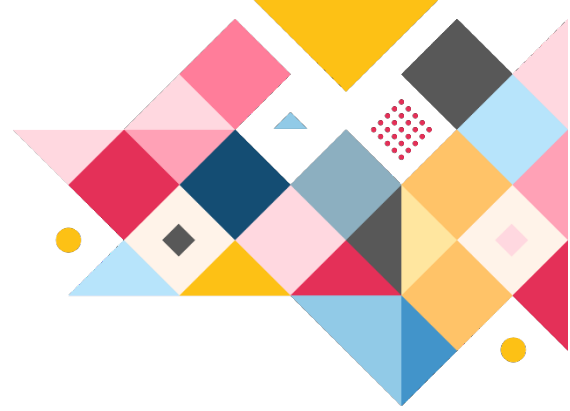




REGULAMIN

korzystania ze zbiorów bibliotecznych

Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 w Krakowie

Centrum Obywatelskie Centrum C 10 jest prowadzone przez **Fundację Instytut Polityk Publicznych** w ramach realizacji zadania publicznego pn. „**Centrum Obywatelskie Centrum C 10**”, finansowanego ze środków Miasta Krakowa. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Centrum Obywatelskiego Centrum C 10.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka działa w ramach Centrum Obywatelskiego Centrum C 10, zwanego dalej „Centrum”.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest nieodpłatne.
3. Korzystanie z Biblioteki jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu oraz akceptacją jego postanowień.

§ 2

1. Biblioteka gromadzi i nieodpłatnie udostępnia w szczególności:
 1. książki;
 2. broszury;
 3. raporty, opracowania, poradniki oraz inne publikacje.
2. Wszystkie zbiory Biblioteki stanowią własność Centrum.

Rozdział II – Korzystanie z Biblioteki

§ 3

1. Ze zbiorów Biblioteki mogą korzystać osoby, które:
 1. ukończyły 18. rok życia;
 2. dokonali zapisu do Biblioteki poprzez wypełnienie karty zapisu;
 3. zaakceptowały postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Biblioteki za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego wyrażoną podczas składania karty zapisu.
3. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z korzystania z Biblioteki przez osobę niepełnoletnią.

§ 4

1. Przy zapisie do Biblioteki osoba korzystająca:
 1. okazuje dokument tożsamości;
 2. wypełnia i podpisuje kartę zapisu.
2. Podpisanie karty zapisu jest równoznaczne z:
 1. potwierdzeniem zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 2. zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień;
 3. przyjęciem odpowiedzialności za wypożyczone zbiory biblioteczne oraz ich terminowy zwrot;
 4. potwierdzeniem zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym”.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych jest Fundacja Instytut Polityk Publicznych.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zostania beneficjentem zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail:
iod@um.krakow.pl

Rozdział III –Prawa i obowiązki osób korzystających z Biblioteki

§ 6

Osoba korzystająca z Biblioteki ma prawo do:

1. wypożyczania zbiorów bibliotecznych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
2. korzystania ze zbiorów na miejscu;
3. samodzielnego przeglądania księgozbioru;
4. uzyskania pomocy pracowników Centrum przy korzystaniu z Biblioteki oraz doborze publikacji.

§ 7

Osoba korzystająca z Biblioteki jest zobowiązana do:

1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
2. poszanowania wypożyczonych zbiorów bibliotecznych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem;
3. niewprowadzania trwałych zmian w publikacjach, w szczególności poprzez wykonywanie podkreśleń, notatek, wpisów lub innych oznaczeń;
4. terminowego zwrotu wypożyczonych zbiorów;

5. niezwłocznego informowania Centrum o zmianie danych podanych podczas zapisu do Biblioteki;
6. okazania dokumentu tożsamości na prośbę pracownika Centrum w celu potwierdzenia danych niezbędnych do realizacji wypożyczenia lub zwrotu zbiorów.

§ 8

Osoba korzystająca z Biblioteki oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem funkcjonowania Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 i zobowiązuje się do jego przestrzegania w zakresie dotyczącym korzystania z Biblioteki.

Rozdział IV – Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

§ 9

1. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 2 publikacje.
2. Wypożyczenia zbiorów bibliotecznych dokonuje się osobiście.
3. Pracownik Centrum może odmówić wypożyczenia zbiorów osobie, która nie wywiązała się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Okres wypożyczenia zbiorów bibliotecznych wynosi 30 dni od dnia ich wypożyczenia.
2. Termin zwrotu może zostać przedłużony dwukrotnie o kolejne 30 dni, pod warunkiem że dana publikacja nie została zarezerwowana przez inną osobę.
3. Przedłużenia terminu zwrotu można dokonać:
 1. osobiście;
 2. telefonicznie;
 3. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11

1. Osoba korzystająca z Biblioteki może zarezerwować publikację aktualnie wypożyczoną przez inną osobę.
2. Rezerwacje realizowane są według kolejności zgłoszeń.

Rozdział V – Zwrot zbiorów bibliotecznych oraz odpowiedzialność za wypożyczone publikacje

§ 12

1. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu publikacji Centrum przypomina o obowiązku ich zwrotu, w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
2. Osoba korzystająca z Biblioteki jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych zbiorów po otrzymaniu przypomnienia.
3. W przypadku zagubienia wypożyczonej publikacji osoba korzystająca z Biblioteki jest zobowiązana do odkupienia identycznego egzemplarza.
4. Jeżeli odkupienie identycznego egzemplarza nie jest możliwe, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na przekazanie innej publikacji o porównywalnej wartości merytorycznej i wydawniczej, przydatnej dla księgozbioru Biblioteki.
5. W przypadku uszkodzenia publikacji osoba korzystająca z Biblioteki ponosi koszty jej naprawy, jeżeli naprawa jest możliwa i uzasadniona.
6. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych Dyrektor Centrum może odstąpić od dochodzenia roszczeń lub określić inny sposób ich uregulowania.

Rozdział VI – Postępowanie w przypadku naruszenia Regulaminu

§ 13

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Dyrektor Centrum może:
 1. odmówić kolejnego wypożyczenia zbiorów do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki;
 2. wezwać osobę korzystającą z Biblioteki do zwrotu wypożyczonych publikacji;
 3. dochodzić naprawienia szkody na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych publikacji lub nieuregulowania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu Centrum może dochodzić swoich roszczeń na drodze przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII – Tryb rozpatrywania odwołań

§ 14

1. Od decyzji Dyrektora Centrum wydanej na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia poinformowania o podjętej decyzji.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Rozdział VIII – Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany niniejszego Regulaminu podawane są do wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Centrum oraz udostępnienie w siedzibie Centrum.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.