Uchwała 3/2026
Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży
z dnia 4 sierpnia 2026 roku

w sprawie aktualizacji i przyjęcia tekstu jednolitego regulaminu Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży

§1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży przyjmuje jednolity regulamin swojego funkcjonowania.
§2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.
§3. Niniejsza uchwałę przekazuje się Wydziałowi Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia celem przedstawienia nowego regulaminu Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży.
§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Kamil Joachimiak
Przewodniczący Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży z dnia 15 stycznia 2026 roku

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży, powołana 11 kwietnia 2016 roku działa na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) oraz zarządzenia Nr 3216/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§ 1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.

2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzą:

a) po jednym przedstawicielu z każdej organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) zwane dalej „organizacją", która prowadzi działalność statutową na rzecz młodzieży,

b) Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany przez Dyrektora Wydziału.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji są składane na ręce Przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, w tym w szczególności inni przedstawiciele Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, eksperci, Radni Miasta Krakowa, Radni Dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

4. Liczba członków Komisji nie jest stała i może ulec zmianie.

5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac do Wydziału Polityki Społecznej Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

7. Lista organizacji może być przez Przewodniczącego Komisji pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub w przypadku, gdy organizacja nie jest reprezentowana przez przedstawiciela na co najmniej połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów dotyczących działań na rzecz młodzieży, przedkładanych przez poszczególne Wydziały Urzędu Miasta Krakowa (w szczególności Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Strategii i Funduszy Europejskich, Wydział ds. Turystyki, Wydział Komunikacji Społecznej) oraz przez poszczególne Departamenty Urzędu Miasta Krakowa
(w szczególności Departament Polityki Społecznej, Departament Edukacji, Departament Marki Kraków oraz Departament Zrównoważonego Rozwoju).

2. Określanie potrzeb społecznych młodzieży i przedstawianie propozycji ich zaspokajania,
w tym w zakresie:

a) komunikacji administracji publicznej z młodzieżą,

b) planowania i realizacji strategii w obszarach dotyczących młodzieży, budowania spójnych polityk na rzecz młodzieży,

c) dialogu społecznego w zakresie polityk na rzecz młodzieży, budowania postaw obywatelskich i angażowania młodzieży w życie publiczne,

d) profilaktyki problemów społecznych i zapobiegania wykluczeniu młodzieży,

e) edukacji formalnej i pozaformalnej młodzieży,

f) przedsiębiorczości oraz rynku pracy,

g) kultury, sportu i czasu wolnego młodzieży.

3. Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa w zakresie konsultacji oraz proponowania dokumentów strategicznych dotyczących młodzieży.

4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

5. Współpraca z Młodzieżową Radą Krakowa.

§ 4

Udział w pracach w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. Komisja wybiera Prezydium. Prezydium jest wybierane w głosowaniu jawnym spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu :
2. W skład Prezydium wchodzą:

a) przewodniczący,

b) wiceprzewodniczący,

c) sekretarz.

2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.

3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.

3. W posiedzeniach Komisji członkowie komisji mogą brać udział osobiście lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci platformy Meet. Decyzję o obradach Komisji w sposób zdalny lub hybrydowy, podejmuje Przewodniczący Komisji.

4. Posiedzenia Komisji realizowane z udziałem członków komisji przy wykorzystaniu wskazanych w ust. 2 środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość będą realizowane z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) zgłoszenia udziału w posiedzeniu Komisji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość należy przesyłać na adres e-mail Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
b) na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie wysłany link służący do połączenia przy wykorzystaniu środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość z posiedzeniem Komisji (link aktywuje się poprzez jego kliknięcie),

3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który zawiadamia o tym drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 5 dni roboczych przed jego terminem.

5. Informację, o której mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem umieszczenia jej: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl oraz na stronie https://mlodziez.krakow.pl.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) kierowanie pracami Komisji,

2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
4) przygotowywanie porządku obrad posiedzeń Komisji,

5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji Wiceprzewodniczącemu,

6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl oraz na stronie https://mlodziez.krakow.pl,

7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, na oraz na stronie https://młodzież.krakow.pl

8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, oraz na stronie https://młodzież.krakow.pl.

9) wsparcie Wiceprzewodniczącego w promocji Komisji na zewnątrz oraz administrowaniu kanałów społecznościowych Komisji.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

1) zastępowanie Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.
3) wspieranie Przewodniczącego Komisji w wykonywaniu jego zadań,
4) administrowanie kanałami komunikacji Komisji z różnymi interesariuszami,
5) promocja działań Komisji na zewnątrz.

3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
2) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków,
3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.

3. Członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:

a) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,

b) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. mi. in. nie przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,

c) zmniejszenia ilościowego składu Komisji poniżej czterech organizacji.

2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Przewodniczący Komisji po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie informuje Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa oraz pozostałych członków Komisji. W przypadku braku

Przewodniczącego rozwiązanie Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży potwierdza Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

……
(reprezentowana organizacja, adres)

……
(nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail)

Sz. P.
Sebastian Lipowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków

WNIOSEK o włączenie do prac Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży

Wnioskuję o włączenie do prac Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży. W Komisji naszą organizację będzie reprezentować Pan/Pani ……., o numerze telefonu ……., o adresie e-mail ……..

Uzasadnienie:

……

……

……
Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży

……

(podpis Wnioskodawcy zgodnie z reprezentacją)

Do wniosku dołączam:
1. Statut Organizacji