

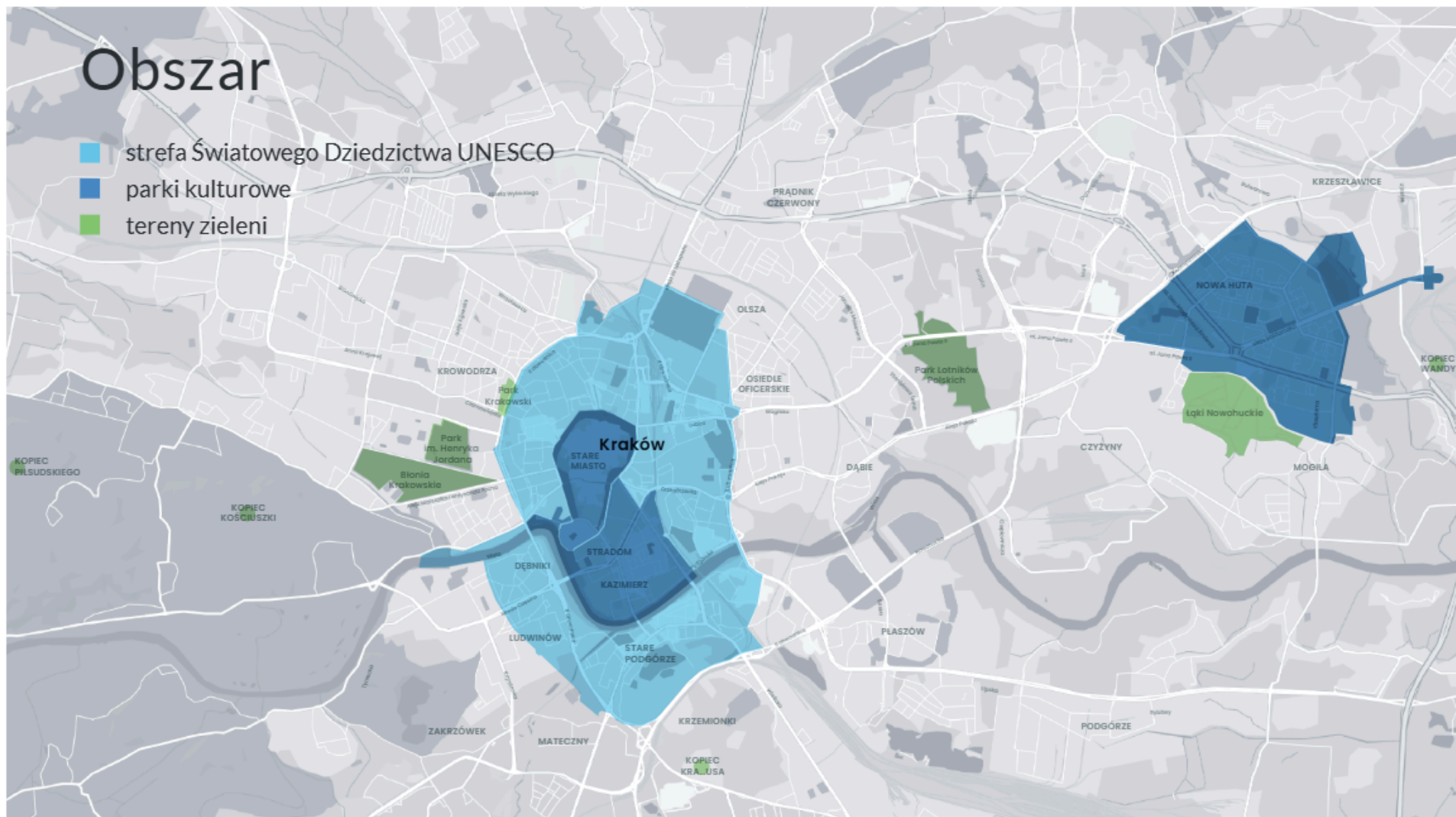
Księga standardów  
wydarzeń plenerowych  
w Krakowie





# Obszar

- strefa Światowego Dziedzictwa UNESCO
- parki kulturowe
- tereny zieleni



## Spis treści

1. Wstęp 4
2. Założenia 5
3. Podstawy Prawne 6
4. Wydarzenia organizowane na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, na terenie Parku Kulturowego Nowa Huta, wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich 8
  - 4a. Zapisy ogólne 9
  - 4b. Oprawa wizualna imprez miejskich 14
5. Targi i kiermasze organizowane na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, z wyłączeniem terenu Bulwarów Wiślanych, pl. Wielkiej Armii Napoleona oraz Rynku Podgórskiego 15
  - 5a. Aranżacja przestrzenna, oznakowanie oraz wyposażenie 16
  - 5b. Asortyment 20
  - 5c. Program artystyczny 22
6. Targi i kiermasze odbywające się na terenie Bulwarów Wiślanych, pl. Wielkiej Armii Napoleona, Rynku Podgórskiego, Błoni Krakowskich oraz na terenie Parku Kulturowego Nowa Huta wraz z placem przy Nowohuckim Centrum Kultury 23
  - 6a. Aranżacja przestrzenna, oznakowanie oraz wyposażenie 24
  - 6b. Asortyment 27
  - 6c. Program artystyczny 28
7. Imprezy sportowe organizowane na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową oraz Parku Kulturowego Nowa Huta 29
  - 7a. Zasady ogólne 30

## Spis treści

8. Imprezy sportowe organizowane na wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich 36
  - 8a. Zasady ogólne 37
9. Sceny na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, na terenie Parku Kulturowego Nowa Huta, wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich 39
  - 9a. Wymagania ogólne 40
  - 9b. Sceny – elementy konstrukcyjne 42
  - 9c. Sceny duże i średnie 44
  - 9d. Sceny małe 46
10. Wystawy – zasady ekspozycji 48
  - 10a. Zasady ekspozycji 49
  - 10b. Podział tematyczny wystaw 52





## 1. Wstęp

Rok 1978 przyniósł Krakowowi przełom – wpis zabytkowego centrum Miasta na Listę światowego dziedzictwa UNESCO poświadczył nie tylko o unikatowej wartości urbanistycznej, artystycznej i społecznej tej części Krakowa, ale i sformułował podwaliny pod odpowiedzialność i troskę, jaką należy otaczać lokalne dziedzictwo. Subtelnie kielkująca idea stała się jednym z priorytetów miejskich polityk z pól kultury, urbanistyki i ochrony zabytków, po kilku dekadach dołączając do nich także szczególną dbałość o dziedzictwo niematerialne. Zaowocowało to wypracowaniem standardów dotyczących charakteru, jakości oraz estetyki wydarzeń organizowanych w przestrzeni publicznej – standardów będących kompasem, którego kierunek precyzyjnie wskazuje wspólną troskę o wspólną przestrzeń Krakowa.

*Księga standardów wydarzeń plenerowych w Krakowie* przekłada ów kompas na czytelny dokument, który jest zwojnikiem powyższych idei oraz potrzeb organizatorów, wymagań urzędników i oczekiwań uczestników. Narzędziem, które wskazuje dobre praktyki i wyznacza standardy w taki sposób, by traktować z poszanowaniem unikatowy krajobraz zabytkowej miejskiej przestrzeni, uwzględniać kontekst społeczny, uwarunkowania prawa miejscowego i ogólnego, wreszcie mieć na względzie dynamikę współczesności i ambicje Krakowa – miasta dziedzictwa, stolicy kultury europejskiej, ale i nowoczesnej metropolii, która nie jest zatopiona w przeszłości i bezrefleksyjnej stagnacji.

Tym samym *Księga* jest narzędziem służącym dobru wszystkich Krakowian i Krakowianek, turystom i turystkom licznie odwiedzającym nasze miasto. Niemniej wprost i w największej mierze służy ona organizatorom wydarzeń plenerowych – daje bowiem proste odpowiedzi w kwestiach planowania przestrzeni, rodzaju rekomendowanych nośników reklamowych, wytycznych projektowania nośników, możliwości użycia poszczególnych materiałów i ich rozlokowania w przestrzeni. I tym

samym daje gwarancję wydarzeń, które nie ingerują w przestrzeń publiczną – zabytkową, zieloną i szczególnie wartościową – w sposób agresywny, chaotyczny bądź nieestetyczny.

*Księga standardów wydarzeń plenerowych w Krakowie* czerpie z półwiecza doświadczeń Miasta Dziedzictwa UNESCO oraz przekłada je na dbałość i odpowiedzialność za wspólne dobro – dziedzictwo Miasta czytane przez pryzmat współczesności.



## 2. Założenia

1. Ochrona zabytkowego krajobrazu Krakowa.
2. Obszar Starego Miasta Krakowa, wpisany w 1978 roku na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO to wielkie wyróżnienie i wielkie zobowiązanie.
3. Zarządzanie jakością przestrzeni publicznej.
4. Przestrzeń publiczna to miejsca, w których na co dzień żyją mieszkańcy miasta, a turyści – okazjonalnie wypoczywają. Dbanie o estetykę przestrzeni sprawia, że lepiej się tu żyje i z przyjemnością się tu wraca.
5. Budowanie spójnego wizerunku miasta-marki.
6. Historyczna wartość miasta i jakościowa oferta kulturalna przekładają się na atrakcyjność Krakowa jako destynacji turystycznej. Dbanie o wysoką jakość estetyczną przestrzeni i wydarzeń jest elementem promocji miasta w kraju i na świecie.
7. Współpraca firm i instytucji miejskich. Organizacja wydarzeń plenerowych wymaga współpracy wielu jednostek. O jakości wydarzeń i ich sukcesie decydują klarowne procedury, czytelne wytyczne i dobre decyzje. Dobra współpraca organizatorów i urzędów przekłada się na jakość wydarzeń.
8. Aktywizacja. Nie chcemy blokować aktywności i rozwoju, ale podnieść jakość wydarzeń – z uwzględnieniem interesów i potrzeb wszystkich stron.
9. Wyznaczanie nowych standardów.
10. Organizacja wydarzeń plenerowych ingeruje w przestrzeń miejską. Stojąca za nimi logistyka, zużycie surowców i materiałów wzywa nas do odpowiedzialności w planowaniu wydarzeń zgodnie ze standardami zrównoważonego rozwoju.





### 3. Podstawy prawne

1. Zalecenia Historic Urban Landscape UNESCO [whc.unesco.org/en/hul](http://whc.unesco.org/en/hul)
2. Uchwała nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. (z późn. zmianami) w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto
3. Uchwała nr XXIX/757/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2019 r. (z późn. zmianami) w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Nowa Huta
4. Uchwała nr LXXXIII/2368/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. (z późn. zmianami) w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Kazimierz ze Stradomiem
5. Zarządzenie nr 3291/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 grudnia 2019 r. (z późn. zmianami) w sprawie powołania zespołu zadaniowego pod nazwą Zintegrowane Centrum Zarządzania Dziedzictwem Krakowa, trybu i zakresu jego działania
6. Zarządzenie nr 1590/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich
7. Uchwała nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń
8. Zarządzenie nr 81/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie zasad i warunków lokalizowania obiektów w przestrzeni publicznej na terenie miasta Krakowa
9. Zarządzenie nr 14/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 02 stycznia 2026 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie



### 3. Podstawy prawne

10. Zarządzenie nr 12/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 02 stycznia 2026 r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie
11. Zarządzenie nr 3115/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie zarządzania Placem Jana Matejki w Krakowie
12. Zarządzenie nr 3080/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie wykazu imprez stałych
13. Zarządzenie nr 1205/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości (z późn. zmianami).



#### 4. WYDARZENIA

organizowane na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, na terenie Parku Kulturowego Nowa Huta, wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich

## 4a. Zapisy ogólne

Dopuszcza się oznakowanie imprez wyłącznie w formie zgodnej z zaprojektowaną, jednolitą linią graficzną i wzorniczą – Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.

Wszelkie obiekty towarzyszące realizowanym przedsięwzięciom powinny pozostawać w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego tj. ustawa Prawo Budowlane oraz prawa miejscowego, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. uchwały krajobrazowej oraz uchwał powołujących parki kulturowe. W przypadku niektórych obiektów i urządzeń budowlanych wymagane będzie zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie pozwolenia na budowę.

Wszelkie materiały promocyjne związane z wydarzeniami tego rodzaju podlegać będą uzgodnieniom w zakresie poprawnego użycia logo Krakowa i pozostałych elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa z właściwą komórką ds. promocji i wizerunku miasta za pośrednictwem strony:  
<https://skp.um.krakow.pl/grafika>.

Zasady i terminy akceptacji przesłanych materiałów znajdują się w Regulaminie Systemu Koordynacji Promocji, stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 3029/2023 z dnia 18 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Koordynacji Promocji oraz powołania Komitetu Sterującego Promocją i Wizerunkiem Miasta Krakowa. Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa:  
<https://bip.krakow.pl/>.

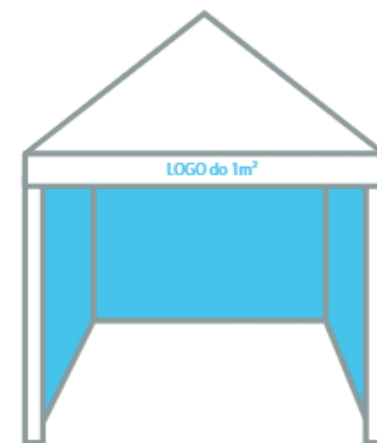
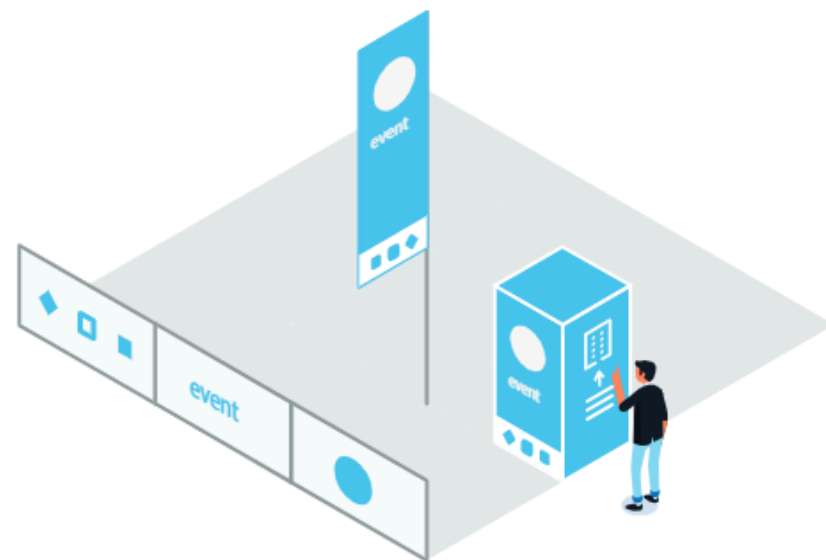




## 4a. Zapisy ogólne

### Dopuszczalne:

1. Banery/płyty na płótkach wygradzających (zgodne z systemem identyfikacji wizualnej danej imprezy) powinny być dostosowane wielkością do wymiarów płótków wygradzających, czyste, starannie napięte. Powierzchnia logo na banerach/płytach nie może przekraczać 50%.
2. Ekrany diodowe lub banery umieszczone po bokach sceny oraz horyzonty tylne sceny, dostosowane do jej wielkości, zgodne z – „Dopuszczalne” pkt. 3 rozdział 8a.
3. Telebimy informacyjne (bez treści reklamowych).
4. Stoiska oraz namioty handlowe (w kolorystyce białej, jasnoszarej lub jasnobieżowej).
5. Namioty obsługowe i techniczne (w kolorystyce czarnej).
6. Namioty przeznaczone na garderoby (w kolorystyce białej).
7. Stoiska ekspozycyjne/promocyjne w formie namiotów (w kolorystyce białej, szarej lub beżowej), a także miejskie namioty promocyjne zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Dopuszcza się jeden element oznakowania wystawcy, o powierzchni max. 1 m<sup>2</sup>, nad wejściem do namiotu. W przypadku braku możliwości oznakowania wystawcy nad wejściem, możliwe jest również umieszczenie oznakowania w układzie pionowym – obok wejścia.
8. Parasole (w kolorystyce białej, jasnoszarej lub jasnobieżowej).
9. Leżaki w kolorystyce zgodnej z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.
10. Flagi zgodne z identyfikacją wizualną wydarzenia, w kształcie prostokątnym, eksponowane na masztach umieszczonych na stałe (na Rynku Głównym, Placu Szczepańskim, Małym Rynku oraz Placu Jana Matejki). Dopuszczalne na flagach – logo organizatora, sponsora lub patrona wydarzenia (wyłącznie monochromatyczne tj. wersja logo w jednym kolorze na białym tle) w wyznaczonym pasku partnerskim.



Dopuszcza się jeden element oznakowania wystawcy, o powierzchni max. 1 m<sup>2</sup>, nad wejściem do namiotu lub w przypadku braku możliwości oznakowania nad wejściem, dopuszcza się również możliwość umieszczenia oznakowania w układzie pionowym – obok wejścia.

## 4a. Zapisy ogólne

11. Boksy informacyjne w maksymalnym wymiarze 3 x 3 x 3 m, w kształcie prostopadłościanu. Dopuszczalne treści: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia, informacje o wydarzeniu, program wydarzenia, plan orientacyjny, regulamin, logo organizatora, sponsora lub patrona wydarzenia (wyłącznie w wersji monochromatycznej tj. wersja logo w jednym kolorze na białym tle).
12. Rollupy i tablice reklamowe – wyłącznie w obrębie stoisk / namiotów (w ich wnętrzach).





## 4a. Zapisy ogólne

### Niedopuszczalne:

1. Wolnostojące nośniki reklamowe, w tym m.in.: namioty reklamowe, parasole reklamowe, pneumatyczne balony reklamowe lub inne elementy pneumatyczne, windery, wind-many, słupki reklamowe, rollupy.
2. Umieszczanie elementów reklamowych na latarniach.
3. Ekspozycja boksów, którym nadano funkcję inną niż informacyjna, np. nośnika reklamowego.
4. Promocja imprezy w formie rozdawania ulotek oraz balonów.
5. Promocja wydarzeń za pomocą urządzeń pneumatycznych.
6. Promocja wydarzeń przez osoby noszące kostiumy i przebrania.

## 4a. Zapisy ogólne

Można odstąpić od powyższych wymogów po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, gdy jest to konieczne do organizacji wydarzenia lub wynika z jego specyfiki, wytycznych ogólnopolskich i międzynarodowych związków, stowarzyszeń i federacji, pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku odstąpienia od wymogów ustalonych w Księdze, w celu ustawienia innego nośnika, nieprzewidzianego w tym opracowaniu, w trakcie uzgodnień z właściwym zespołem, należy brać pod uwagę zasady i warunki sytuowania nośników przewidziane w przepisach prawa miejscowego, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. uchwały krajobrazowej oraz uchwał tworzących parki kulturowe.



## 4b. Oprawa wizualna imprez miejskich

W przypadku tzw. imprez miejskich czyli wydarzeń, w których Miasto Kraków występuje w roli organizatora, współorganizatora lub wydarzeń pod patronatem Prezydenta Miasta Krakowa, dopuszczalne są inne, niż wymienione w opracowaniu formy nośników, zgodne z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.

Równocześnie wszelkie materiały promocyjne związane z wydarzeniami tego rodzaju podlegać będą uzgodnieniom w zakresie poprawnego użycia logo Krakowa i pozostałych elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa z właściwą komórką ds. promocji i wizerunku miasta, za pośrednictwem strony: <https://skp.um.krakow.pl/grafika>.

Zasady i terminy akceptacji przesłanych materiałów znajdują się w Regulaminie Systemu Koordynacji Promocji, stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 3029/2023 z dnia 18 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Koordynacji Promocji oraz powołania Komitetu Sterującego Promocją i Wizerunkiem Miasta Krakowa (z późn. zm.). Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <https://bip.krakow.pl/>.



## **5. TARGI I KIERMASZE**

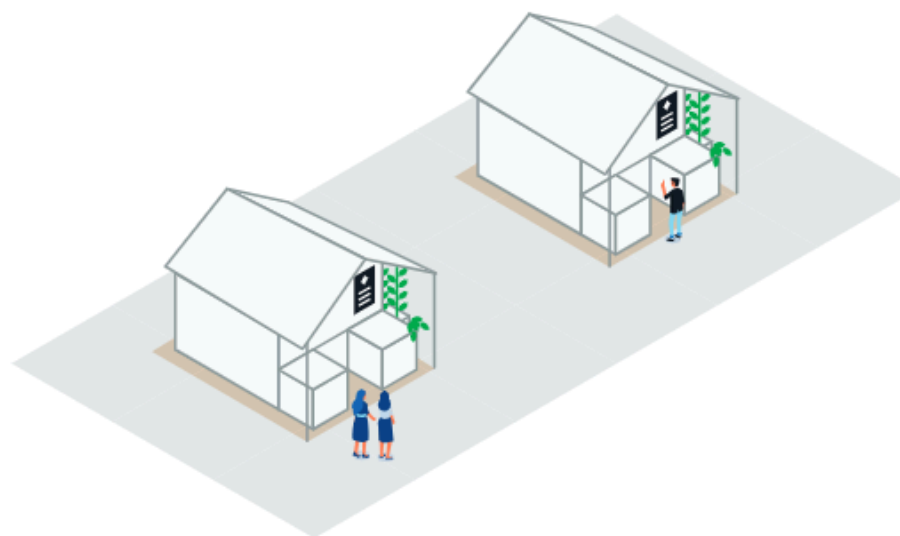
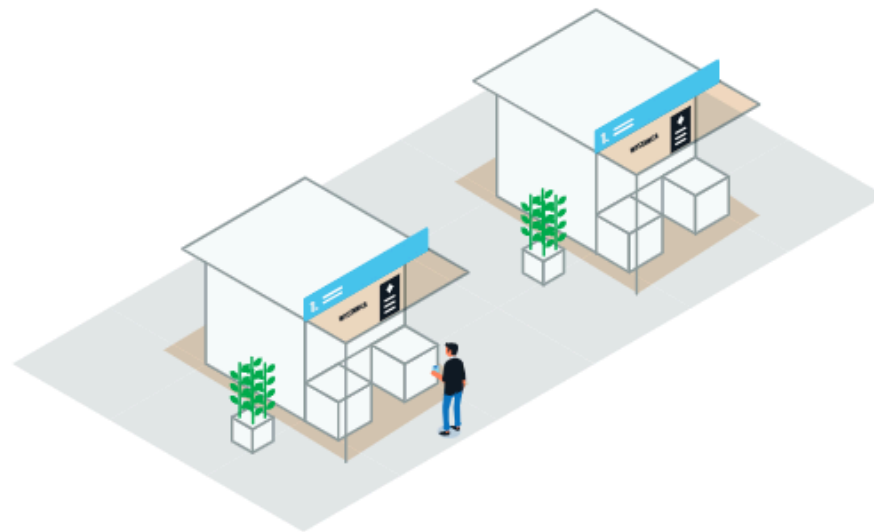
**organizowane na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, z wyłączeniem terenu Bulwarów Wiślanych, pl. Wielkiej Armii Napoleona oraz Rynku Podgórskiego**

## 5. Targi i kiermasze

### 5a. ARANŻACJA PRZESTRZENNA, OZNAKOWANIE oraz WYPOSAŻENIE

#### Dopuszczalne:

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia imprezie/wydarzeniu charakteru zgodnego z jej tematyką.
2. Lokalizacja stoisk handlowych w ilości do 100 sztuk (w zależności od wielkości stoisk), w stałym układzie przestrzennym (w przypadku Rynku Głównego stoiska ustawione prostopadłe do Sukiennic). W szczególnie uzasadnionych wypadkach, po uprzednio wyrażonej zgodzie zarządzającego nieruchomością oraz po akceptacji zespołu właściwego do zarządzania historycznym centrum Krakowa, dopuszcza się większą ilość stoisk handlowych.
3. Jednolite, spójne stoiska o kolorystyce stolarki drewnianej RAL 1019 (jasny beż) oraz blachodachówce barwy ceglastej (np. blachodachówka KLAUDIA D804U, zgodna z próbnikiem RAL 8004 dla wszystkich stoisk handlowych).
4. Kioski handlowe wyposażone w drewniane daszki.
5. Wystawki wyłącznie w obrębie stoisk handlowych.
6. Oznakowanie imprez na elementach wyposażenia wyłącznie w formie zgodnej z zaprojektowaną jednolitą linią graficzną i wzorniczą – Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.
7. Dekoracje okolicznościowe umieszczone na zadaszeniach stoisk typu kiosk, zgodne z przyjętym dla danej imprezy Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.
8. Jednolite dla wszystkich kiosków tablice z dibondu, z oznakowaniem poszczególnych kategorii produktów/wystawców. Dopuszcza się jedną tablicę umieszczoną nad zadaszeniem kiosku/w górnej części kiosku.
9. Tabliczki kredowe z menu, montowane do zewnętrznych ścian kiosków (przy zachowaniu jednolitych środków graficznych: krój pisma, kompozycja, kolorystyka). Dopuszcza się jedną tablicę kredową z menu na jednym kiosku.





## 5. Targi i kiermasze

### 5a. ARANŻACJA PRZESTRZENNA, OZNAKOWANIE oraz WYPOSAŻENIE cd.

10. Oświetlenie stoisk handlowych oraz namiotów i innych elementów przestrzennych (z wyłączeniem aranżacji sceny) światłem wyłącznie w kolorystyce białej, ciepłej (barwa światła o temperaturze barwowej do 3000 K).
11. Markizy wyłącznie jednobarwne i jednopłaszczyznowe, w kolorystyce jasny beż – RAL 1015, montowane bezpośrednio do ściany frontowej stoiska (w przypadku zastosowania markiz dopuszcza się podświetlenie w formie pasków ledowych na konstrukcji wewnętrznej markizy w kolorystyce białej, ciepłej – temperatura barwowa światła do 3000 K).
12. Umieszczanie dodatkowych elementów przestrzennych pomiędzy stoiskami o charakterze wyłącznie dekoracyjnym.
13. Dekoracje w formie donic z kwiatami sezonowymi (ogród miejski) oraz mobilnej infrastruktury zielonej (wyłącznie żywe rośliny oraz naturalne ozdoby).
14. Należy pozostawić odstęp pomiędzy kioskami znajdującymi się wzdłuż linii A – B a ławkami granitowymi, w których znajdują się elementy systemu wentylacyjnego Oddziału Muzeum Krakowa Rynek Podziemny, czerpnie i wyrzutnie powietrza.
15. Flagi w kształcie prostokątnym, eksponowane na masztach umieszczonych na stałe (na Rynku Głównym, Placu Szczepańskim, Małym Rynku oraz Placu Matejki). Projekt flag zgodny z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia. Dopuszczalne na flagach – logo organizatora, sponsora lub patrona wydarzenia (wyłącznie monochromatyczne tj. wersja logo w jednym kolorze na białym tle) w wyznaczonym pasku partnerskim.
16. Boksy informacyjne w maksymalnym wymiarze 3 x 3 x 3 m, w kształcie prostopadłościanu. Dopuszczalne treści: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia, informacje o wydarzeniu, program wydarzenia, plan orientacyjny, regulamin, logo organizatora, sponsora lub patrona wydarzenia.





## 5. Targi i kiermasze

### 5a. ARANŻACJA PRZESTRZENNA, OZNAKOWANIE oraz WYPOSAŻENIE cd.

17. Należy przystąpić w sposób estetyczny (za pomocą elementów ażurowych, łatwo demontowalnych, przy użyciu materiałów niepalnych, nierozprzestrzeniających ognia lub słabo rozprzestrzeniających ogień) wszystkie pojemniki na śmieci, toalety oraz zaplecze techniczne sceny.
18. Jeden bankomat na terenie wydarzenia.
19. Jeden saturator na terenie wydarzenia.
20. Ustawienie stylowej karuzeli na terenie wydarzenia.

W przypadku niestandardowych elementów wyposażenia, gdy jest to konieczne do organizacji wydarzenia lub wynika z jego specyfiki, można odstąpić od powyższych wymogów po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.



## 5. Targi i kiermasze

### Niedopuszczalne:

1. Lokalizacja stoisk handlowych na „bocznych” ścianach Sukiennic tj. od strony ul. Brackiej i św. Jana.
2. Zmiana funkcji elementów dekoracyjnych w formę stoisk handlowych lub wystawek.
3. Stoiska w formie wiat, beczek, wozów drabiniastych i innych imitacji historycznych pojazdów, rowerów handlowych (np. z kawą), a także inne, niezgłoszone do oceny zespołu właściwego do zarządzania historycznym centrum Krakowa, formy niestandardowe.
4. Oświetlenie i oznakowanie imprez w formie neonów, tablic ledowych oraz wyświetlaczy ledowych i telebimów itp.
5. Dodatkowe oznaczenie wystawców oraz dodatkowe nośniki reklamowe montowane do stoisk.
6. Umieszczania wolnostojących urządzeń technicznych (np. lodówek) na zewnątrz stoisk.
7. Ekspozycja dodatkowych nośników takich jak rollupy, windery, balony itp.
8. Używanie jednorazowych plastikowych talerzy, sztućców, kubków, kufli, toreb, gadżetów, opakowań itp.
9. Podesty na terenie ogródków gastronomicznych.



## 5. Targi i kiermasze

### 5b. ASORTYMENT

1. Asortyment powinien być zgodny z charakterem przedsięwzięcia.
2. Wyklucza się oferowanie niskiej jakości asortymentu, pochodzącego z masowej produkcji.
3. Zaleca się asortyment różnorodny. Głównie dopuszcza się stoiska z rękodziełem, rzemiosłem artystycznym, pamiątkami oraz asortymentem sezonowym, ze szczególnym uwzględnieniem wyrobów krakowskich rzemieślników.
4. Nie dopuszcza się elementów kontrowersyjnych czy obraźliwych dla różnych grup społecznych.
5. Wymagana ilość stoisk, o których mowa w pkt. 3, to co najmniej 70 % całości asortymentu.
6. Dopuszcza się maksymalnie 15% stoisk z gastronomią i 15% z artykułami spożywczymi, przy czym – pod pojęciem gastronomii rozumie się posiłki przeznaczone do spożycia na miejscu, podawane na ciepło lub zimno (w tym napoje alkoholowe), pod pojęciem artykuły spożywcze rozumie się wszelkie produkty przetworzone, częściowo przetworzone lub nieprzetworzone, przeznaczone do spożycia przez ludzi. Wymaga się przede wszystkim promowania kuchni lokalnej i rodzimych wyrobów gastronomicznych (kuchnia regionalna), w szczególności dań i potraw sezonowych.
7. Przyjmując definicję grilla, rozumianego jako stoisko (obiekt) wyposażone w urządzenie do obróbki termicznej (ruszt, płyta grzewcza) dopuszcza się:
  - na Rynku Głównym do dwóch dużych stoisk grillowych o max. powierzchni do 20 m<sup>2</sup>, do trzech małych stoisk grillowych o max. powierzchni do 12 m<sup>2</sup> oraz do trzech grilli z oscypkami (o powierzchni grilla max. 1 m<sup>2</sup>),
  - na pozostałych placach – jedno duże stoisko grillowe o max. powierzchni do



## 5. Targi i kiermasze

### 5b. ASORTYMENT cd.

- 20 m<sup>2</sup>, do dwóch małych stoisk grillowych o max. powierzchni do 12 m<sup>2</sup> oraz do dwóch grilli z oscypkami (o powierzchni grilla max. 1 m<sup>2</sup>).
- Grille należy ustawić na zewnętrznej granicy imprezy (wzdłuż jezdni, zwrócone frontem do wnętrza imprezy).
8. Dopuszcza się wyłącznie grille elektryczne i grille elektryczno-gazowe.
  9. Rekomenduje się stosowanie zniżek dla mieszkańców (min. 15%) na oferowane usługi w ramach lojalnościowych programów gminnych, takich jak Karta Krakowska. Organizator jest zobligowany do weryfikacji uprawnień mieszkańców do zniżek na dopuszczonych w programie Karta Krakowska nośnikach uprawnień, zgodnych z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie realizacji programu pn. Karta Krakowska. Organizator wydarzenia przyjmując powyższe zalecenie, zobowiązany jest do zawarcia stosownego porozumienia, zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przystępowania partnerów do programu pn. Karta Krakowska.
  10. Szczegółowy wykaz oferowanego asortymentu powinien zostać złożony wraz z wnioskiem dotyczącym realizacji wydarzenia targowego.



## 5. Targi i kiermasze

### 5c. PROGRAM ARTYSTYCZNY

1. Program artystyczny i prezentacje powinny być zgodne z charakterem przedsięwzięcia.
2. Występy artystyczne mogą być realizowane do godz. 22.00.
3. Nagłośnienie powinno być zgodne z regulacjami określonymi w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Szczegółowy program artystyczny powinien zostać złożony wraz z wnioskiem dotyczącym realizacji wydarzenia targowego.





## **6. TARGI I KIERMASZE**

**odbywające się na terenie Bulwarów  
Wiślanych, pl. Wielkiej Armii Napoleona,  
Rynku Podgórskiego, Błóń Krakowskich  
oraz na terenie Parku Kulturowego Nowa  
Huta wraz z placem przy Nowohuckim  
Centrum Kultury**

## 6. Targi i kiermasze

### 6a. ARANŻACJA PRZESTRZENNA, OZNAKOWANIE oraz WYPOSAŻENIE

#### Dopuszczalne:

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia imprezie/wydarzeniu charakteru zgodnego z jej tematyką.
2. Jednolite, spójne stoiska o kolorystyce stolarki drewnianej (jasny beż, jasny szary, biały) oraz blachodachówce barwy ceglastej (np. blachodachówka KLAUDIA D804U, zgodna z próbnikiem RAL 8004 dla wszystkich stoisk handlowych).
3. Kioski handlowe wyposażone w drewniane daszki.
4. Namioty w kolorystyce jasnej (jasny beż, jasny szary, biały).
5. Oznakowanie imprez na elementach wyposażenia wyłącznie w formie zgodnej z zaprojektowaną jednolitą linią graficzną i wzorniczą – Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.
6. Dekoracje okolicznościowe umieszczone na zadaszeniach stoisk typu kiosk, zgodne z przyjętym dla danej imprezy Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.
7. Jednolite dla wszystkich kiosków tablice z dibondu, z oznakowaniem poszczególnych kategorii produktów/wystawców. Dopuszcza się jedną tablicę umieszczoną nad zadaszeniem kiosku/w górnej części kiosku.
8. Tabliczki kredowe z menu, montowane do zewnętrznych ścian kiosków (przy zachowaniu jednolitych środków graficznych: krój pisma, kompozycja, kolorystyka). Dopuszcza się jedną tablicę kredową z menu na jednym kiosku.
9. Oświetlenie stoisk handlowych oraz namiotów i innych elementów przestrzennych (z wyłączeniem aranżacji sceny) światłem wyłącznie w kolorystyce białej, ciepłej (barwa światła o temperaturze barwowej do 3000 K).
10. Markizy wyłącznie jednobarwne i jednopłaszczyznowe, w kolorystyce jasny beż – RAL 1015, montowane bezpośrednio do ściany frontowej stoiska





## 6. Targi i kiermasze

### 6a. ARANŻACJA PRZESTRZENNA, OZNAKOWANIE oraz WYPOSAŻENIE cd.

(w przypadku zastosowania markiz dopuszcza się podświetlenie w formie pasów ledowych na konstrukcji wewnętrznej markizy w kolorystyce białej, ciepłej – temperatura barwowa światła do 3000 K).

11. Umieszczanie dodatkowych elementów przestrzennych pomiędzy stoiskami o charakterze wyłącznie dekoracyjnym.
12. Dekoracje w formie donic z kwiatami sezonowymi (ogród miejski) oraz mobilnej infrastruktury zielonej (wyłącznie żywe rośliny oraz naturalne ozdoby).
13. Boksy informacyjne w maksymalnym wymiarze 3 x 3 x 3 m, w kształcie prostopadłościanu. Dopuszczalne treści: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia, informacje o wydarzeniu, program wydarzenia, plan orientacyjny, regulamin, logo organizatora, sponsora lub patrona wydarzenia.
14. Należy przystąpić w sposób estetyczny (za pomocą elementów ażurowych, łatwo demontowalnych, przy użyciu materiałów niepalnych, nierozprzestrzeniających ognia lub słabo rozprzestrzeniających ogień) wszystkie pojemniki na śmieci, toalety oraz zaplecze techniczne sceny.
15. Jeden bankomat na terenie wydarzenia.
16. Jeden saturator na terenie wydarzenia.
17. Ustawienie stylowej karuzeli na terenie wydarzenia.





## 6. Targi i kiermasze

### Niedopuszczalne:

1. Zmiana funkcji elementów dekoracyjnych w formę stoisk handlowych lub wystawek.
2. Stoiska w formie wiat, beczek, wozów drabiniastych, a także inne, niezgłoszone do oceny zespołu właściwego do zarządzania historycznym centrum Krakowa, formy niestandardowe.
3. Oświetlenie i oznakowanie imprez w formie neonów, tablic ledowych oraz wyświetlaczy ledowych i telebimów itp.
4. Dodatkowe oznaczenie wystawców oraz dodatkowe nośniki reklamowe montowane do stoisk.
5. Umieszczania wolnostojących urządzeń technicznych (np. lodówek) na zewnątrz stoisk.
6. Ekspozycja dodatkowych nośników takich jak rollupy, windery, balony itp.
7. Używanie jednorazowych plastikowych talerzy, sztućców, kubków, kufli, toreb, gadżetów, opakowań itp.
8. Podesty na terenie ogródków gastronomicznych.

## 6. Targi i kiermasze

### 6a. ASORTYMENT

1. Asortyment powinien być zgodny z charakterem przedsięwzięcia.
2. Wyklucza się oferowanie niskiej jakości asortymentu, pochodzącego z masowej produkcji.
3. Zaleca się asortyment różnorodny. Głównie dopuszcza się stoiska z rękodziełem, rzemiosłem artystycznym, pamiątkami oraz asortymentem sezonowym, ze szczególnym uwzględnieniem wyrobów krakowskich rzemieślników.
4. Nie dopuszcza się elementów kontrowersyjnych czy obraźliwych dla różnych grup społecznych.
5. Dopuszcza się wyłącznie grille elektryczne i grille elektryczno-gazowe.
6. Rekomenduje się stosowanie zniżek dla mieszkańców (min. 15%) na oferowane usługi w ramach lojalnościowych programów gminnych, takich jak Karta Krakowska. Organizator jest zobligowany do weryfikacji uprawnień mieszkańców do zniżek na dopuszczonych w programie Karta Krakowska nośnikach uprawnień, zgodnych z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie realizacji programu pn. Karta Krakowska. Organizator wydarzenia przyjmując powyższe zalecenie, zobowiązany jest do zawarcia stosownego porozumienia, zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przystępowania partnerów do programu pn. Karta Krakowska.
7. Szczegółowy wykaz oferowanego asortymentu powinien zostać złożony wraz z wnioskiem dotyczącym realizacji wydarzenia targowego.



## 6. Targi i kiermasze

### 6b. PROGRAM ARTYSTYCZNY

1. Program artystyczny i prezentacje powinny być zgodne z charakterem przedsięwzięcia.
2. Występy artystyczne mogą być realizowane do godz. 22.00.
3. Nagłośnienie powinno być zgodne z regulacjami określonymi w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Szczegółowy program artystyczny powinien zostać złożony wraz z wnioskiem dotyczącym realizacji wydarzenia targowego.





**7. IMPREZY SPORTOWE**  
organizowane na terenie wpisanym na  
Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO  
wraz ze strefą buforową oraz Parku  
Kulturowego Nowa Huta

## 7. Imprezy sportowe

### 6a. ZASADY OGÓLNE

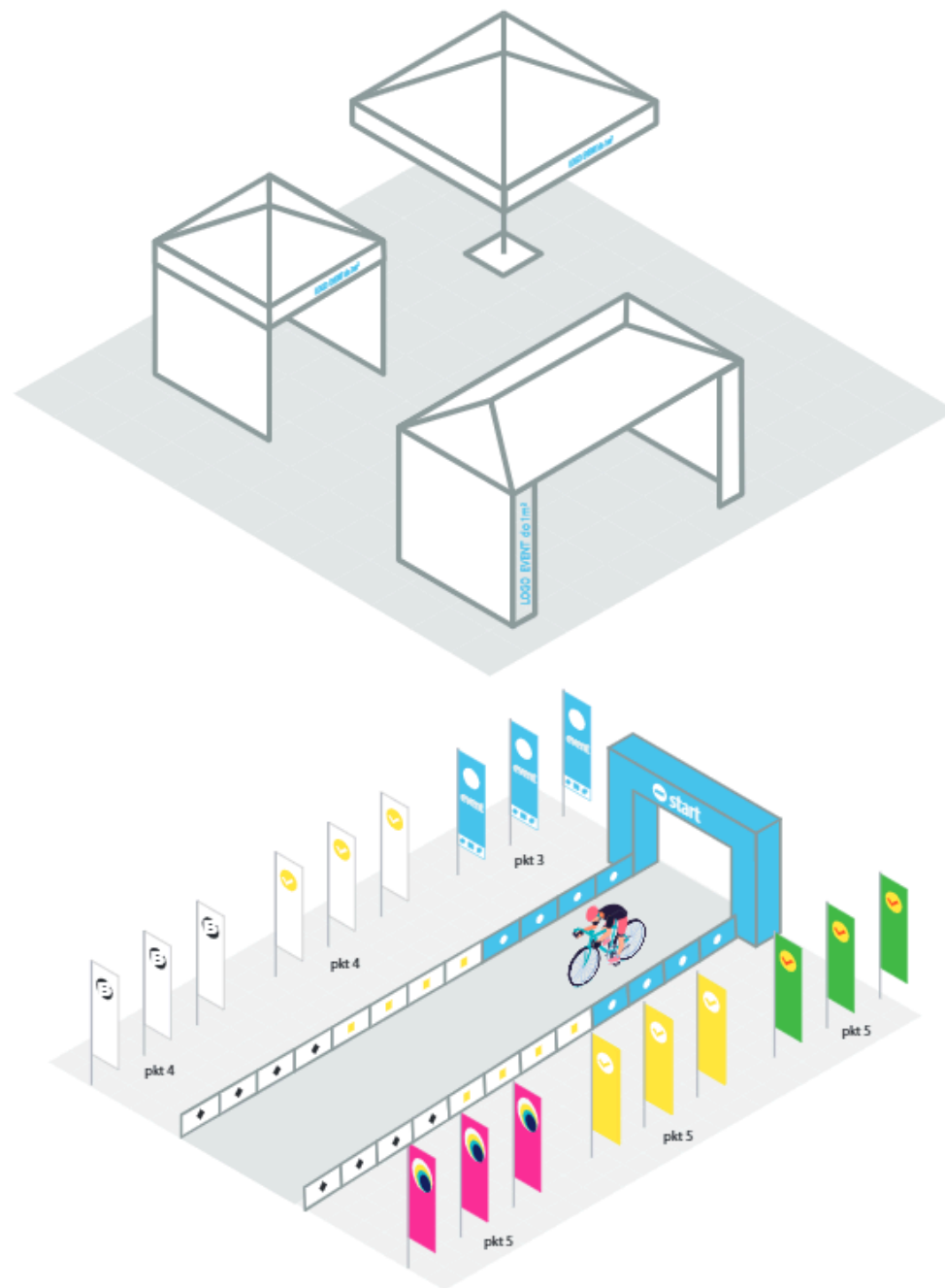
1. Organizatorzy wydarzeń sportowych powinni stosować zasadę przejrzystości brandingu, planowanego w szczególności w najbardziej chronionej przestrzeni obszaru UNESCO miasta Krakowa, a tym samym unikać nadmiernego nagromadzenia nośników reklamowych (banerów, flag i innych elementów reklamy wizualnej).
2. W przypadku realizacji wydarzeń sportowych w zabytkowej przestrzeni historycznej zaleca się ograniczenie liczby nośników.
3. Dopuszcza się oznakowanie imprez wyłącznie w formie zgodnej z zaprojektowaną jednolitą linią graficzną i wzorniczą – Systemem Identyfikacji Wizualnej Imprezy.



## 7. Imprezy sportowe

### Dopuszczalne:

1. Namioty (w zalecanych kształcie prostokątnym) tylko w kolorze białym, niebieskim (zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa), jasnoszarym lub jasnobieżowym.
2. Parasole tylko w kolorze białym, niebieskim (zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa), jasnoszarym lub jasnobieżowym.
3. Flagi zgodne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia, eksponowane na masztach umieszczonych na stałe (na Rynku Głównym, Placu Szczepańskim, Małym Rynku oraz Placu Matejki) oraz flagi wolnostojące, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia, tej samej wielkości i kształtu (prostokątne), ulokowane w równych rzędach w miejscu startu, mety lub punktów orientacyjnych (punkty wskazujące zmianę kierunku trasy wydarzenia lub punkty wskazujące odległość na danej trasie). Na ww. flagach dopuszcza się ekspozycję monochromatycznych logo organizatora oraz partnerów i sponsorów wydarzenia (wersja logo w jednym kolorze na białym tle) wyłącznie w wyznaczonym pasku partnerskim.
4. Flagi wolnostojące, eksponujące monochromatyczne logo partnerów i sponsorów wydarzenia (wersja logo w jednym kolorze na białym tle) lub achromatyczne logo partnerów i sponsorów wydarzenia (czarne logo na białym tle), tej samej wielkości i kształtu (prostokątne), ulokowane w równych rzędach w miejscu startu, mety lub punktów orientacyjnych (za wyjątkiem Rynku Głównego).
5. Flagi wolnostojące w wersji wielobarwnej, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej partnerów i sponsorów wydarzenia, tej samej wielkości i kształtu (prostokątne), ulokowane w równych rzędach w miejscu startu, mety lub punktów orientacyjnych (wyłącznie na terenie Bulwarów Wiślanych oraz obszarze Parku Kulturowego Nowa Huta, ułożone w pasach kolorystycznych – minimum trzy jednakowe flagi obok siebie).





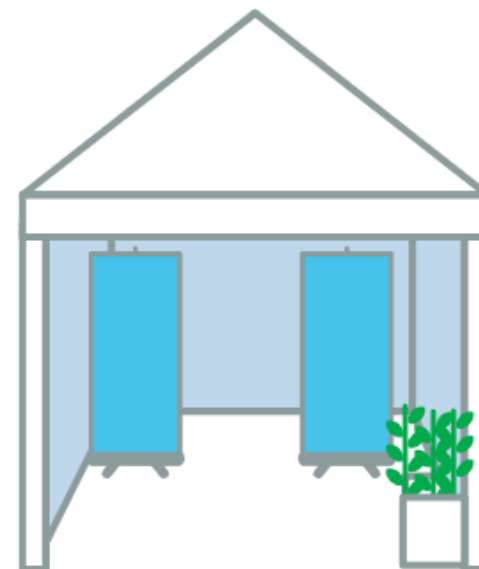
## 7. Imprezy sportowe

6. Telebimy informacyjne (bez treści reklamowych, z wyjątkiem reklam wyświetlanych w czasie transmisji realizowanego wydarzenia).
7. Banery/płyty na płótkach wygradzających powinny być dostosowane wielkością do wymiarów płótków wygradzających, starannie napięte. Powierzchnia logo na banerach/płytach nie może przekraczać 50%. Na banerach dopuszczalne są: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia. Natomiast logo organizatora, sponsora, partnera, patrona wydarzenia, wyłącznie monochromatyczne (wersja logo w jednym kolorze na białym tle) lub achromatyczne (czarne logo na białym tle).
8. Boksy informacyjne w max. rozmiarze 3 x 3 x 3 m i zalecany kształcie prostopadłościennym. Dopuszczalne elementy na boksach to: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia, plan orientacyjny, regulamin, mapa trasy, logo organizatora, sponsora lub patrona wydarzenia wyłącznie w wersji monochromatycznej (wersja logo w jednym kolorze na białym tle).
9. Bramy pneumatyczne w kształcie prostokątnym (za wyjątkiem Rynku Głównego) oraz bramy ledowe. Bramy LED – rama nośna wykonana z metalowych profili z zamontowanymi do niej panelami LED na górze oraz bokach konstrukcji. W miejscach niepokrytych panelami LED dopuszcza się zastosowanie obudów maskujących wykonanych z banerów lub tablic PCV. Na obudowie dopuszczalne są: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia oraz logo organizatora, w zalecanej wersji monochromatycznej (wersja logo w jednym kolorze na białym tle). Dopuszcza się również logo w jednym kolorze na tle, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej danego wydarzenia. Bramy mogą być zlokalizowane wyłącznie przy punktach startu lub mety.
10. Rollupy i tablice reklamowe – wyłącznie w obrębie namiotów (w ich wnętrzach).



## 7. Imprezy sportowe

Obiekty niestandardowe będą poddawane indywidualnej konsultacji. W takim przypadku należy brać pod uwagę zasady i warunki sytuowania nośników przewidziane w przepisach prawa miejscowego, ze szczególnym uwzględnieniem uchwały krajobrazowej oraz uchwał tworzących parki kulturowe.



## 7. Imprezy sportowe

### Niedopuszczalne:

1. Nośniki reklamowe takie jak: windery, rollupy, boksy reklamowe, tablice reklamowe oraz namioty reklamowe.
2. Elementy pneumatyczne (balony, obiekty typu quick-up, bramy pneumatyczne z wyłączeniem bram pneumatycznych prostokątnych).
3. Umieszczanie nośników reklamowych na latarniach ulicznych.
4. Promocja imprezy w formie rozdawania ulotek oraz balonów.

Można odstąpić od powyższych wymogów po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, gdy jest to konieczne do organizacji wydarzenia lub wynika z jego specyfiki, licencji do organizacji danej imprezy lub z wytycznych ogólnopolskich i międzynarodowych związków, stowarzyszeń i federacji, pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.



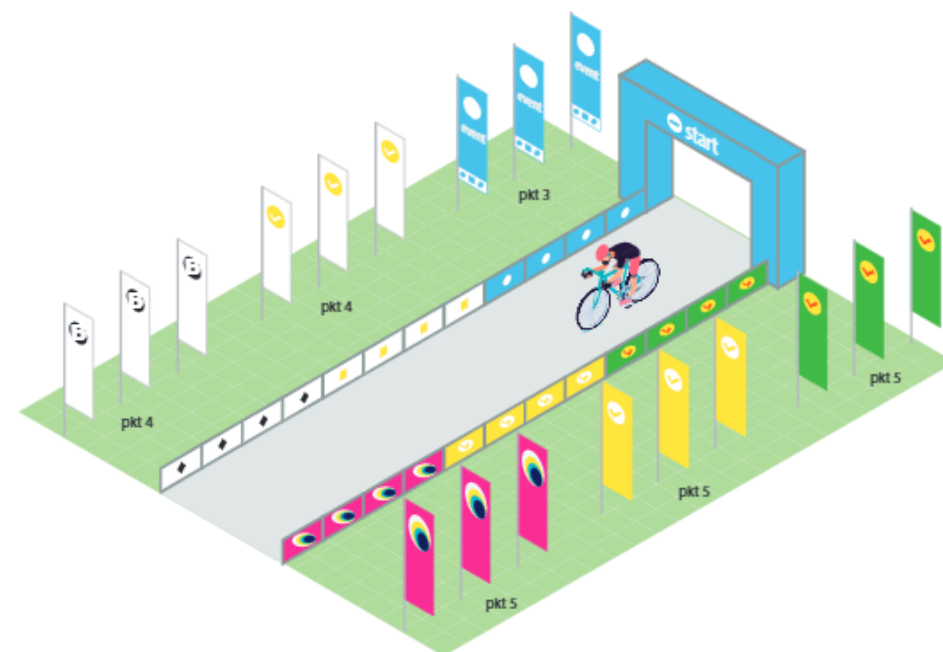
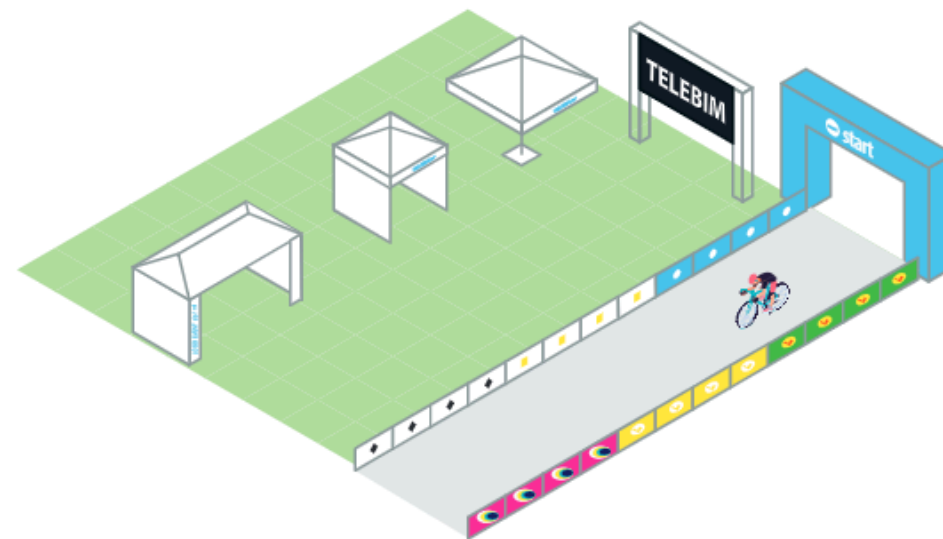
## 8. IMPREZY SPORTOWE

organizowane na wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich

## 8. Imprezy sportowe na terenach zielonych

### Dopuszczalne:

1. Namioty (w zalecanej formie prostokątnej) tylko w kolorze białym, niebieskim (zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa), jasnoszarym lub jasnożółtym.
2. Parasole tylko w kolorze białym, niebieskim (zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa), jasnoszarym lub jasnożółtym.
3. Wolnostojące flagi zgodne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia, tej samej wielkości i kształtu (prostokątne), ułożone w równych rzędach w miejscu startu, mety lub punktów orientacyjnych (punkty wskazujące zmianę kierunku trasy wydarzenia lub punkty wskazujące odległość na danej trasie). Na flagach dopuszcza się ekspozycję monochromatycznych logo organizatora oraz partnerów i sponsorów wydarzenia (wersja logo w jednym kolorze na białym tle) wyłącznie w wyznaczonym pasie partnerskim.
4. Flagi wolnostojące, eksponujące monochromatyczne logo partnerów i sponsorów wydarzenia (wersja logo w jednym kolorze na białym tle) lub achromatyczne logo partnerów i sponsorów wydarzenia (czarne logo na białym tle), tej samej wielkości i kształtu (prostokątne), ułożone w równych rzędach w miejscu startu, mety lub punktów orientacyjnych (punkty wskazujące zmianę kierunku trasy wydarzenia lub punkty wskazujące odległość na danej trasie).
5. Flagi wolnostojące w wersji wielobarwnej, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej partnerów i sponsorów wydarzenia, tej samej wielkości i kształtu (prostokątne), ułożone w równych rzędach w miejscu startu, mety lub punktów orientacyjnych (punkty wskazujące zmianę kierunku trasy wydarzenia lub punkty wskazujące odległość na danej trasie), ułożone w pasach kolorystycznych – minimum trzy jednakowe flagi obok siebie.
6. Telebimy informacyjne (bez treści reklamowych, z wyjątkiem reklam wyświetlanych w czasie transmisji realizowanego wydarzenia).
7. Pneumatyczne balony reklamowe, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej



## 8. Imprezy sportowe na terenach zielonych

wydarzenia, tej samej wielkości i kształtu, ulokowane w równych rzędach, w miejscu startu i mety. Dopuszczalne są również pneumatyczne balony reklamowe, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej sponsora/partnera wydarzenia.

8. Bramy pneumatyczne w kształcie prostokątnym oraz bramy ledowe. Bramy LED – rama nośna wykonana z metalowych profili z zamontowanymi do niej panelami LED na górze oraz bokach konstrukcji. W miejscach niepokrytych panelami LED dopuszcza się zastosowanie obudów maskujących wykonanych z banerów, lub tablic PCV. Na obudowie dopuszczalne są: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia, logo organizatora, sponsora, partnera, patrona wydarzenia, w zalecanej wersji monochromatycznej (wersja logo w jednym kolorze, na białym tle). Dopuszcza się również logo w jednym kolorze na tle, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej danego wydarzenia. Bramy mogą być zlokalizowane wyłącznie przy punktach startu lub mety.
9. Banery/płyty na płótkach wygradzających powinny być dostosowane wielkością do wymiarów płótków wygradzających, czyste, starannie napięte. Powierzchnia logo na banerze/płyty nie może przekraczać 50%. Na banerach/płytach dopuszczalne są: nazwa i identyfikacja wizualna wydarzenia, logo organizatora, sponsora, partnera, patrona wydarzenia, w zalecanej wersji monochromatycznej (wersja logo w jednym kolorze, na białym tle) oraz achromatycznej (czarne logo na białym tle).
10. Banery/płyty na płótkach wygradzających w wersji wielobarwnej, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej sponsorów i partnerów wydarzenia, ułożone w pasach kolorystycznych (minimum 3 jednakowe banery obok siebie).
11. Rollupy i tablice reklamowe – wyłącznie w obrębie namiotów (w ich wnętrzach).
12. Leżaki w kolorystyce zgodnej z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.

Obiekty niestandardowe będą poddawane indywidualnej konsultacji, pod warunkiem zgodności obowiązującymi przepisami prawa.





## 8. Imprezy sportowe na terenach zielonych

### Niedopuszczalne:

1. Rollupy – poza obrębem namiotów.
2. Tablice reklamowe.
3. Flagi różnych kształtów.
4. Bramy pneumatyczne z wyłączeniem prostokątnych, zlokalizowane poza punktami startu i mety.
5. Namioty oraz parasole reklamowe sponsorów/partnerów wydarzenia.

Można odstąpić od powyższych wymogów po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, gdy jest to konieczne do organizacji wydarzenia lub wynika z jego specyfiki, licencji do organizacji danej imprezy lub z wytycznych ogólnopolskich i międzynarodowych związków, stowarzyszeń i federacji, pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

## 9. SCENY

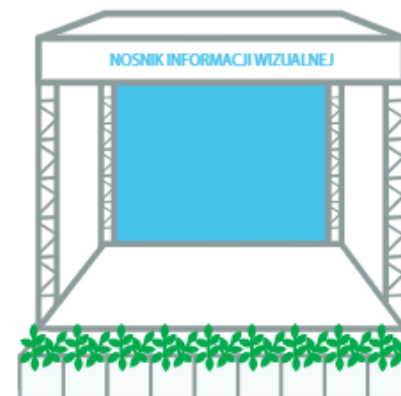
na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, na terenie Parku Kulturowego Nowa Huta oraz wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich

## 9. Sceny

### 9a. WYMAGANIA OGÓLNE

#### Dopuszczalne:

1. Należy uzgodnić umieszczenie sceny z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, głównie w przypadku realizacji wydarzeń o charakterze wystawienniczo-handlowym. W przypadku scen posiadających typowe elementy kratownicowe konstrukcji słupów i podkonstrukcji zadaszenia, należy przedstawić opinię konstruktora lub przedłożyć oświadczenie wykonawcy o montażu konstrukcji sceny, zgodnie z obowiązującą sztuką i wiedzą techniczną.
2. Wszystkie elementy sceny muszą być czyste i w dobrym stanie technicznym.
3. Ekrany diodowe i banery po bokach sceny z zachowaniem symetrii – identyczne ekrany lub siatki banerowe, zaprojektowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia i czytelnym tytułem wydarzenia.
4. Telebimy informacyjne przy scenie (bez treści reklamowych).
5. Materiały w obszarze sceny muszą być spójne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia. Logo organizatorów, sponsorów, partnerów prezentowane na nośnikach w zalecanej wersji monochromatycznej (logo w jednym kolorze na białym tle). Opcje wielobarwne dopuszczalne tylko po indywidualnej konsultacji.
6. Banery zasłaniające płotki wygradzające w obszarze widowni spójne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia, logo partnerów w wersji monochromatycznej





## 9. Sceny

### 9a. WYMAGANIA OGÓLNE

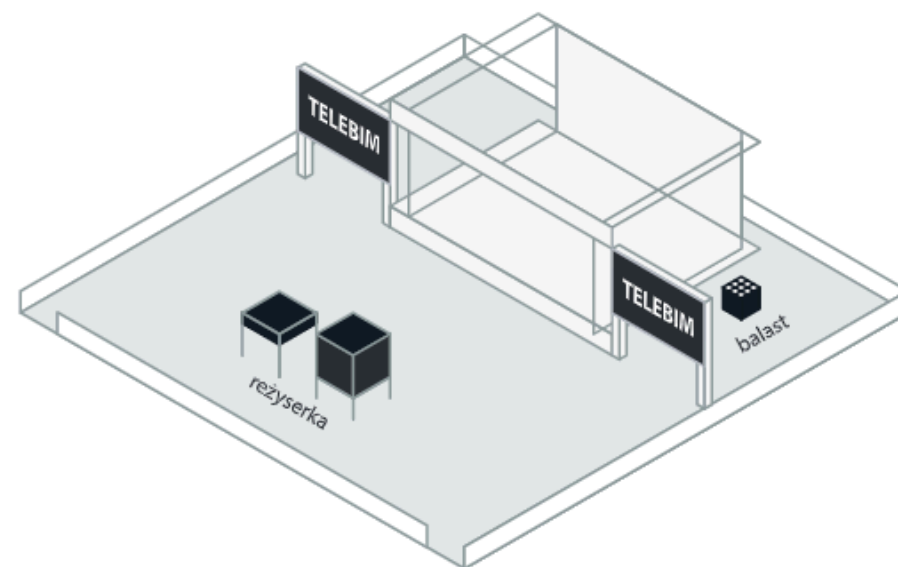
#### Niedopuszczalne:

1. Elementy sceny w złym stanie technicznym, o słabej jakości i estetyce.
2. Umieszczanie banerów z grafiką na dole sceny, z wyjątkiem małych podestów scenicznych, wykorzystywanych podczas wydarzeń sportowych. Na banerach takich dopuszcza się treści spójne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia.
3. Dodatkowe nośniki reklamowe w obrębie terenu sceny.
4. Banery zasłaniające płotki wygradzające w obszarze widowni wykorzystywane jako nośniki reklamowe (niezgodne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia).
5. Windery.

### 9b. ELEMENTY KONSTRUKCYJNE

#### Dopuszczalne:

1. Konstrukcje pod ekrany diodowe: kratownicowe wolnostojące i połączone z konstrukcją dachu (bramka) i typu layer (krzesło). W przypadku konstrukcji typu krzesło wymagane jest zapewnienie pełnego materiału przysłaniającego (koloru czarnego) od dolnej linii ekranu diodowego do poziomu gruntu oraz całego boku również do poziomu gruntu.
2. Bramki kratownicowe pod banery. Dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowych słupów do stworzenia konstrukcji nośnych pod banery po obu stronach sceny, aby zasłonić techniczne kulisy sceny (workwingi). Rekomendowane jest jednak zastosowanie ekranów diodowych zamiast siatek.
3. Reżyserka – Front of House (FOH) w formie namiotu lub wolnostojącej konstrukcji rusztowaniowej (plandeki boczne montowane w systemie kedarowym lub panelowym). Zadaszenie tylko w kolorze czarnym, boczne plandeki czarne lub z elementami systemu identyfikacji wizualnej wydarzenia.
4. Zbiorniki balastowe przysłonięte estetycznie czarnym materiałem naciągniętym na ramy.



### 9b. ELEMENTY KONSTRUKCYJNE cd.

#### Niedopuszczalne:

1. Wykorzystanie elementów infrastruktury sceny jako nośników reklamowych.
2. Umieszczanie banerów z grafiką na dole sceny, z wyjątkiem małych podestów scenicznych, wykorzystywanych podczas wydarzeń sportowych. Na takich banerach dopuszcza się treści spójne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia.



## 9. Sceny

### 9c. DUŻE I ŚREDNIE SCENY

#### Dopuszczalne:

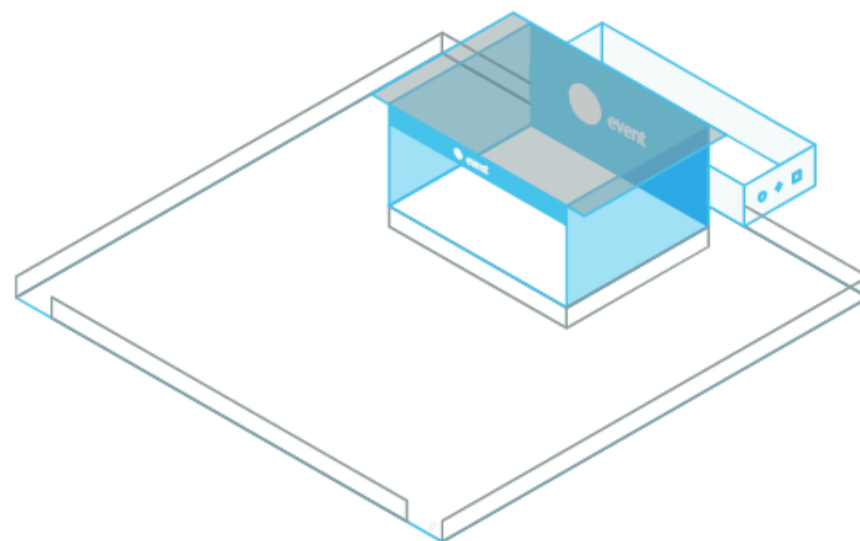
1. Horyzonty boczne – warunkowo dopuszczalne siatkowe lub pełne, jednocześnie.
2. Baner (max. 1,5 m wysokości) umieszczony na froncie dachu, starannie napięty. Rozmiar baneru powinien odpowiadać szerokości okna scenicznego.
3. Plandeka dachowa dopuszczalna w kolorach: białym, beżowym, szarym, ciemnobrązowym lub czarnym, zalecana biała lub przezroczysta. Nie dopuszcza się plandek kolorowych.
4. Horyzonty tylne pełne lub siatkowe, zaprojektowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia.
5. Zaplecze sceny wygrodzone wysokimi płotami budowlanymi (siatkowymi), w kolorach jasnych: szarych lub beżowych. Logo tylko w wersji monochromatycznej (w wersji wielobarwnej tylko po konsultacji).
6. Techniczne kulisy sceny (workwingi) zadaszone, tylko z pełnymi horyzontami w kolorze zgodnym z kolorystyką poszycia dachu.

Duże podesty sceniczne z zadaszeniem, 80 - 300 m<sup>2</sup>.

podest 12 × 11 m, dach ~14 × 12 m.

Średnie podesty sceniczne z zadaszeniem, 40 - 80 m<sup>2</sup>.

podest 8 × 6 m., dach 10 × 8 m



## 9. Sceny

### 9c. DUŻE I ŚREDNIE SCENY

#### Niedopuszczalne:

1. Umieszczanie banerów poza oknem scenicznym.
2. Kolorowe plandeki poszycia dachu.
3. Używanie wygradzeń zaplecza sceny jako nośników reklamowych.
4. Umieszczanie banerów z grafiką na dole sceny z wyjątkiem małych podestów scenicznych, wykorzystywanych podczas wydarzeń sportowych. Na takich banerach dopuszcza się treści spójne z systemem identyfikacji wizualnej wydarzenia.

## 9. Sceny

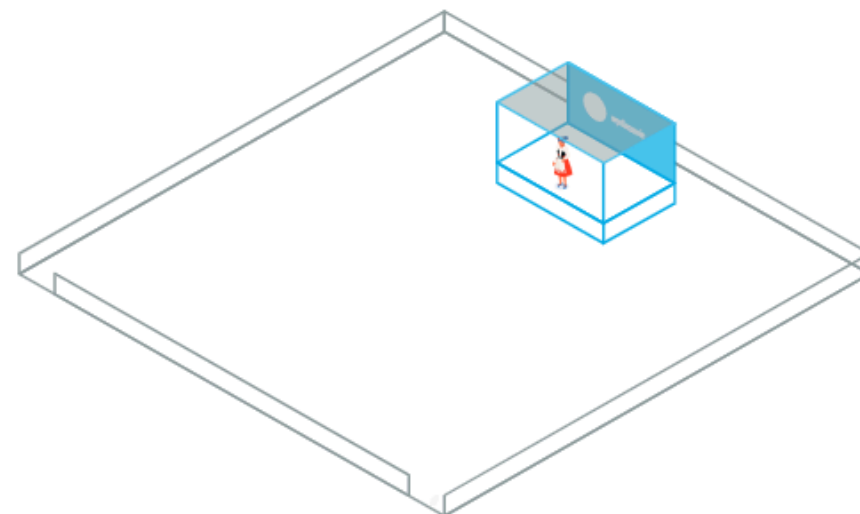
### 9d. MAŁE SCENY

#### Dopuszczalne:

1. Konstrukcje zbudowane w całości z kratownicy przestrzennej. Konstrukcja zadaszenia połączona bezpośrednio ze słupami nośnymi, bez wózków i wyciągarek.
2. Plandeka dachowa dopuszczalna w kolorach: białym, beżowym, szarym, ciemnobrązowym lub czarnym, zalecana przezroczysta. Nie dopuszcza się plandek kolorowych.
3. Tylne horyzont: pełny lub siatkowy (akceptowany jest horyzont z identyfikacją wizualną imprezy) w pełnym rozmiarze prześwitu (czyli ok.  $7 \times 3$  m).
4. Techniczne kulisy sceny (workwingi) – brak lub w namiotach z boków sceny.

Zadaszony podest sceny o powierzchni do ok. 40 m<sup>2</sup>.

Wariant sceny ok.  $7 \times 5$  m (dach),  $6 \times 4$  m (podest).





## 9. Sceny

### 9d. MAŁE SCENY

#### Niedopuszczalne:

1. Horyzonty boczne.
2. Baner na linii frontu dachu.
3. Banery na tylnym horyzoncie mniejsze niż okno sceny.
4. Kolorowe plandeki poszycia dachu.

Wszystkie konstrukcje nie mieszczące się w powyższym podziale, konstrukcje towarzyszące imprezom telewizyjnym lub wymagające wykorzystania dużej scenografii czy nietypowych konstrukcji, będą rozpatrywane osobno, na odrębnych zasadach.

## 10. WYSTAWY

organizowane na terenie wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO wraz ze strefą buforową, na terenie Parku Kulturowego Nowa Huta, wybranych terenach zielonych (Błonia Krakowskie, Park Jordana, Park Krakowski, Park Lotników, krakowskie kopce) wpisanych do rejestru zabytków Krakowa oraz na terenie Łąk Nowohuckich

## 10. Wystawy

### 10a. ZASADY EKSPOZYCJI

1. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru „Stare Miasto” (Uchwała nr XII/131/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r.) dopuszcza się lokalizację czasowych wystaw kulturalno-dydaktycznych i artystycznych w wyznaczonych miejscach na terenach zieleni urządzonej (Plan-ty Krakowskie) oraz terenach placów miejskich: m.in. Plac Szczepański, Plac Marii Magdaleny, Plac o. Studzińskiego.
2. Z uwagi na prezentację ww. ekspozycji w szczególnie chronionej przestrzeni miejskiej, zaleca się dbałość o wymiar estetyczny wystaw plenerowych. Zaleca się równocześnie przestrzeganie dobrych obyczajów i nieekspozowanie treści drastycznych.
3. W celu realizacji wystaw plenerowych dopuszczalne są zarówno standardowe systemy wystawiennicze (o powierzchni ekspozycyjnej: 70×100 cm, 100×70 cm, 100×100 cm, 100×120 cm, 120×100 cm, 100×140 cm, 120×120 cm, 100×150 cm), jak również niestandardowe systemy wystawiennicze lub aranżacje o wysokich walorach wzorniczych i technicznych, których wysokość nie powinna przekraczać 250 cm.
4. Preferuje się wystawy, które są wysokiej jakości aranżacjami artystycznymi w przestrzeni publicznej. W każdej sytuacji gabaryty, skala i forma ekspozycji powinna zostać dostosowana do charakteru wnętrza urbanistycznego lub miejsca, w którym planowana jest ekspozycja. Wystawy nie powinny nadmiernie dominować nad zabytkowym otoczeniem, w lokalizacjach znajdujących się w ścisłym centrum Miasta.
5. Zaleca się przygotowanie składu tekstu z zachowaniem czytelności, hierarchii informacji oraz właściwego kontrastu, zgodnie z obowiązującymi zasadami projektowymi dla informacji w przestrzeni miejskiej. Sugeruje się ograniczenie





## 10. Wystawy

### 10a. ZASADY EKSPOZYCJI cd.

powierzchni tekstu względem fotografii, ilustracji lub innych elementów graficznych wystawy (tj. zachowanie odpowiednich proporcji, tak aby elementy tekstowe nie dominowały na planszach ekspozycyjnych. Preferowane proporcje w odniesieniu do powierzchni grafiki i tekstu na planszach ekspozycyjnych to: 2/3 grafika, 1/3 tekst). W przypadku szczególnie rozbudowanej warstwy tekstowej wystawy, rekomenduje się stosowanie kodów QR odsyłających do szczegółowych opisów.

6. Rekomenduje się stosowanie dwujęzyczności treści (zamieszczanie na planszach ekspozycyjnych głównych informacji dotyczących prezentowanej wystawy lub krótkich i zwięzłych treści oraz opisów - również w języku angielskim).
7. Zaleca się dbałość o tzw. ogólnodostępność prezentowanych wystaw – zwracanie uwagi na szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową czy niepełnosprawnością wzroku (np. stosowanie alfabetu Braille czy dźwiękowe przedstawienie prezentowanych treści – przy założeniu, że dźwięk nie powinien być kierowany bezpośrednio do przestrzeni publicznej; rekomenduje się stosowanie kodów czy aplikacji odsyłających do materiałów dźwiękowych).
8. W przypadku realizacji wystaw przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne, miejskie instytucje kultury oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich, jak również realizacji wystaw objętych patronatem Prezydenta Miasta Krakowa – konieczne jest stosowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa oraz uzyskanie akceptacji projektu wystawy (przed zleceniem jej produkcji) poprzez System Koordynacji Promocji <https://skp.um.krakow.pl/> lub <https://skp.um.krakow.pl/grafika>.
9. Obowiązuje zakaz umieszczania kilku wystaw w jednej lokalizacji, w sposób kolidujący ze sobą narracyjnie lub fizycznie, jak też uniemożliwiający swobodne korzystanie z danego terenu.



## 10. Wystawy

### 10a. ZASADY EKSPOZYCJI cd.

10. Obowiązuje zakaz umieszczania nośników będących elementami wystaw o jasnej kolorystyce, odbijających światło („odblaskowych”), projekcji świetlnych i elementów ruchomych, neonów oraz światła o zmieniającym się natężeniu, błyskowego lub pulsującego.
11. Z uwagi na zazwyczaj długi okres ekspozycji oraz możliwość narażenia prezentowanych wystaw na potencjalne akty wandalizmu czy wystąpienie nagłych zjawisk atmosferycznych (takich jak wiatr, woda, promienie UV etc.), na organizatorze spoczywa obowiązek regularnego, bieżącego monitorowania stanu ekspozycji oraz utrzymywania jej estetycznego wyglądu, jak również zapewnienia jej ochrony.  
W przypadku wystąpienia uszkodzeń, organizator wystawy zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia powstałych zniszczeń i doprowadzenia wystawy do stanu pierwotnego, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, do jej niezwłocznego demontażu.
12. Poszczególne elementy wystaw nie mogą powodować utrudnień i zagrożeń w ruchu drogowym (między innymi ograniczać widoczności w rejonie skrzyżowań).
13. Poszczególne elementy systemu wystawienniczego powinny zostać odpowiednio obciążone np. za pomocą odpowiednich stóp betonowych lub bitumicznych.

Powyższe zasady nie zwalniają organizatora wystawy z konieczności dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. uzyskania stosownych opinii, zezwoleń).

## 10. Wystawy

### 10b. PODZIAŁ TEMATYCZNY W ZALEŻNOŚCI OD LOKALIZACJI

#### Planty Krakowskie

##### w okolicach Bunkra Sztuki

- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem

#### Planty Krakowskie

##### w okolicach Barbakanu

- wystawy historyczne
- wystawy rocznicowe

#### Planty Krakowskie

##### (od strony ul. Dunajewskiego)

- wystawy historyczne
- wystawy rocznicowe

#### Planty Krakowskie

##### (od ul. Franciszkańskiej w stronę Wzgórza Wawelskiego)

- wystawy o tematyce religijnej
- wystawy popularno-naukowe

#### Planty Krakowskie

##### (od strony ul. św. Gertrudy)

- wystawy popularno-naukowe

#### Plac Szczepański

- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem
- wystawy historyczne
- wystawy rocznicowe

#### Plac Marii Magdaleny

- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem
- wystawy historyczne

#### Plac o. Studzińskiego

- wystawy o tematyce religijnej
- wystawy historyczne
- wystawy rocznicowe

#### Plac Wielkiej Armii Napoleona

- wystawy popularno-naukowe

#### Plac Bohaterów Getta

- wystawy historyczne
- wystawy rocznicowe

#### Plac Inwalidów

- wystawy rocznicowe
- wystawy popularno-naukowe

#### Rynek Podgórski

- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem
- wystawy rocznicowe
- wystawy popularno-naukowe

#### Plac św. Ducha

- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem

#### Plac Wolności

- wystawy rocznicowe
- wystawy historyczne
- wystawy popularno-naukowe
- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem

#### Plac Matejki

- wystawy rocznicowe
- wystawy historyczne
- wystawy popularno-naukowe
- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem

#### Mały Rynek

- wystawy rocznicowe
- wystawy historyczne
- wystawy popularno-naukowe
- wystawy tematycznie związane ze sztuką, architekturą i dziedzictwem

Można odstąpić od powyższych wymogów po uzgodnieniu z zespołem właściwym do zarządzania historycznym centrum Krakowa, gdy jest to konieczne do organizacji wydarzenia lub wynika z jego specyfiki.





Kontakt:

**Urząd Miasta Krakowa**

Biuro Architekta Miasta

**tel.: +48 12 616 11 15**

**e-mail: [am.umk@um.krakow.pl](mailto:am.umk@um.krakow.pl)**

**Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków**

Zespół projektowy:

Agnieszka Apryjas – Główny Specjalista – Biuro Architekta Miasta

Iwona Gazda – Główny Specjalista – Wydział Komunikacji Społecznej

Anna Kazimierczak – Główny Specjalista – Wydział Kultury

Marta Kutniowska – Główny Specjalista – Plastyk Miasta – Biuro Architekta Miasta

Zespół konsultacyjny:

Anna Korfel – Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych

Katarzyna Nytko-Burda – Główny Specjalista – Wydział Spraw Administracyjnych

Tomasz Popiołek – Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych

Paweł Szczepanik – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury

Paulina Typel-Walczykiewicz – Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich

W opracowaniu niniejszego dokumentu uczestniczyli również przedstawiciele:

Wydziału Architektury i Urbanistyki

Wydziału Komunikacji Społecznej

Wydziału Spraw Administracyjnych

Zarządu Dróg Miasta Krakowa

Zarządu Infrastruktury Sportowej

Zarządu Zieleni Miejskiej

Zdjęcia:

Archiwum UMK i ZIS

Mapa:

Google Maps

Urząd Miasta Krakowa  
Biuro Architekta Miasta  
tel.: +48 12 616 11 15  
e-mail: [am.umk@um.krakow.pl](mailto:am.umk@um.krakow.pl)  
Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków