REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA „KRAINA DOBRYCH RELACJI”

prowadzonego przez Fundację Kraina Nestora

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Centrum Aktywności Seniora „Kraina Dobrych Relacji”, zwane dalej **CAS**, zostało utworzone i jest prowadzone przez Fundację Kraina Nestora.
2. Działalność CAS jest finansowana ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
3. CAS swoją działalnością obejmuje mieszkańców miasta Krakowa, którzy ukończyli 60 rok życia, a członkami mogą być seniorzy, którzy zapisali się z własnej woli i nie należą do więcej niż dwóch innych CAS-ów.
4. Siedziba oraz miejsce realizacji większości zajęć CAS mieści się przy **ul. Niedużej 4 w Krakowie** (w wydzielonej na ten cel przestrzeni w budynku Sali Zabaw Anikino). Niektóre zajęcia mogą być realizowane poza siedzibą. Działalność CAS jest niezależna od działalności Sali Zabaw.
5. CAS funkcjonuje 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od **11:00 do 15:00** z wyjątkiem dni świątecznych.
6. Członkowie CAS podczas zajęć i wydarzeń organizowanych w ramach programu objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
7. Osoby działające w CAS nie mogą dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej (m.in. ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, religię czy poglądy).
8. Członkowie CAS są odpowiedzialni za dobro wspólne i o nie dbają. Zabrania się niszczenia lub przywłaszczania mienia należącego do innych członków CAS oraz właściciela nieruchomości.
9. CAS jest przestrzenią wolną od polityki.

Rozdział II. Cele i forma działalności

1. Celem CAS jest aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego, inicjowanie więzi koleżeńskich oraz rozwijanie zainteresowań.
2. Cele te są realizowane poprzez organizację m.in.:
    - zajęć ruchowych i prozdrowotnych,
    - zajęć poprawiających sprawność umysłu i treningów pamięci,
    - warsztatów plastycznych i artystycznych,
    - lektoratów językowych,
    - zajęć tanecznych i muzycznych,
    - zajęć zwiększających kompetencje cyfrowe i bezpieczeństwo w sieci,

- zajęć kulinarnych i zdrowotnych,
- wycieczek krajoznawczych, wyjść na basen oraz do instytucji kultury.

Rozdział III. Zapisy, organizacja zajęć i wolontariat

1. **Zapisy i listy rezerwowe:**
   - Na większość zajęć prowadzonych w CAS obowiązują wcześniejsze zapisy.
   - Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w grupach, prowadzone będą listy rezerwowe dla osób chętnych.
   - Osoby, które zapisały się na zajęcia, a nie mogą w nich uczestniczyć, zobowiązane są do wcześniejszego zgłoszenia nieobecności, aby z miejsca mógł skorzystać inny uczestnik z listy rezerwowej.
   - Nagminne niezgłaszanie nieobecności może skutkować czasowym zablokowaniem możliwości zapisów na kolejne zajęcia.
2. **Pierwszeństwo udziału:**
   - W przypadku wydarzeń o mocno ograniczonej liczbie miejsc (takich jak udział w wycieczkach, wyjściach na basenach i innych obleganych zajęciach), wprowadzona jest zasada pierwszeństwa.
   - Pierwszeństwo udziału w wyżej wymienionych aktywnościach mają **osoby aktywne wolontariacko**, angażujące się w pomoc przy organizacji życia społeczności CAS.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki uczestników

1. **Do praw członków CAS należy:**
   - poszanowanie godności osobistej oraz równe traktowanie,
   - uczestnictwo w zajęciach, imprezach i wycieczkach z uwzględnieniem limitów miejsc,
   - korzystanie z udostępnianego wyposażenia i przestrzeni CAS zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. **Do obowiązków członków CAS należy:**
   - bezwzględne przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa,
   - zachowanie kultury osobistej, poszanowanie innych uczestników, prowadzących i pracowników,
   - dbanie o porządek i czystość w używanych pomieszczeniach (sprzątanie po sobie stanowisk pracy po zakończeniu zajęć).

Rozdział V. Zasady porządkowe i wygaśnięcie członkostwa

1. **Wstęp i zachowanie na terenie CAS:**
   - Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu i innych używek oraz przebywania pod ich wpływem.
   - **Osoby zachowujące się w sposób niewłaściwy nie będą wpuszczane do CAS, a w ostateczności będą usuwane z list członkowskich.** Dotyczy to w szczególności osób

używających wulgaryzmów, utrudniających zajęcia, wykazujących agresję słowną lub fizyczną oraz zakłócających funkcjonowanie grupy.

2. **Członkostwo w CAS wygasa z chwilą:**
    - złożenia pisemnej rezygnacji przez uczestnika,
    - śmierci członka,
    - rażącego nieprzestrzegania regulaminu lub działania na szkodę CAS/Fundacji Kraina Nestora,
    - braku aktywności członkowskiej w przez okres od 3 do 6 miesięcy.
3. O skreśleniu z listy członków decyduje Koordynator CAS.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Warunkiem przystąpienia do CAS jest dostarczenie wypełnionej i własnoręcznie podpisanej Deklaracji Uczestnictwa, oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) na potrzeby realizacji projektu.
2. Członkowie mają świadomość, że projekt jest finansowany przez Miasto Kraków, w związku z czym na materiałach informacyjnych będzie umieszczane odpowiednie logo.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Koordynator CAS lub Zarząd Fundacji Kraina Nestora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

www.krainanestora.org

Fb: Kraina Dobrych Relacji – Centrum Aktywności Seniora

Koordynator Anika tel. czynny w godzinach od 10:00 do 15:00 w dniach otwarcia CAS.

Dyżur w CAS wtorki od 11:00 do 15:00

Anika Pawełczyk

CENTRUM @KTYWNOŚCI SENIORÓW

PASIOS

Kraków

ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW MIASTA KRAKOWA