SZ.03.8130.16.2026
SZ.032.43.2026

Załącznik Nr 1 do umowy
W/I/2428/SZ/718/2026

REGULAMIN PROJEKTU „CZYSTY DOM”

Celem projektu jest wsparcie seniorów poprzez wykonanie bezpłatnej usługi sprzątającej w ich miejscu zamieszkania na terenie Miasta Krakowa. Projekt trwa do 31 sierpnia 2026 r. lub wyczerpania środków.

1. Z projektu mogą korzystać beneficjenci, którzy mieszkają w Krakowie oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
   1) mają ukończone 80 lat i samotnie prowadzą gospodarstwo,
   2) mają ukończone 80 lat lub zamieszkują z drugą osobą, która:
      - ma ukończone 80 lat lub
      - posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
   3) mają ukończone 70 lat, są osobami niepełnosprawnymi (posiadają orzeczenie o niepełnosprawności) i samotnie prowadzą gospodarstwo,
   4) mają ukończone 70 lat, są osobami niepełnosprawnymi (posiadają orzeczenie o niepełnosprawności) oraz zamieszkują z drugą osobą, która również:
      - ma ukończone 80 lat lub
      - posiada orzeczenie o niepełnosprawności

2. Zgłoszenia do projektu może dokonać zarówno sam beneficjent, jak i – w jego imieniu – rodzina, instytucja lub osoba trzecia. Osoba, dla której wykonywana jest usługa (beneficjent) potwierdza, że spełnia kryteria projektu podpisując oświadczenie (w część I przed przystąpieniem do wykonania usługi), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wykonawca może odmówić wykonania usługi, jeżeli stwierdzi, że beneficjent w dniu wykonania usługi nie spełnia warunków określonych w punkcie 1 niniejszego Regulaminu.

4. Usługa wykonywana jest w dni powszednie, co najmniej osiem godzin dziennie w formie pakietów – zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Miejsce wykonania usługi musi znajdować się w granicach administracyjnych miasta Krakowa. Przy czym jednym zgłoszeniem można zgłosić jedną usługę a pierwszeństwo korzystania z usługi mają osoby, które nie miały jeszcze wykonywanej tej usługi.

5. Jeden pakiet to usługa trwająca maksymalnie 4 godziny. W tym usługa sprzątania, która trwa minimum/około 3 godziny. Pozostały czas przeznaczony jest na dojazd do miejsca realizacji usługi (ok. pół godziny) i na zakończenie realizacji prac polegające na posprzątaniu po wykonaniu usługi, zebraniu narzędzi i zakończeniu procedury (ok. pół godziny).

6. Dla jednego adresu mogą być zrealizowane maksymalnie dwa pakiety w ciągu roku kalendarzowego. Dopuszcza się jednocześnie zrealizowanie dwóch pakietów podczas jednego zgłoszenia. W takim wypadku usługa sprzątania trwa 6 godzin i 40 minut. Pozostały czas (tj. ok. pół godziny) przeznaczone jest na dojazd do miejsca realizacji usługi i na zakończenie realizacji prac polegające na posprzątaniu po wykonaniu usługi, zebraniu narzędzi i zakończeniu procedury (ok. pół godziny), z zachowaniem 20-minutowej przerwy dla personelu wykonującego usługę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania beneficjentów o zaplanowanym terminie wykonania usługi nie później niż w ciągu 3 dni od dokonania zgłoszenia.

8. Usługa jest realizowana całkowicie bezpłatnie dla beneficjentów i obejmuje w ramach pakietu:
   - tylko podstawowe sprzątanie powierzchni mieszkalnych, lub
   - tylko mycie okien, lub
   - pakiet podwójny, tj. podstawowe sprzątanie powierzchni mieszkalnych wraz z myciem okien.

   z zastrzeżeniem zapisów pkt 5.

9. W zakres usługi podstawowego sprzątania wchodzi porządkowanie pomieszczeń wewnątrz domu/mieszkania (maksymalnie dwa pokoje, kuchnia, łazienka, ubikacja i przedpokój), obejmujące:
   - odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów,
   - zamiatanie i czyszczenie podłóg na mokro,
   - wycieranie kurzu z mebli, półek i sprzętu domowego (z wyłączeniem ścierania kurzu wewnątrz regałów i mebli oraz czyszczenia z kurzu drobnych przedmiotów i bibelotów),
   - usuwanie pajęczyn i kurzu,
   - mycie luster oraz innych szklanych powierzchni meblowych (oprócz okien),
   - mycie blatów kuchennych, zlewu i płyty kuchennej,
   - mycie toalety przy użyciu środków dezynfekujących,
   - mycie naczyń w pomieszczeniach kuchennych,
   - wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów,
   - sprzątanie kuchni, łazienki i ubikacji,
   - mycie i dezynfekcję umywalki/sedesu/bidetu/kabiny prysznicowej/wanny,
   - wymianę pościeli.

10. W zakres usługi mycia okien wchodzi:
    - mycie szyby z obydwu stron (bez rozkręcania), ram okiennych i parapetów,
    - czyszczenie żaluzji lub rolet (bez zdejmowania),
    - wymiana firanek oraz zasłon (bez montażu karniszy).

11. Usługi nie obejmują:
    - kompleksowego sprzątania po remoncie,

- sprzątania na klatce schodowej w bloku, na zewnątrz domu i w ogrodzie, na balkonie i na tarasie, w piwnicy, kotłowni, garażu, komórce na narzędzia, na strychu itp.
- usuwania przedmiotów wielkogabarytowych, mebli, sprzętów RTV/AGD,
- sprzątania wewnątrz szafek lub regałów,
- prania, suszenia, prasowania lub układania ubrań,
- czyszczenia listew podłogowych lub fug/spoin,
- czyszczenia lodówki, mikrofalówki oraz innego sprzętu AGD,
- czyszczenia chemicznego mebli i kanap,
- cyklinowania, pastowania lub pielęgnacji podłóg drewnianych,
- malowania lub mycia ścian,
- prania dywanów, pościeli itp.
- uszczelniania okien,
- czyszczenia kanalizacji,
- napraw, montażu/demontażu, instalowania i wymiany sprzętów, wnoszenia lub skręcania mebli, wieszania obrazów i półek oraz innych usług remontowych lub wykonywanych w ramach usług tzw. złotej rączki.

12. Zgłoszenia/odwołania usług , a także reklamacje odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy infolinii, z wyłączeniem dni świątecznych, pod wskazanym numerem telefonu (Infolinia wykonawcy usługi). Osoba zgłaszająca podaje imię i nazwisko, wiek, telefon, dokładny adres, oraz kryterium projektu, z którego chce skorzystać i jaką usługę zamawia.

13. Okres oczekiwania na realizację usługi jest uzależniony od aktualnej liczby zgłoszeń. Nie są przyjmowane zgłoszenia interwencyjne i poza kolejnością.

14. Wykonawca zapewnia, że pracownik sprzątający dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi, a ponadto dysponuje środkami czystości niezbędnymi do sprzątania, które spełniają wymogi określone umową (§ 6).

15. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli okaże się, że wykonanie zamówionej usługi jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak na przykład:
    - mieszkanie jest zagracone w stopniu uniemożliwiającym realizację usługi,
    - przewidziany czas świadczenia usługi nie pozwala na wykonanie całego zakresu prac.

SZ.03.8130.16.2026
SZ.032.43.2026

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PROJEKTU „CZYSTY DOM”

OŚWIADCZENIE

I. Oświadczam, że jestem osobą zamieszkałą w Krakowie:

- mam ukończone 80 lat i samotnie prowadzę gospodarstwo,
- mam ukończone 80 lat lub zamieszkują z drugą osobą, która:
  - ma ukończone 80 lat lub
  - posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- mam ukończone 70 lat, jestem osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności i samotnie prowadzę gospodarstwo,
- mam ukończone 70 lat, jestem osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności oraz zamieszkują z drugą osobą, która również:
  - ma ukończone 80 lat lub
  - posiada orzeczenie o niepełnosprawności

* *niepotrzebne skreślić*

……

Data i czytelny podpis

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl.
Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji wymogów formalnych niezbędnych do skorzystania z usługi realizowanej w ramach projektu pt. „CZYSTY DOM”, a także w celu realizacji tej usługi.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji usługi, a następnie będą usunięte.
3. Odbiorcą danych osobowych jest: Frontida Spółka z o.o.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, acz niezbędne do wykonania skorzystania z usługi realizowanej w ramach projektu pt. „CZYSTY DOM”.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwała Nr LII/1454/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych na lata 2021-2025.

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

II. Oświadczam, że usługa sprzątania w ramach projektu „CZYSTY DOM” została wykonana w sposób prawidłowy i trwała [ ] **godzin**.

Wnoszę następujące uwagi do ww. usług:

……
……
……
……
……
……

……

Data i czytelny podpis

SZ.03.8130.16.2026
SZ.032.43.2026

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU PROJEKTU „CZYSTY DOM”

EWIDENCJA WYKONANYCH USŁUG za miesiąc …….. *2026 r.*

Data	Liczba pakietów