

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI DIALOGU OBYWATELSKIEGO
DS. SENIORÓW W KRAKOWIE z dnia 18 czerwca 2026 r. (czwartek), godz. 10:00**

*Miejsce posiedzenia: siedziba Rady Krakowskich Seniorów, al. Ignacego Daszyńskiego 19,
31-537 Kraków*

1. Lista Obecnych

Członkowie Komisji:

- Beata Byszewska – Przewodnicząca Komisji (UKS „Olimp” / PZG Oddział Małopolska)
- Antoni Wiatr – Wiceprzewodniczący Komisji (Stowarzyszenie Pomocy Ludziom Starszym i Niepełnosprawnym im. Jana Pawła II)
- Monika Monkiewicz-Rymek – Sekretarz Komisji (Kolejowy Klub Wodny 1929)
- Magdalena Bassara (Fundacja Krakowskie Inicjatywy)
- Tomasz Stefaniak (Fundacja „Pasja”)
- Maria Kowalczyk (Stowarzyszenie „Carpe Diem”)
- Magdalena Peszko-Doktor (Fundacja „Popatrz Sercem”)
- Barbara Juskiewicz (Stowarzyszenie „Lajkonik”)
- Wiesława Zboroch (Ogólnopolskie Porozumienie Rad Seniorów)

Goście z ramienia Urzędu Miasta Krakowa:

- Artur Buszek – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych
- Bożena Opach – Kierownik Referatu ds. Seniorów, Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia UMK
- Magdalena Kobyłańska - Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia UMK

Inni Goście:

- Katarzyna Regucka – Fundacja „Nowe Centrum”

Stwierdzono obecność kworum, co formalnie upoważniło Komisję do podejmowania prawomocnych uchwał.

2. Porządek Obrad Posiedzenia

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Założenia do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2027 oraz propozycje zadań – dyskusja z udziałem Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych, Pana Artura Buszka.
3. Omówienie działań Gminy Miejskiej Kraków w zakresie udostępniania lokali użytkowych na siedziby dla organizacji pozarządowych – wystąpienie Pełnomocnika, Pana Artura Buszka.

4. Omówienie warunków i założeń konkursu ofert na prowadzenie Centrów Aktywności Seniora (CAS) – wystąpienie Kierownik Referatu ds. Seniorów, Pani Bożeny Opach.
5. Sprawy bieżące, w tym relacja z dotychczasowych spotkań z Radami Dzielnic i omówienie planowanych działań.
6. Wolne wnioski, ustalenie terminu kolejnego spotkania i zamknięcie posiedzenia.

3. Przebieg Spotkania i Omówione Zagadnienia

Ad 1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad

Przewodnicząca Komisji, Pani Beata Byszewska, otworzyła posiedzenie, powitała zebranych członków oraz zaproszonych gości. Przedstawiony porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Ad 2. Założenia do Programu Współpracy na rok 2027

Głos zabrał Pełnomocnik Prezydenta, Pan Artur Buszek, informując, że miasto jest na etapie zbierania postulatów i założeń do Programu Współpracy z NGO na rok 2027. Zazaczył, że harmonogram procedowania i tryb uchwalania ulegną istotnej zmianie. Konsultacje społeczne zaplanowano na sierpień i wrzesień. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego (KRDPP) przedstawi swoją opinię, posiłkując się wiedzą i stanowiskami branżowymi. Program musi zostać uchwalony do 30 listopada, przy czym planuje się zakończenie prac już w październiku. Pełnomocnik poprosił Komisję o formalne przesyłanie wypracowanych postulatów drogą mailową.

W toku dyskusji członkowie Komisji przedstawili następujące wnioski, uwagi i postulaty:

- **Tytuł „Honorowego Seniora”:** Pani Beata Byszewska zaproponowała wprowadzenie do Programu Współpracy (w ramach pozafinansowych form współpracy) corocznego wyróżnienia lub konkursu na poziomie Gminy o tytuł „Honorowego Seniora” - na wzór i podobieństwo istniejącej inicjatywy „Kraków bez barier”.
- **Rozszerzenie Harmonogramu (Załącznik nr 2 do Programu):** Komisja zaapelowała o uelastycznienie form wsparcia i uwzględnienie w wykazie otwartych konkursów ofert również innych zadań dedykowanych osobom starszym, a nie wyłącznie finansowania CAS-ów, które obejmują wsparciem jedynie część seniorów. Jako przykład podano Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – organizację zrzeszającą ponad 6000 seniorów, która w obecnej formule konkursowej nie ma możliwości pozyskania środków, podczas gdy CAS-y obejmują wsparciem ok. 5000 osób.
- **Wdrożenie mechanizmu regrantingu:** Postulowano włączenie do Programu Współpracy mechanizmu regrantingu poprzez wyłonienie w drodze konkursu Operatora zewnętrznego. Operator ten odpowiadałby za obsługę organizacyjno-prawną oraz nadzorował dystrybucję mikrodotacji na oddolne inicjatywy senioralne (przykładowo od 1000-1500 zł dla osób fizycznych do 10 000 zł dla grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych). Rozwiązanie to znacząco

poszerzyłyby dostęp do środków dla mniejszych, lokalnych grup społecznych niemających osobowości prawnej.

- **Ewaluacja programu PASIOS:** Przewodnicząca zwróciła uwagę na dotkliwy brak raportu z dotychczasowych konsultacji programu PASIOS oraz brak rocznego przypisania konkretnych zadań i kwot, co w praktyce uniemożliwia przeprowadzenie rzetelnej ewaluacji tego dokumentu strategicznego.
- **Komunikacja i konsultacje regulaminów konkursowych:** Członkowie Komisji wyrazili zastrzeżenia dotyczące niewystarczającej transparentności działań Referatu ds. Seniorów w związku z przygotowaniem i ogłoszeniem konkursu na prowadzenie Centrów Aktywności Seniorów. Jako przykład wskazano spotkanie informacyjne o charakterze technicznym, zorganizowane 17 czerwca przez Referat ds. Seniorów, dotyczące nowego regulaminu konkursu, skierowane do wybranych organizacji (informacja dystrybuowana do koordynatorów CAS). Podkreślono, że informacje te powinny być powszechnie dostępne dla wszystkich organizacji NGO, aby zapewnić równe szanse w konkursie. Członkowie wyrazili także ubolewanie nad brakiem wcześniejszych merytorycznych konsultacji zapisów regulaminu z KDO ds. Seniorów oraz Radą Krakowskich Seniorów. Pani Barbara Juskiewicz oraz Pani Maria Kowalczyk zauważyły, że głosy i wieloletnie doświadczenie koordynatorów CAS oraz organizacji zgłaszających uwagi do regulaminu konkursu również zostały pominięte. Pan Pełnomocnik Artur Buszek zobowiązał się do odbycia rozmowy wyjaśniającej z Panią Pełnomocnik Martą Wodyńską.
- **Dyskusja na temat mechanizmu małych grantów (tzw. „19-stek”):** Pani Magdalena Peszko-Doktor zwróciła uwagę na stagnację w procedurze art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego, polegającą na corocznym finansowaniu tych samych, powtarzalnych inicjatyw, co blokuje dostęp nowym organizacjom. Pani Maria Kowalczyk zwróciła uwagę na system oceny wniosków, w którym faworyzuje się kryterium najniższej ceny i masowości (liczby uczestników) kosztem rzeczywistej jakości działań. Odnosząc się do zgłoszonego problemu ograniczania przez Referat liczby wniosków w trybie art. 19a do maksymalnie dwóch na jedną organizację, Pełnomocnik Artur Buszek wyjaśnił, że limit ustawowy dotyczy wyłącznie łącznej kwoty (do 20 tys. zł), a nie liczby projektów. Zadeklarował interwencję w celu wyeliminowania tych rozbieżności interpretacyjnych w urzędzie jeśli członkowie ponownie spotkają się taką interpretacją.
- **Nowelizacje ustawowe:** Pełnomocnik poinformował o trwających pracach parlamentarnych nad małą i dużą nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które docelowo mają uprościć przyznawanie i rozliczanie lokalnych środków. Zaapelował również do KDO o wspólne monitorowanie i analizowanie sposobu wykorzystywania funduszy Rad Dzielnic na cele senioralne.

Ad 3. Udostępnianie lokali użytkowych na siedziby dla NGO

Pan Artur Buszek przedstawił informację o pracach Krakowskiego Forum Lokalnego oraz o relacjach z Zarządem Budynków Komunalnych (ZBK). Na najbliższej sesji Rady Miasta

Krakowa zaplanowano drugie czytanie uchwały regulującej nowe zasady najmu lokali. Zmiany mają wejść w życie 1 września 2026 r. i przewidują istotne preferencje dla NGO: dedykowane aukcje (z wyłączeniem podmiotów komercyjnych), obniżenie kaucji, bonifikaty czynszowe oraz wakacje czynszowe.

W toku dyskusji poruszono kwestie szczegółowe:

- **Dostosowanie architektoniczne i remonty:** Pani Magdalena Peszko-Doktor zapytała o możliwość współfinansowania przez miasto kosztów likwidacji barier architektonicznych w wynajmowanych lokalach. Pełnomocnik poinformował, że w bieżącym roku ZBK po raz pierwszy zabezpieczyło celową pulę środków na poprawę dostępności w zasobach miejskich. Zastrzegł jednak, że z przyczyn formalno-prawnych (interpretacja Ministerstwa Finansów) miasto nie może finansowo wspierać takich inwestycji w lokalach komercyjnych, które nie należą do zasobu ZBK. Pan Tomasz Stefaniak dopytywał o procedurę poszukiwania lokali w dzielnicach – w odpowiedzi wskazano na konieczność bieżącego śledzenia comiesięcznych wykazów i aukcji na stronach ZBK.
- **Wykorzystanie istniejących przestrzeni:** Odnosząc się do pytania o dostępność w lokalu przy ul. Kozłówek 25 przestrzeni dla organizacji senioralnych, Pełnomocnik potwierdził, że trwają procedury związane z wyłonieniem operatora. Rozważano możliwość wymiennego korzystania z lokalu przez różne organizacje w ustalonych godzinach.

Ad 4. Warunki konkursu na prowadzenie Centrów Aktywności Seniora (CAS)

Pani Kierownik Bożena Opach omówiła założenia nowego, 3-letniego konkursu ofert na prowadzenie Centrów Aktywności Seniora, ogłoszonego w ubiegły piątek, z terminem składania ofert do 6 lipca 2026 r. Program opiera się na 5 obszarach tematycznych wynikających ze strategii PASIOS:

1. **Aktywny senior** – pasje, edukacja, wyjścia kulturalne, zajęcia artystyczne i językowe.
2. **Zdrowy senior** – profilaktyka zdrowotna, wykłady oraz obowiązkowe zajęcia ruchowe.
3. **Bezpieczny senior** – podnoszenie świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa i oszustw.
4. **Solidarny senior** – integracja międzypokoleniowa, wolontariat, prowadzenie kawiarenki.
5. **Świadomy senior** – komunikacja z seniorem za pomocą narzędzi takich jak newslettery, grupy dyskusyjne, tablice informacyjne, strony internetowe.

Omówione zasady i ramy organizacyjne konkursu:

- Kontrakty będą zawierane na okres 3 lat, a pojedynczy uczestnik może złożyć deklarację przynależności do maksymalnie 3 CAS-ów (zmiana wprowadzona na wniosek środowiska koordynatorów).
- Koszty obsługi administracyjno-osobowej projektu zostały ograniczone do maksymalnie 30% wartości przyznanej dotacji (wynagrodzenia instruktorów merytorycznych nie wchodzi w ten limit).

- Do 19 czerwca 2026 r. do godz. 12:00 organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej, która będzie procedować w lipcu.
- Referat oferuje codzienne konsultacje robocze od godz. 6:30 (po uprzednim umówieniu telefonicznym) w celu weryfikacji poprawności formalnej ofert przed ich ostatecznym złożeniem.

Wiceprzewodniczący, Pan Antoni Wiatr, ponowił ubolewanie z powodu braku wcześniejszych, szerokich konsultacji społecznych oraz braku włączania Rady Krakowskich Seniorów w proces opiniowania regulaminu i warunków konkursu.

Ad 5. Sprawy bieżące i współpraca z Radami Dzielnic

- **Współpraca z Dzielnicami:** Prezydium Komisji w osobach Przewodniczącej Beaty Byszewskiej, Wiceprzewodniczącego Antoniego Wiatra oraz Sekretarz Moniki Monkiewicz-Rymek zreferowało harmonogram oraz stan przygotowań do nadchodzących spotkań z krakowskimi Radami Dzielnic, mających na celu zacieśnienie współpracy i wypracowanie wspólnych form wsparcia seniorów. Następnie dokonano weryfikacji i aktualizacji składu delegacji wyznaczonych do kontaktów z poszczególnymi dzielnicami, dostosowując je do dyspozycyjności członków KDO oraz ustalonych już terminów.
- **Senioralia:** Pani Wiesława Zboroch poinformowała o zaproszeniu na krakowskie Senioralia rozpoczynające się w dniu 19.06.2026. Członkowie Rady Krakowskich Seniorów wezmą w nich czynny udział, organizując dwa namioty tematyczne wyposażone w ergometry wioślarskie oraz zapewniając pamiątkowe medale dla uczestników rywalizacji sportowej. Członkowie zaapelowali o systemowe przesyłanie takich zaproszeń bezpośrednio do KDO.

Ad 6. Wolne wnioski i podjęte uchwały

- **Włączenie nowej organizacji do KDO:** Chęć przystąpienia do Komisji zgłosiła Pani Katarzyna Regucka, reprezentująca Fundację „Nowe Centrum”. Organizacja ta prowadzi obecnie 4 Centra Aktywności Seniora, skupiające ok. 600 podopiecznych. Po potwierdzeniu obecności kworum, Przewodnicząca poddała wniosek pod głosowanie.

UCHWAŁA nr 1/06/2026 Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów z dnia 18 czerwca 2026 r. w sprawie przyjęcia Fundacji „Nowe Centrum” do grona organizacji upoważnionych do udziału w kolejnych Posiedzeniach Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów oraz dalszych prac.

Wynik głosowania: Uchwała została podjęta jednogłośnie (10 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”).

- **Ustalenie stałego dnia spotkań Komisji:** W dalszej części wolnych wniosków członkowie Komisji omówili potrzebę ustrukturyzowania terminów przyszłych posiedzeń. Po dyskusji podjęto decyzję o wyznaczeniu poniedziałku jako stałego dnia tygodnia na kolejne spotkania robocze.

UCHWAŁA nr 2/06/2026 Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów z dnia 18 czerwca 2026 r. w sprawie wyznaczenia poniedziałku jako stałego dnia tygodnia na kolejne posiedzenia Komisji.

Wynik głosowania: Uchwała została podjęta jednogłośnie (10 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”).

4. Lista Załączników

1. **Załącznik nr 1:** UCHWAŁA nr 1/06/2026 Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów z dnia 18 czerwca 2026 r. w sprawie przyjęcia Fundacji „Nowe Centrum” do grona organizacji upoważnionych do udziału w kolejnych Posiedzeniach Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów oraz dalszych prac.
2. **Załącznik nr 2:** UCHWAŁA nr 2/06/2026 Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów z dnia 18 czerwca 2026 r. w sprawie wyznaczenia poniedziałku jako stałego dnia tygodnia na kolejne posiedzenia Komisji.

Protokół sporządziła: *Monika Monkiewicz-Rymek – Sekretarz KDO ds. Seniorów*

Protokół zatwierdziła: *Beata Byszewska – Przewodnicząca KDO ds. Seniorów*

Załącznik nr 1:

UCHWAŁA nr 1/06/2026

Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Fundacji „Nowe Centrum” do grona organizacji upoważnionych do udziału w kolejnych Posiedzeniach Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów oraz dalszych prac.

§1

Komisja Dialogu Obywatelskiego postanawia przyjąć Fundację „Nowe Centrum” do grona organizacji upoważnionych do udziału w kolejnych Posiedzeniach Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów oraz dalszych prac.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta w stosunku głosów:

1. za podjęciem uchwały 10 głosów
2. przeciw podjęciu uchwały 0 głosów
3. wstrzymujących się 0 głosów

Załącznik nr 2:

UCHWAŁA nr 2/06/2026

Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Seniorów

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie wyznaczenia poniedziałku jako stałego dnia tygodnia na kolejne posiedzenia Komisji.

§1

Komisja Dialogu Obywatelskiego postanawia przyjąć poniedziałek jako stały dzień tygodnia na kolejne posiedzenia Komisji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta w stosunku głosów:

1. za podjęciem uchwały 10 głosów
2. przeciw podjęciu uchwały 0 głosów
3. wstrzymujących się 0 głosów