decyduje Stowarzyszenie Grace prowadzące Centrum, w porozumieniu z Koordynatorem.

2. W sytuacjach nagłych, o skreśleniu członka Centrum z listy decyduje Koordynator, informując o przyczynach Stowarzyszenie.

Przedstawiciel Stowarzyszenia Grace

Koordynator CAS Renesans

Grażyna Konieczna