

6 A. Doświadczenie zawodowe – zakres wykonywanych obowiązków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazanie zakresu realizowanych obowiązków na wcześniej zajmowanych stanowiskach pracy - dobrowolnie)

7. Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam nieposzlakowaną opinię,
- posiadam obywatelstwo:

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

8. Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę
 nie wyrażam zgody*

na wykorzystanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych celem zatrudnienia na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
 - listownie na adres : ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków
 - telefonicznie: (12) 616-62-34
 - poprzez adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego – w celu zawarcia umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz realizacji tej umowy w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą 31-319 Kraków, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie:

- imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - stanowi art. 22¹ § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”);
- informacji o obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii - stanowi art. 6 i art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy, oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) „RODO” - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych;
- dodatkowych przekazanych przez Panią/Pana danych, których przetwarzanie nie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO” tj. przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie świadomie i dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody;
- czynności podejmowanych przed ewentualnym zawarciem umowy o pracę i realizacji tej umowy - stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) „RODO”.

5. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji powołanego wyżej celu.

7. W przypadku osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacyjnego, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, daty urodzenia, danych kontaktowych, numeru rachunku płatniczego, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, informacji dotyczących uprawnień emerytalnych/rentowych, informacji dotyczących orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wskazania oddziału NFZ, danych osobowych dzieci w przypadku korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy stanowi: art. 22¹ § 1 - § 4 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

8. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 „RODO”,
- sprostowania swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 „RODO”,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 18 „RODO”,
- w przypadkach przewidzianych prawem - usunięcia danych osobowych.

9. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.

10. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a następnie nie dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy po jej zakończeniu. Dane osobowe osób zatrudnionych będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również: Poczta Polska, dostawcy systemów informatycznych / usług IT, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią informacji Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)