STOWARZYSZENIE RADOSNY SENIOR

30-358 Kraków ul. Rostworowskiego 13 e-mail:radosnysenior@interia.pl
Tel., 518-810-724

Regulamin uczestnictwa w zadaniu publicznym pn.
CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA Radosny Senior Plus

realizowanym przez Stowarzyszenie Radosny Senior

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1. Uczestniku projektu – oznacza to Seniora 60 +, który:
a) spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
b) został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa.

§ 1
INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Zadanie publiczne pn. „Utworzenie i Prowadzenie Centrum Aktywności Seniorów Radosny Senior Plus" działającym przy ul. Zamiejskiej 6 w Krakowie, a realizowane przez Stowarzyszenie Radosny Senior , z siedzibą przy ul. Rostworowskiego 13, 30-358 w Krakowie, zostało dofinansowane ze środków budżetu Urzędu Miasta Kraków, w ramach działań prowadzonych w obszarze działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Informacje na temat projektu można uzyskać poprzez , kontakt telefoniczny z osobą obsługującą Seniorów:
515-281-211, lub poprzez wysłanie zapytania na adres e-mailowy:
radosnysenior@interia.pl
3. Projekt jest realizowany pod nadzorem Urzędu Miasta Krakowa.
4. Okres realizacji projektu: od 01.10.2026 r. do 30.09.2029 r.

§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE
1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu wolnego.
2. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród seniorów – członków CAS.
3. Organizowanie dla członków CAS: zajęć edukacyjno - rozwojowych , spotkań integracyjnych , wykładów, pokazów, wycieczek, imprez kulturalnych, itp.
4. Organizowanie grup zainteresowań o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej, itp.
5. Nawiązywanie kontaktów z innymi Centrami Aktywności Seniorów, organizacjami i grupami działającymi w Krakowie, regionie, kraju i zagranicą.
6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków CAS.
7. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu, ich otoczenia (dzielnicy, osiedla, miasta, kraju, innych).
8. Realizacja podjętych oddolnych inicjatyw.
9. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.

10. Integracja społeczna seniorów z różnych środowisk, różnego pochodzenia i narodowości.
11. Osoby działające w CAS nie mogą dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek .
12. Promocja działalności i wspieranie celów statutowych Stowarzyszenia Radosny Senior.
13. Organizacja wolontariatu.

§ 3

OBOWIĄZKI STOWARZYSZENIA I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia pełnej dostępności do oferty dla seniorów poprzez organizowanie zajęć merytorycznych w lokalu Centrum Aktywności Seniorów lub w jego najbliższej okolicy (za wyjątkiem tych, które wymagają szczególnych warunków i specjalistycznego sprzętu, niedostępnych w siedzibie CAS)
2. Modyfikacji sposobu realizacji zadania w przypadku zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub wystąpienia innych okoliczności, zagrażających zdrowiu seniorów w taki sposób, aby możliwe było prowadzenie zajęć w sposób zdalny/stacjonarny/w plenerze (edukacja zewnętrzna) lub hybrydowych - w zależności od wytycznych UMK .
3. Zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych ustawą.(Dz,U z 2022r. poz.2240)
4. Rekrutowania uczestników na podstawie „Deklaracji przystąpienia do Centrum Aktywności Seniorów”

§ 4

OBOWIĄZKI I PRAWA

Do obowiązków członków CAS należy:
1. przestrzeganie regulaminu CAS,
2. przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w CAS,
3. poszanowanie godności osobistej członków i pracowników,
4. dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
5. kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników,
6. godne reprezentowanie CAS,
7. przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia.
8. sprzątanie po sobie użytkowanych pomieszczeń
9. udział w zadeklarowanych zajęciach
10. Prace wolontariatu na rzecz CAS Radosny Senior Plus

Do praw członów CAS należy:
1. poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
2. wolność słowa przekonań i wyznania,
3. rozwijanie własnych zainteresowań,
4. korzystanie z wyposażenia CAS,
5. uczestnictwo w zajęciach, imprezach oraz wycieczkach,
(**min. 1-no zajęcie ruchowe i 1-no zajęcie edukacyjne**)
6. pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie
7. uzyskanie pełnej informacji o działalności CAS
8. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie.

§ 5

ZASADY UDZIAŁU W ZORGANIZOWANYCH ZAJĘCIACH PROJEKTOWYCH

1. Na każde zajęcia obowiązują zapisy ,
2. Miesięczny harmonogram zajęć jest udostępniony w miejscach gdzie odbywają się zajęcia ,na stronie UMK .
3. Zakwalifikowany Senior uprzednio musi zgłosić chęć udziału w określonych zajęciach.
4. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona i zależy od charakteru zajęć.
5. Lista uczestników na zajęcia jest tworzona na podstawie pierwszeństwa zgłoszenia.
6. Senior może zapisać się na różne zajęcia i uczęszczać zgodnie z harmonogramem.
7. Dokonywanie zapisów na oferowane zajęcia (w przypadku dużej ilości osób zainteresowanych poszczególnymi zajęciami , będzie tworzona lista rezerwowa)
8.Uczestnicy CAS Radosny Senior Plus biorą udział w wolontariacie na rzecz tegoż CAS-u Radosny Senior Plus jak również w imprezach organizowanych przez jednostki Urzędu Miasta Krakowa.
9. Deklaracje dotyczące przystąpienia do wolontariatu będzie można podpisać przy wypełnieniu deklaracji zapisu do CAS Radosny Senior Plus.
10.Pierszeństwo w udziale na zajęciach oraz zajęciach dodatkowych (wycieczki, wyjścia na koncerty itp.) mają aktywni wolontariusze , pracujący na rzecz CAS Radosny Senior Plus
11. W przypadku nieusprawiedliwionej 3 miesięcznej obecności i braku kontaktu z koordynatorem CAS Radosny Senior Plus , osoby te będą wykreślane z listy członków.
12. Na wszystkich zajęciach ,imprezach integracyjnych , wycieczkach itp. obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.

§ 6

CZŁONKOSTWO W CAS WYGASA Z CHWILĄ:

1. wystąpienia na własną pisemną prośbę,
2. śmierci członka,
3. skreślenia z listy członków w wyniku:
a. działania na szkodę CAS Radosny Senior Plus lub Stowarzyszeniem Radosny Senior Plus
b. nieprzestrzegania regulaminu,
c. nieusprawiedliwionej nieobecności w co najmniej 3-ech zadeklarowanych zajęciach,
d. skazanie członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

e. działania przez uczestnika Projektu, na złą atmosferę w grupie tj. rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, plotkowanie, obrażanie pozostałych uczestników CAS Radosny Senior Plus.
f. o skreśleniu z listy członków decyduje Koordynator CAS w porozumieniu z zarządem Stowarzyszenia Radosny Senior Plus
4. zakończenia projektu

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

2. Na wniosek uczestnika i wyrażeniu zgody przez koordynatora projektu, istnieje możliwość nieodpłatnego czasowego wypożyczenia kijów nordic-walking.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
a) zapoznania się z treścią Regulaminu,
b) udziału w zadeklarowanych zajęciach,
c) podpisywania się na liście obecności, na zajęciach w których uczestniczył,
d) utrzymania czystości w pomieszczeniach w których odbywają się zajęcia oraz w pomieszczeniach sanitarnych.
e) szanowania sprzętu/wyposażenia oddanego do użytku Seniora, które stanowi własność CAS Radosny Senior.
f) przestrzegania wzajemnego szacunku dla uczestników Projektu

§ 8

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 s.1), uczestnik projektu CAS Radosny Senior Plus, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Stowarzyszenie Radosny Senior , jako Administratora Danych Osobowych, wyłącznie w celu realizacji projektu CAS Radosny Senior Plus i w zakresie niezbędnym do jego wykonania.
2. Stowarzyszenie Radosny Senior informuję, że uczestnik projektu:
1. Ma prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu w jakim zostały zebrane, w tym od momentu przekazania danych osobowych, a także przez okres niezbędny do dochodzenia, obrony i ochrony roszczeń związanych z działalnością Stowarzyszenie Radosny Senior.
4. Odbiorcą / kategorią odbiorców danych osobowych jest: Stowarzyszenie Radosny Senior, ul. Rostworowskiego 13, 30-358 Kraków.
5. Ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

7. Konsekwencją niepodania danych jest brak uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez Stowarzyszenie Radosny Senior.
8. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie danych osobowych Seniora.
9. Podstawę prawną przetwarzania danych Seniora stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) / art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody.
10.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: biuro@fundacjageriatrics.pl
11.Jako uczestnik projektu CAS Radosny Senior Plus nie wyrażam zgody na profilowanie, tj. zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych, które polega na ich wykorzystaniu do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących moich efektów pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu (listy obecności).
2. Wszyscy uczestnicy projektu, w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w projekcie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin w wersji drukowanej dostępny jest w siedzibie Organizatora.
2. Podpisując Deklarację CAS Radosny Senior Plus uczestnik akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Miasta Krakowa.

Podpis osób zatwierdzającej Regulamin CAS Radosny Senior Plus
Sybilla Borowicka
Prezes Zarządu Stowarzyszenie Radosny Senior
Róża Bała- Sekretarz

Kraków, 01 października 2026 r