



REGULAMIN
KLUBÓW SAMOPOMOCY FUNKCJONUJĄCYCH W RAMACH
KRAKOWSKIEGO CENTRUM SENIORA, OS. SZKOLNE 20
W KRAKOWIE

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. KCS – należy przez to rozumieć Krakowskie Centrum Seniora, os. Szkolne 20;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Krakowskiego Centrum Seniora, os. Szkolne 20;
3. Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora ds. Merytorycznych Krakowskiego Centrum Seniora, os. Szkolne 20;
4. ZTA – należy przez to rozumieć Zespół Terapeutyczno-Aktywizacyjny KCS;
5. Kierownika ZTA – należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu Terapeutyczno-Aktywizacyjnego;
6. Liderze – należy przez to rozumieć pracownika Klubu, do którego obowiązków należy koordynacja pracy Klubu;
7. Klubie – należy przez to rozumieć Kluby Samopomocy funkcjonujące w ramach Krakowskiego Centrum Seniora, os. Szkolne 20;
8. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia warunki określne w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz uzyskała prawo do uczestnictwa w Klubie;
9. Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Klubów powołaną decyzją Uczestników Klubu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Klubów Samopomocy funkcjonujących w ramach KCS, ustala zasady i wewnętrzny porządek w procesie realizacji działalności statutowej oraz prawa i obowiązki Uczestników.
2. Celem postanowień zawartych w Regulaminie jest stworzenie optymalnych warunków pobytu dziennego Uczestników w Klubach oraz kształtowanie właściwych relacji pomiędzy Uczestnikami, a pracownikami Klubów.
3. W skład KCS w Krakowie wchodzi następujące Kluby:
 - 1) Klub Samopomocy (KS 1), ul. Gabrieli Zapolskiej 15, 30 – 126 Kraków,
 - 2) Klub Samopomocy, „Senior +” (KS 2), ul. Krowoderskich Zuchów 6, 31 – 272 Kraków,
 - 3) Klub Samopomocy (KS 3), ul. Balicka 289, 30 – 198 Kraków,

- 4) Klub Samopomocy (KS 4), ul. Długa 48/38, 31 – 146 Kraków,
- 5) Klub Samopomocy (KS 5), ul. Aleksandry 11, 30 – 800 Kraków.
4. Dyrektor może określić limit miejsc w ramach poszczególnych Klubów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Podstawą przyjęcia do Klubu jest złożenie Wniosku osoby ubiegającej się o miejsce w Klubie Samopomocy prowadzonym w ramach Krakowskiego Centrum Seniora, na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Wniosek może zostać złożony w siedzibie dowolnego Klubu.
2. Uzupełniony wniosek jest przekazywany do Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o miejsce w Klubie Samopomocy w celu przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Po przeprowadzeniu wywiadu Dyrektor lub osoba upoważniona, przyznaje bądź odmawia przyznania miejsca w Klubie.
4. Pobyt w Klubie jest nieodpłatny.
5. Kluby są czynne zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Szczegółowe określenie godzin funkcjonowania Klubów ustala Dyrektor w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora.
7. Kierownicy ZTA zobowiązani są do podania godzin działalności Klubów w informacji umieszczonej w widocznym miejscu z określeniem rodzajów prowadzonych zajęć.
8. Do zadań każdego Klubu należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dziennej opieki;
 - b) prowadzenie terapii zajęciowej dla podtrzymania kondycji psychofizycznej;
 - c) podnoszenie sprawności i aktywizacji uczestników;
 - d) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich;
 - e) świadczenie innych usług na rzecz środowiska lokalnego;
9. Kluby funkcjonują w ramach ZTA.
10. Pracą ZTA zarządzają Kierownicy.
11. Każdy Klub funkcjonuje w oparciu o plany i harmonogramy pracy.

§ 3

1. Uczestnikami Klubu mogą zostać osoby:
 - a) które zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - b) które z uwagi na wiek, chorobę i/lub niepełnosprawność wymagają wsparcia w podstawowych czynnościach dnia codziennego;
 - c) z którymi został przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Osoby ubiegające się o miejsce w Placówce, w przypadku jego braku zostają wpisane na listę rezerwową prowadzoną przez pracownika danego Klubu wskazanego przez Kierownika ZTA.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 4

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61, fax +48 12 655 93 11

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

www.bip.krakow.pl/KCS

- a) godnego i podmiotowego traktowania;
 - b) przyjaznych relacji z pracownikami;
 - c) uzyskania informacji o usługach świadczonych przez Klub i możliwości korzystania z nich;
 - d) uczestnictwa w pracach Rady;
 - e) zgłaszania skarg i wniosków do Rady i Kierownika ZTA;
 - f) uczestniczenia w zajęciach odpowiadających jego potrzebom, predyspozycjom i zainteresowaniom;
 - g) korzystania z materiałów, narzędzi i sprzętu w Klubie,
 - h) korzystania z edukacji,
 - i) grupowych zajęć integracyjnych, kulturalno-rekreacyjnych, wspierających,
 - j) indywidualnych rozmów wspierających;
 - k) rezygnacji z uczestnictwa w Klubie.
2. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa, składając osobiście podpisane oświadczenie o rezygnacji z miejsca w Klubie.

§ 5

Do obowiązków Uczestnika należy przestrzeganie Regulaminu, w szczególności:

- 1) aktywny udział w zajęciach terapeutyczno-aktywizacyjnych oferowanych w placówce;
- 2) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
- 3) utrzymywanie w należytym porządku i czystości pomieszczeń Klubu oraz sprzętu, stanowiącego jego wyposażenie;
- 4) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

§ 6

Uczestnikom Klubu nie wolno:

- 1) przebywać pod wpływem i spożywać na terenie Klubu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
- 2) palić tytoniu na terenie placówki;
- 3) posiadać oraz wносить na teren Klubu: broni, ostrych przedmiotów, środków odurzających, materiałów łatwopalnych;
- 4) fotografować, nagrywać i filmować Uczestników oraz pracowników Klubu, jak również rozpowszechniać wizerunku Uczestników i pracowników w jakiegokolwiek formie, w szczególności w internecie bez ich zgody;
- 5) wnosić poza teren Klubu przedmiotów stanowiących jej wyposażenie;
- 6) przywłaszczać przedmioty osobistego użytku lub pieniędzy innych Uczestników i pracowników;
- 7) niszczyć mienia Uczestników oraz Klubu.

WYŁĄCZENIE UCZESTNIKA

§ 7

1. Wyłączenie z uczestnictwa w Klubie może nastąpić, gdy:
 - a) u Uczestnika występują zaburzenia psychiczne i osobowościowe, zagrażające zdrowiu i życiu innych Uczestników;
 - b) Uczestnik przebywa pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - c) nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika wynosi poniżej 50% w danym miesiącu;

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61, fax +48 12 655 93 11

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

www.bip.krakow.pl/KCS

- d) Uczestnik nie przestrzega ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek o wyłączenie z uczestnictwa w Klubie składa właściwy Kierownik ZTA do Zastępcy Dyrektora.
 3. Dyrektor na wniosek Zastępcy Dyrektora podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników Klubu, po uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji.

SPOŁECZNE RADY

§ 8

1. W każdej placówce może funkcjonować Rada składająca się z maksymalnie 5 Uczestników, wybieranych przez ogólne zebranie Uczestników Klubu.
2. Do zadań Rad należy w szczególności:
 - a) współpraca z pracownikami Klubu w tworzeniu warunków sprzyjających prawidłowemu funkcjonowaniu;
 - b) współdziałanie w organizowaniu zaspokajania potrzeb kulturalnych, organizowaniu terapii zajęciowej, powiązania działalności Klubów ze środowiskiem;
 - c) włączanie Uczestników do brania udziału – w miarę ich sił i własnej oceny możliwości w pracach Klubu oraz współpracy ze sobą poszczególnych placówek;
 - d) utrzymanie kontaktu z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, zamieszkałymi w pobliżu danego Klubu, a także Uczestnikami w przypadkach dłuższej ich choroby, pobytu w szpitalu poprzez odwiedziny, przysyłanie listów, drobne usługi itp.
3. Szczegóły dotyczące działalności Rady reguluje odrębne Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. Każdy Uczestnik winien zostać zapoznany z niniejszym Regulaminem.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora.
3. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 02 STY. 2024

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wniosek osoby ubiegającej się o miejsce w Klubie Samopomocy prowadzonym w ramach Krakowskiego Centrum Seniora.

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61, fax +48 12 655 93 11

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

www.bip.krakow.pl/KCS

Zatwierdzam
DYREKTOR
Krakowskiego Centrum Seniora
Sebastian Lipowski

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora
Krakowskiego Centrum Seniora)



WNIOSEK OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O MIEJSCE W KLUBIE SAMOPOMOCY

prowadzonym w ramach Krakowskiego Centrum Seniora, os. Szkolne 20

I. DANE OSOBOWE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE MIEJSCA W KLUBIE SAMOPOMOCY:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania:.....
4. Numer telefonu:.....
5. Adres e-mail:.....
6. Nr telefonu osoby do kontaktu:.....

Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w Klubie*:

- | | |
|--|--|
| ☐ Klub Samopomocy
ul. Gabrieli Zapolskiej 15, | ☐ Klub Samopomocy
ul. Długa 48/38, |
| ☐ Klub Samopomocy „Senior+”,
ul. Krowoderskich Zuchów 6, | ☐ Klub Samopomocy
ul. Aleksandry 11, |
| ☐ Klub Samopomocy
ul. Balicka 289, | |

Oczekiwania dotyczące wsparcia (należy zaznaczyć właściwe pola „X”):

- ☐ udział w zajęciach ruchowych,
- ☐ udział w zajęciach plastycznych, artystycznych, itp.
- ☐ udział w zajęciach podtrzymujących sprawność umysłową,
- ☐ udział w zajęciach muzycznych,
- ☐ udział w zajęciach teatralnych,
- ☐ udział w warsztatach dotyczących obsługi komputera/smartfona,
- ☐ gry stolikowe,
- ☐ wyjścia do teatrów, muzeów, kina,
- ☐ udział w wycieczkach/wyjazdach rekreacyjno – turystycznych,
- ☐ towarzystwo innych osób,
- ☐ udział w warsztatach tematycznych np. z zakresu higieny psychicznej,
- ☐ dbałości o zdrowie, bezpieczeństwa, etc.
- ☐ wsparcie psychologa,

Oświadczam, że:

- zamieszkuję na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- z uwagi na wiek lub chorobę lub niepełnosprawność*, wymagam wsparcia w podstawowych czynnościach życia codziennego;
- zgadzam się na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(Miejscowość i data)

* właściwe zaznaczyć

Krakowskie Centrum Seniora

os. Szkolne 20, 31-977 Kraków

tel. +48 12 425 64 65, +48 12 265 17 61, fax +48 12 655 93 11

e-mail: sekretariat@kcs.krakow.pl

www.bip.krakow.pl/KCS

Potwierdzenie wpływu wniosku:

.....
(data)

.....
Podpis pracownika KCS

INFORMUJĘ O PRYZNANIU/ODMOWIE* PRYZNANIA MIEJSCA W KLUBIE SAMOPOMOCY

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Krakowskie Centrum Seniora (zwane dalej KCS) z siedzibą na os. Szkolnym 20, 31-977 Kraków, jako administrator Pani/Pana danych osobowych (zwanych dalej danymi osobowymi) na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania ze świadczeń oraz realizacji zadań KCS.
Jeśli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, dane osobowe będą również przetwarzane w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechnia informacji o działaniach artystyczno-kulturalnych podejmowanych lub wspieranych przez KCS.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w celu korzystania ze świadczeń oraz realizacji zadań KCS).
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechnia informacji o działaniach artystyczno-kulturalnych podejmowanych lub wspieranych przez KCS).
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO): podmiotom profesjonalnie zajmującym się niszczeniem dokumentacji archiwalnej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zaprzestano korzystania ze świadczeń lub w przypadku nie przyjęcia do domu/klubu - w którym złożono wniosek o świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, dane osobowe będą przechowywane przez KCS przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w ust. 4, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - 3) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w ust. 1, zdanie drugie oraz usunięcia danych osobowych w tym zakresie (na zasadach określonych w art.17 RODO);
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 18 RODO).
8. Cofnięcie zgody, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonywano na podstawie złożonej zgody do momentu jej wycofania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu korzystania ze świadczeń oraz realizacji zadań KCS jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym.
10. Konsekwencją niepodania danych osobowych w celu korzystania ze świadczeń oraz realizacji zadań KCS będzie brak możliwości uzyskania wsparcia ze strony KCS.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i powielanie zdjęć oraz nagrań wideo z moim wizerunkiem w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechnia informacji o działaniach artystyczno-kulturalnych podejmowanych lub wspieranych przez Krakowskie Centrum Seniora (zwane dalej KCS) z siedzibą na os. Szkolnym 20, 31-977 Kraków, a także do umieszczania ich na stronach internetowych, mediach społecznościowych (np. Facebook), kanałach wideo (np. YouTube) administrowanych przez KCS, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Urząd Miasta Krakowa. Przyjmuję do wiadomości, że powyższe zezwolenie jest jednocześnie zgodą na przetwarzania moich danych osobowych oraz że w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis składającego oświadczenie lub opiekuna prawnego)

* - niepotrzebne skreślić