

Umowa

Zawarta w dniu 02.02.2025 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Piotra Bułkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 126/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 stycznia 2025 r.

a

Panem Kamilem Kociołkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą KAMIL KOCIOŁEK KANCELARIA ADWOKACKA z siedzibą [REDAKCYJNE] 23.3, NIP: 6793265416, REGON: 525106605, wpisaną do CEIDG prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, zwanym dalej w treści umowy „Konsultantem”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, do niniejszej umowy (dalej Umowy) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Konsultanta dla Prezydenta Miasta Krakowa prawnych usług doradczych w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miejską Kraków, w szczególności:
 - 1) bieżące doradztwo prawne związane z zagadnieniami zgłaszanymi przez mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w tym współpraca ze Stanowiskiem ds. Spotkań z Mieszkańcami w Kancelarii Prezydenta UMK,
 - 2) bieżące doradztwo prawne w zakresie prawnych możliwości realizacji zgłaszanych przez mieszkańców Prezydentowi Miasta Krakowa inicjatyw, propozycji i zagadnień, w tym współdziałanie z Referatem ds. Partycypacji i Dialogu w Wydziale Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego.
 - 3) opinowanie przygotowywanych projektów odpowiedzi Prezydenta Miasta Krakowa na zgłoszone petycje.
2. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Konsultant zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w pracach zespołów i spotkaniach Prezydenta Miasta Krakowa z mieszkańcami,
 - 2) współpracy z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - 3) dostarczania Zamawiającemu wiedzy specjalistycznej i informacji prawnej,
 - 4) bieżącej analizy inicjatyw prawodawczych, w tym projektów ustaw i innych aktów normatywnych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Konsultanta na podstawie bezpośrednich dyspozycji Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Konsultant oświadcza, że posiada tytuł zawodowy adwokata i wpis na listę Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie pod numerem KRA/ADW/4240.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Konsultanta.
6. Łącznie realizacja przedmiotu Umowy nie przekroczy 100 godzin miesięcznie.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 3

Rozliczenie finansowe

1. Łączna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty 110 700,00 złotych brutto (słownie: sto dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie ryczałtowo miesięcznie z dołu w miesiącach od lutego do listopada w wysokości 10 063,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy sześćdziesiąt trzy złote 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%, a w miesiącu grudniu w wysokości 10 070,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy siedemdziesiąt złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.
3. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z Umowy nastąpi po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w sposób wskazany w ust. 6 zdanie trzecie, na podstawie przedłożonej przez Konsultanta prawidłowej faktury VAT. W okresie od podpisania umowy do 31 marca 2026r. w formie elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.bukowczan-lorek@um.krakow.pl wystawionej na: Gminę Miejską Kraków, 31 – 004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 NIP 6761013717, Jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, a od 1 kwietnia w formie ustrukturyzowanej faktury KSeF wystawionej zgodnie z zapisami § 4 umowy.
4. Konsultant złoży fakturę do 5 dni po miesiącu rozliczeniowym, za który wystawiona zostanie faktura, a za miesiąc grudzień do 18 grudnia 2026 r. Za okres od 18 grudnia do 31 grudnia 2026 r. zostanie złożone do Wydziału Finansowego potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy po jej zakończeniu.
5. Należność zostanie przelana na rachunek bankowy Konsultanta nr [REDAKTOWANE] w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a za miesiąc listopad i grudzień – do dnia 22 grudnia 2026 r.
6. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 3 Konsultant przedkłada raport z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport zawiera sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy obejmujące w szczególności wykaz czynności zrealizowanych przez Konsultanta wraz ze wskazaniem ich czasochłonności. Potwierdzenie zrealizowania usług będących przedmiotem Umowy wraz z oświadczeniem o nieprzekroczeniu maksymalnej liczby godzin pracy miesięcznie określonej w § 1 ust. 6, nastąpi poprzez akceptację przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7, miesięcznego raportu z realizacją przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do stwierdzenia należytego wykonania usług lub/i naliczania kar umownych, o których mowa w § 9.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6, ze strony Zamawiającego akceptuje Prezydent Miasta Krakowa lub Pani Patrycja Drabik – pracownik Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Konsultanta. Zamawiający nie będzie zwracał Konsultantowi wydatków ani zwalniał go ze zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Datą otrzymania faktury w formie elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu wraz z załącznikami na adres e-mail, o którym mowa w ust. 3
11. Faktura w formie elektronicznej wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótów: UMK.

12. W przypadku, gdy faktura w formie elektronicznej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 3 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.
13. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
14. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6761013717, REGON: 351554353.
15. Konsultant jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6793265416, REGON: 525106605.
16. Środki na realizację zobowiązania finansowego w roku 2026 zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa na 2026 rok, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dz. 750, Rozdz. 75023, § 4300, kategoria zadania GWSMK, zadanie OR/FM1/01- Funkcjonowanie Magistratu.
17. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycielności Konsultanta wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzycielności.
18. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Bukowczan-Lorek, pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru, lub osoba zastępująca.

§ 4

1. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca (Podmiot2):

GMINA MIEJSKA KRAKÓW

Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot3):

URZĄD MIASTA KRAKOWA - Wydział Organizacji i Nadzoru

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

IDWew: 1060006024-00225

2. Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - a) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (nieдоступność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT) - data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - b) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. Fakturę - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl,

- c) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. Fakturę - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl.
4. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótów: UMK, które należy zamieścić w schemie faktury w części „Warunki transakcji”, tj. DataUmowy, NrUmowy.
 5. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekta faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
 6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
 7. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, m.in. raport z realizacji zadań należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl.

§ 5

1. Konsultant może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Konsultanta ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.
3. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Konsultant wykorzystuje własne konto na PEF.
4. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634251
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
ODBIORCA:
Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
IDWew: 1060006024-00225
5. Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF, o których mowa w § 4 ust. 3-6
6. Ustrukturyzowana Faktura PEF z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę towaru/ usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótów: UMK.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Konsultanta dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem PEF, tj. faktur korygujących.

8. W odniesieniu do ustrukturyzowanych faktur PEF przesyłanych przez KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, m.in., raport z wykonanej pracy należy przesać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązku Zamawiającego należy zobowiązanie kierujących właściwymi komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania z Konsultantem w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną stronę od drugiej strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Konsultant nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Konsultant nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Konsultant może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Konsultant, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem zakończenia świadczenia usługi na jej podstawie, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Konsultantowi do realizacji innych umów zawartych między Stronami, do dnia ich wygaśnięcia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Konsultancie także przez 10 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa

- stanowi inaczej. Konsultant zobowiązuje się do przekazania osobom, które to dotyczy informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Konsultanta zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Konsultanta. Konsultant jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Konsultanta postanowień niniejszego paragrafu.
 11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych, Konsultant zobowiązuje się przetwarzać je:
 - 1) w postaci elektronicznej – wyłącznie w Systemie Informatycznym UMK;
 - 2) w postaci papierowej – wyłącznie na obszarze Urzędu Miasta Krakowa, co Zamawiający mu umożliwi.

§ 8

Prawa autorskie

1. Jeśli w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w związku z realizacją zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1, Konsultant stworzy utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 poz. 24), zwane dalej „utworami”, to z chwilą ich wydania Zamawiającemu, Konsultant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, autorskie prawa majątkowe do utworów, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
 - 2) powielania;
 - 3) wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania;
 - 4) wprowadzenia zwielokrotnionych nośników do obrotu w kraju i za granicą;
 - 5) użyczenia, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - 6) sporządzania wersji obcojęzycznych;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
 - 8) wykorzystania na stronach Internetowych i Intranetowych;
 - 9) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - 10) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 11) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieć telekomunikacyjną, informatyczną i bezprzewodową;
 - 12) wykorzystania między innymi do celów edukacyjnych lub szkoleniowych, promocyjnych lub reklamy;
 - 13) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu; lub w czasie przez siebie wybranym;
 - 14) udostępniania instytucjom oraz podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów przez inne podmioty, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 według potrzeb Zamawiającego, w zakresie każdorazowo uzgodnionym przez strony Umowy, a w szczególności na:

- 1) decydowanie o zachowaniu integralności utworów (dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień) oraz decydowanie o publikowaniu utworów i ich opracowań wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Konsultantem;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części materiałów, stanowiących utwór samodzielne lub w połączeniu z innymi dziełami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych;
- 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczenia autorstwa utworów.
4. Skutek w postaci przejścia praw autorskich majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wykonywanie praw osobistych dotyczy wszelkich wersji utworów dostarczonych przez Konsultanta, i nie jest ograniczony czasowo ani terytorialnie.
5. Konsultant oświadcza, że utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że będą mu służyć wyłącznie prawa autorskie majątkowe do utworów, a także że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto Konsultant oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
6. Konsultant zobowiązuje się, że przed dostarczeniem utworów nie dokona żadnych rozporządzeń wyłącznymi prawami autorskimi majątkowymi do tych utworów, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych do korzystania z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych do utworów.
7. W przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu Umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Konsultant zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw zależnych i osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia do utworów, Konsultant, po zawładowaniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a ponadto zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1.
9. Strony postanawiają, że roszczenia, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wygasają po upływie jednego roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono utwory z chwilą ich wydania przez Konsultanta.

§ 9

Kary umowne

1. Konsultant zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 - 3, Konsultant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;

3) w przypadku nienależytego wykonania przez Konsultanta przedmiotu Umowy, Konsultant zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności uchybienie przez Konsultanta któremukolwiek obowiązkowi, określonymu w § 1;

4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7, Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Konsultanta nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta kar umownych również po wygaśnięciu Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Konsultanta wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Konsultantowi przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).

5. Strony Umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń w przypadku jeżeli realizacja przedmiotu Umowy była niemożliwa z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia, wyjątkową, uniemożliwiającą którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań wynikających z Umowy i która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewidzenia mimo dołożenia wszelkich starań. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

6. Konsultant wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres e-mail [redacted] not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, w szczególności, gdy Konsultant nie realizuje Umowy lub realizuje ją nieprawidłowo. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez ważnego powodu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu, ze skutkiem na dzień po upływie miesiąca, w którym doręczenie nastąpiło. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu Zamawiający nie jest obowiązany do naprawienia szkody.

8. Konsultant może wypowiedzieć Umowę jedynie z ważnego powodu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego w sposób wskazany w ust. 7.

9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia Umowy.

10. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony Umowy. Wszelkie zmiany Umowy należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową strony Umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony Umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie Umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w Umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.

5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują ważność i skuteczność.

6. Zamawiający zastrzega, że Umowa jest jawna w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Umowa na świadczenie usług doradczych spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta – Pana Kamila Kociołka.

Zamawiający

Konsultant

Załącznik nr 1
Prof. Bakoński

Kamil Kociołek