

UMOWA Nr

zawarta w Krakowie, w dniu pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 11 ust. 6, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie pod adresem: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez, Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji działającego/działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a

..... z siedzibą w pod adresem:....., będącym uczelnią publiczną/ będącą uczelnią niepubliczną, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** reprezentowanym/reprezentowaną przez: na podstawie Pełnomocnictwa/ uchwały nr z dnia przy kontrasygnacie finansowej,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

Do niniejszej umowy (zwanej dalej **Umową**) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego w związku z organizacją przez Zleceniobiorcę konferencji pt., która odbędzie się w Krakowie w dniach(zwanej dalej „Konferencją”).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Zleceniodawcy:
 - 1) nadanie Zleceniodawcy tytułu Partnera Konferencji oraz posługiwanie się tym tytułem we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych Konferencji;
 - 2) umieszczenie nazwy i logo Zleceniodawcy w wytwarzanych materiałach promocyjno-informacyjnych dedykowanych Konferencji, np.: w ulotkach, zaproszeniach, folderach, broszurach, na stronie internetowej dedykowanej Konferencji wraz z aktywnym łączem do strony internetowej Zleceniodawcy (www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka) oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (<https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie>);
 - 3) umożliwienie co najmniej jednemu przedstawicielowi Zleceniodawcy oraz jednemu doktorantowi lub studentowi uczelni mającej siedzibę na terenie Miasta Krakowa wskazanemu przez Zleceniodawcę aktywnego udziału w Konferencji (wystąpienie na konferencji, udział w panelu, sesji posterowej lub innego uczestnictwa czynnego w konferencji);

- 4) umieszczenie na stronie internetowej dedykowanej Konferencji (w wypadku, gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę), w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy, w szczególności w serwisie Facebook, przekazanych przez Zleceniodawcę co najmniej jednego tekstu informacyjnego oraz co najmniej jednego zdjęcia lub grafiki związanych z Miastem Kraków, z linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez Zleceniodawcę profilu Facebook (<https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie>), przy czym publikacja ta będzie dostępna przez okres co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji;
 - 5) zamieszczenie przekazanego przez Zleceniodawcę elektronicznego baniera Zleceniodawcy na stronie internetowej Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej dedykowanej Konferencji (w wypadku gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę) oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy, w sposób zapewniający jego widoczność we wszystkich wskazanych miejscach przez okres co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji;
 - 6) dodanie do co najmniej dwóch publikacji w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy (Facebook), za pośrednictwem których Zleceniobiorca informuje o Konferencji, co najmniej trzech przekazanych przez Zleceniodawcę hasztagów związanych z Miastem Kraków oraz publikowanie ich przez okres co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji;
 - 7) skierowania podziękowań dla Zleceniodawcy podczas oficjalnego otwarcia Konferencji;
 - 8) minimum dwukrotna emisja przekazanych przez Zleceniodawcę filmów o Krakowie w trakcie Konferencji;
 - 9) stała ekspozycja logo Zleceniodawcy w formie elektronicznej przez cały czas trwania transmisji online Konferencji, o ile Konferencja jest transmitowana online;
 - 10) umożliwienie umieszczenia w miejscu organizacji Konferencji roll upu Zleceniodawcy;
 - 11) dystrybucja przez Zleceniobiorcę miejskich broszur/ wydawnictw wśród uczestników Konferencji, o ile Zleceniobiorca otrzyma je od Zleceniodawcy;
 - 12) zamieszczenie w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej dedykowanej Konferencji (w wypadku, gdy Zleceniobiorca stworzy taką stronę) wpisu lub materiału wideo podsumowującego Konferencję wraz ze zdjęciami wykonanymi podczas Konferencji wraz z odpowiednimi hasztagami związanymi z Miastem Kraków, niezbędnymi linkami do stron Zleceniodawcy: www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka oraz prowadzonego przez niego profilu Facebook (<https://www.facebook.com/BiznesiNaukawKrakowie>) i publikowanie przez co najmniej 5 dni licząc od dnia publikacji;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy - zgodnego z załącznikiem do Umowy - sprawozdania z realizacji świadczeń promocyjnych wymienionych w pkt. 1) – 12) powyżej, a także do wydania materiałów świadczących o wykonaniu tych świadczeń, w tym materiałów dedykowanych Konferencji, zdjęć lub wydruków.
 4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 Umowy, w ciągu pięciu dni od zawarcia Umowy: logo Miasta Krakowa, tekstu informacyjnego, zdjęć / grafik związanych z Miastem

Kraków, banneru, listy hasztagów związanych z Miastem Kraków, filmów o Krakowie, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 2 Terminy realizacji przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

1. co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji - świadczenia określone w **§ 1 ust. 2 pkt. 1)-6) Umowy**;
2. od rozpoczęcia do zakończenia Konferencji – świadczenia określone w **§ 1 ust. 2 pkt. 7)-11) Umowy**;
3. do *pięciu dni* od zakończenia Konferencji – świadczenie określone w **§ 1 ust. 2 pkt. 12) Umowy** oraz przekazanie sprawozdania z realizacji świadczeń promocyjnych, o którym mowa w **§ 1 ust. 3 Umowy**.

§ 3 Licencja do korzystania z logo i materiałów Zleceniodawcy

1. W celu wykonania postanowień Umowy, Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy niewyłącznej licencji do korzystania z materiałów chronionych prawem autorskim, przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu wykonania Umowy (zwanych dalej „utworami”) oraz prawa do posługiwania się nazwą i logo Zleceniodawcy jako oznaczeniami identyfikującymi Zleceniodawcę, w czasie obowiązywania Umowy i bez prawa do udzielania dalszych licencji, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych;
 - b) publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie (beprzewodowe naziemne, beprzewodowe satelitarne, przewodowe), reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie intranetowej i innych stronach internetowych i intranetowych, mediach społecznościach oraz w treści korespondencji, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych (np. serwera) - jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się korzystać z utworów oraz nazwy i logo wyłącznie w związku z przedmiotem Umowy. Licencja nie obejmuje prawa do modyfikowania logo Zleceniodawcy, w tym zmiany jego kolorystyki, proporcji lub układu graficznego, z wyjątkiem zmian technicznych wynikających z dostosowania do formatu nośnika, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa
3. Aby uniknąć ewentualnych wątpliwości, Strony precyzują, że po zakończeniu okresu licencji Zleceniobiorca nie ma obowiązku usuwania utworów oraz nazwy i logo Zleceniodawcy z Internetu oraz z materiałów promocyjnych dedykowanych Konferencji, o ile zostały one opublikowane zgodnie z Umową w okresie obowiązywania licencji.

4. Licencja nie ma ograniczeń terytorialnych.
5. Zleceniodawcy nie przysługuje z tytułu udzielenia licencji jakiejkolwiek wynagrodzenie.
6. Wizualizacja logo Zleceniodawcy oraz zasady jego stosowania znajdują się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta, stanowiącym załącznik do aktualnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich. Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl).
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa na materiałach, na których zamieszcza nazwę i logo Zleceniodawcy.
8. Na każdorazowe zamieszczenie logo Zleceniodawcy na materiałach Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma obowiązek uzyskania akceptacji Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Krakowa, który sprawuje nadzór oraz odpowiada za identyfikację wizualną Miasta Kraków. Materiały graficzne, zawierające logo Zleceniodawcy, należy wysyłać do akceptacji na adres platformy: <https://skp.um.krakow.pl/grafika>.
9. Niedochowanie przez Zleceniobiorcę zobowiązań, o których mowa w ust. 6-8 traktuje się jako częściowe niewykonanie Umowy, chyba że z innych dowodów wynika, że ta część Umowy została zrealizowana prawidłowo.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 oraz z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w § 6, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w stawce 23%. *W przypadku, gdy Zleceniobiorca w trakcie realizacji Umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w Umowie będzie traktowana jako kwota brutto.*
2. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów jego prac. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji: dz. 750, rozdz. 75075 § 4300 kat. GWSMK, zadanie PI/ONA/02 „Ośrodek Naukowo Akademicki”.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer: w terminie:
 - 1) **w przypadku Konferencji organizowanych do 9 listopada 2026 r. włącznie:**
do 30 dni po dostarczeniu przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy w opisie merytorycznym do rachunku/faktury przez osobę wymienioną w § 10 ust. 2 Umowy
 - 2) **w przypadku Konferencji organizowanych od 10 listopada 2026 r. do 11 grudnia 2026 r. włącznie:**

do 21 grudnia 2026 r. po dostarczeniu, nie później niż do 16 grudnia 2026 r., prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy w opisie merytorycznym do rachunku/faktury przez osobę wymienioną w § 10 ust. 2 Umowy.

5. Zleceniobiorca *nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT:
NIP:.....; REGON:
6. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT:
NIP: 676-101-37-17; REGON: 351554353.
7. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień dokonania przez Zleceniodawcę polecenia przelewu płatności na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 5 Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. **Zapisy dotyczące faktur wystawianych w postaci papierowej lub elektronicznej – dotyczy podmiotów wyłączonych z obowiązku wystawiania faktur w KSeF (do 31.12.2026 r.).**

- 1) Faktura wystawiona w postaci papierowej / elektronicznej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

GMINA MIEJSKA KRAKÓW

Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Odbiorca/Jednostka odbierająca:

URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji

Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków

- 2) Fakturę w postaci papierowej wraz z załącznikami, należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków do 5 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 3 / do dnia
lub
Fakturę w postaci elektronicznej wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: pi.faktury@um.krakow.pl do 5 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 3 / do dnia
- 3) Datą otrzymania faktury w postaci papierowej jest data faktycznego wpływu dokumentu wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Krakowa
lub
Datą otrzymania faktury w postaci elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu wraz z załącznikami na adres e-mail, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
- 5) W przypadku, gdy faktura zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w pkt 1) powyżej lub inne błędy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.

- 6) Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
- 7) Zleceniobiorca oświadcza, że do dnia 31.12.2026 r. zamierza korzystać ze zwolnienia z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, na podstawie art. 145m ustawy z dnia 16 czerwca 2025 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

2. Forma ustrukturyzowana faktury KSeF (faktura wystawiona zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną określoną przez Ministerstwo Finansów):

- 1) Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca (Podmiot2):

GMINA MIEJSKA KRAKÓW

Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot3/Podmiot inny):

URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji

Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków

IDWew: 1060006024-00254

lub

NIP: 1060006024 (w przypadku gdy wystawca faktury nie ma technicznej możliwości wprowadzenia IDWew)

- 2) Zleceniobiorca może wystawić i wysłać do Zleceniodawcy fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania faktur ustrukturyzowanych PEF Zleceniobiorca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 3) Zleceniodawca zobowiązany jest do odbierania od Zleceniobiorcy faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) i przesłanych do Krajowego Systemu e-Faktur. Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się poniższe zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF.
- 4) Prawidłowo wystawiona faktura ustrukturyzowana PEF powinna zawierać dane Zleceniodawcy wskazane w pkt 1 powyżej oraz dodatkowo Numer PEPPOL 5907662634176.
- 5) Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 3 / do dnia
- 6) Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - a) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF – art. 106nh ustawy o VAT) – data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - b) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF wystawiona faktura powinna być zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. Fakturę:
 - w postaci elektronicznej (pdf) należy przesłać na adres e-mail: pi.faktury@um.krakow.pl,

lub

- w postaci papierowej (wydruk) należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków.

- c) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. Fakturę:

- w postaci elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: pi.faktury@um.krakow.pl,

lub

- w postaci papierowej należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Adres: ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków.

Data otrzymania faktury przez Zleceniodawcę będzie data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF.

- 7) Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia Umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK, które należy zamieścić w schemie faktury.
- 8) W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w pkt 1) powyżej lub inne błędy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3/Podmiot inny (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
- 9) Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
- 10) W odniesieniu do faktury ustrukturyzowanej KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać na adres e-mail: pi.faktury@um.krakow.pl.
- 11) Zleceniodawca nie wyraża zgody na przekazywanie przez Zleceniobiorcę dokumentów elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 6 Licencja do korzystania z utworów Zleceniobiorcy

1. Z chwilą wydania utworów, o których mowa w § 1 ust. 3 (tj. sprawozdania i innych materiałów świadczących o wykonaniu świadczeń objętych Umową), Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, z prawem sublicencji, upoważniającej do korzystania z utworów i ich wszystkich części składowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi,
 - b) zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt. 1),
 - c) wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - d) najem i użyczenie,
 - e) publiczne udostępnienie nośników,
 - f) publiczne odtwarzanie,
 - g) nadawanie i reemitowanie telewizyjne,
 - h) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - i) publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie,
 - j) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozporządzania i korzystania i z opracowań

utworów oraz upoważnia Zleceniodawcę do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie przez inne podmioty z opracowań utworów – wszystko w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczą również wszelkich wersji utworów dostarczonych przez Zleceniobiorcę, jak również powstałych w wyniku wykonywania przez Zleceniodawcę uprawnień, o których mowa w ust. 2 i nie są ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać zgodę twórców utworów na wykonywanie przez Zleceniodawcę lub inny wskazany przez niego podmiot autorskich praw osobistych do utworów, według potrzeb Zleceniodawcy wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworów, w szczególności na:
 - a) dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworów w takiej postaci,
 - b) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworów, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych,
 - c) dokonywanie wyboru sposobu oznaczania autorstwa utworów lub jego pomijania.
5. Zleceniobiorca zapewnia, że utwory nie będą naruszały praw majątkowych ani osobistych osób trzecich.
6. W przypadku, gdy do stworzenia danego utworu niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów zapewniających nabycie przez Zleceniobiorcę autorskich praw majątkowych lub odpowiednich licencji, w zakresie umożliwiającym udzielenie licencji oraz upoważnień Zleceniodawcy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień ust. 4, 5 lub 6, korzystanie z danego utworu przez Zleceniodawcę naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zleceniodawcę na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zleceniodawca poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z tego utworu.
8. Wynagrodzenie przewidziane dla Zleceniobiorcy w § 4 ust. 1 obejmuje udzielenie licencji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie (w tym upoważnienie do wykonywania praw zależnych) oraz wyrażenie zgód na wykonywanie praw osobistych.
9. Jeśli dany utwór został utrwalony na nośniku i w takiej formie przekazany Zleceniodawcy – Zleceniodawca nabywa prawo własności nośnika, na którym utwór utrwalono, w chwili jego otrzymania.
10. Jeżeli wizerunek osób uczestniczących w Konferencji nie będzie mógł być rozpowszechniany na zasadzie art. 81 ust. 2 pkt. 2) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w wypadku osób powszechnie znanych – na zasadzie art. 81 ust. 2 pkt. 1) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać zezwolenie osób, których wizerunek zostanie przedstawiony w utworach na rozpowszechnianie ich wizerunku.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia Umowy, w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zleceniodawca na prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z elementów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy, bez obowiązku dodatkowego wzywania Zleceniobiorcy do poprawienia lub wykonania przedmiotu Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Zleceniodawca oświadcza, iż realizacja przedmiotu Umowy po upływie terminów określonych w § 2 nie ma dla Zleceniodawcy znaczenia ze względu na zamierzony przez Zleceniodawcę cel umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy na tej podstawie Zleceniodawca może złożyć Zleceniobiorcy w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu odpowiedniego terminu określonego w § 2 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 10 dni od otrzymania wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku kar umownych nie stosuje się.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy - Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę któregoś z świadczeń określonych w § 1 ust. 2 Umowy - Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,
 - d) w przypadku zwłoki w wykonaniu świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 12) lub zwłoki w przekazaniu sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 3, w terminie określonym w §2 pkt. 3) Umowy - Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
 - e) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu wykonywania któregoś z świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1)-6) Umowy, w terminie określonym w § 2 pkt. 1) Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do danego świadczenia.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zleceniodawcy nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniodawca jest uprawniony do umownego potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy, w tym z tytułu wynagrodzenia niezależnie od terminu wymagalności tych wierzytelności. Potrącenie następuje poprzez złożenie Zleceniobiorcy

oświadczenia woli przez Zleceniodawcę i wywołuje skutek z chwilą doręczenia tego oświadczenia (potrącenia umowne).

4. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 Umowy not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 9 Siła wyższa

1. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (powódź, huragan), wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia lub pandemia wraz z wprowadzonymi na ich podstawie ograniczeniami prawnymi, uniemożliwiającymi wykonanie Umowy. W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
2. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie zobowiązań Stron ulega zawieszeniu na czas jej trwania, w zakresie, w jakim siła wyższa uniemożliwia ich wykonanie.
6. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 30 dni i uniemożliwiają wykonanie Umowy w istotnej części, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez prawa do dochodzenia odszkodowania.

§ 10 Osoby upoważnione

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniobiorcy jest: (tel., e-mail:) lub osoba oddelegowana.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za nadzór nad realizacją Umowy oraz potwierdzenie jej wykonania w opisie merytorycznym do *rachunku/faktury* jest, pracownik Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa (tel., e-mail:) lub osoba zastępująca.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za rozliczenie finansowe Umowy jest, pracownik Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta

Krakowa (tel.) lub osoba zastępująca.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. *Wszelkie uzupełnienia i zmiany w Umowie, a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. / Wszelkie uzupełnienia i zmiany w Umowie, a także jej rozwiązanie, wymagają formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana danych określonych w § 10 Umowy. Strony zobowiązują się każdorazowo pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianach tych danych, pod rygorem braku skuteczności takiej zmiany.*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Integralną część Umowy stanowi Załącznik – Sprawozdanie (wzór).
6. *Umowę z dot. promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego w związku z konferencją pt., zawiera się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu, w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy. / Umowę z dot. promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego w związku z konferencją pt., sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy.*
7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów JSFP, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie określonym w tych przepisach. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że informacje te nie stanowią informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: