

Załącznik
do umowy Nr

SPRAWOZDANIE (wzór)

1. Tytuł konferencji:

.....
.....

2. Data i miejsce konferencji:

.....
.....

3. W jakiej formule została zrealizowana konferencja? (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- a) konferencja online,
- b) konferencja hybrydowa,
- c) konferencja stacjonarna.

4. Forma podpisanej umowy: (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- a) papierowa (podpisy na dokumencie)
- b) elektroniczna (podpisy kwalifikowane)

5. Liczba uczestników konferencji:

	stacjonarnych	online
Liczba uczestników (słuchaczy i prelegentów)		

6. Kraj pochodzenia uczestników konferencji:

.....
.....
.....

7. Krótki opis konferencji (maks. 1000 znaków):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Cel/e konferencji:

.....
.....
.....
.....

9. Zleceniobiorca spełnił następujące wymagania wynikające z umowy:

	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY	TAK/ NIE
1)	nadanie Zleceniodawcy (Miastu Kraków) tytułu Partnera Konferencji oraz posługiwanie się tym tytułem we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych Konferencji;	
2)	umieszczenie nazwy i logo Zleceniodawcy (Miasto Kraków) w wytwarzanych materiałach promocyjno-informacyjnych dedykowanych Konferencji, np.: w ulotkach, zaproszeniach, folderach, broszurach, na stronie internetowej dedykowanej Konferencji wraz z aktywnym łączem do strony internetowej Zleceniodawcy (www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka) oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie)	
3)	umożliwienie co najmniej jednemu przedstawicielowi Zleceniodawcy oraz jednemu doktorantowi lub studentowi uczelni mającej siedzibę na terenie Miasta Krakowa wskazanemu przez Zleceniodawcę aktywnego udziału w Konferencji (wystąpienie na konferencji, udział w panelu, sesji posterowej lub innego uczestnictwa czynnego w konferencji)	
4)	umieszczenie na stronie internetowej dedykowanej Konferencji (w wypadku, gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę), w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy, w szczególności w serwisie Facebook, przekazanych przez Zleceniodawcę co najmniej jednego tekstu informacyjnego oraz co najmniej jednego zdjęcia lub grafiki związanych z Miastem Kraków z linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez Zleceniodawcę profilu Facebook https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie , przy czym publikacja ta będzie dostępna przez okres co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji	
5)	zamieszczenie przekazanego przez Zleceniodawcę elektronicznego baniera Zleceniodawcy na stronie internetowej Zleceniobiorcy i oraz na stronie internetowej dedykowanej Konferencji (w wypadku gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę) oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy, w sposób zapewniający jego widoczność we wszystkich wskazanych miejscach przez okres co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji;	
6)	dodanie do co najmniej dwóch publikacji w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy (Facebook), za pośrednictwem których Zleceniobiorca informuje o Konferencji, co najmniej trzech przekazanych przez Zleceniodawcę hashtagów związanych z Miastem Kraków oraz publikowanie ich przez okres co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji;	
7)	skierowanie podziękowań dla Zleceniodawcy podczas oficjalnego otwarcia Konferencji	
8)	minimum dwukrotna emisja przekazanych przez Zleceniodawcę filmów o Krakowie w trakcie konferencji	
9)	stała ekspozycja logotypu Zleceniodawcy w formie elektronicznej przez cały czas trwania transmisji online konferencji, o ile konferencja jest transmitowana online	
10)	umożliwienie umieszczenia w miejscu organizacji konferencji roll upu Zleceniodawcy	
11)	dystrybucja przez Zleceniobiorcę miejskich broszur/ wydawnictw wśród uczestników konferencji, o ile Zleceniobiorca otrzyma je od Zleceniodawcy	
12)	zamieszczenie w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej dedykowanej Konferencji (w wypadku, gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę) wpisu lub materiału wideo podsumowującego Konferencję wraz ze zdjęciami wykonanymi podczas Konferencji wraz z odpowiednimi hashtagami związanymi z Miastem Kraków, i niezbędnymi linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie) i publikowanie przez co najmniej 5 dni licząc od dnia publikacji	
13)	sporządzenie i przekazanie Zleceniodawcy - zgodnego z załącznikiem do Umowy - sprawozdania z realizacji świadczeń promocyjnych wymienionych w pkt. 1) – 12) powyżej, a także wydanie innych materiałów świadczących o wykonaniu tych świadczeń, w tym materiałów dedykowanych konferencji, zdjęć lub wydruków	

14)	inne niż wymienione powyżej - działania promocyjne Zleceniobiorcy wynikające z jego inicjatywy: (należy opisać te działania)
-----	---

.....

Data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy