

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA
CAS
PRZY PARAFII ŚW. KAZIMIERZA W KRAKOWIE NA GRZEGÓRZKACH

Centrum Aktywności Seniora w Krakowie na Grzegórkach powstało dzięki wsparciu finansowemu Gminy Miejskiej Kraków ze środków publicznych we wrześniu 2015r. Projekt prowadzony jest przez Stowarzyszenie Kultura i Edukacja. Priorytetem działalności CAS-u jest szeroko pojęta aktywizacja osób starszych (60+), integracja środowiska, zapobieżenie wykluczeniu społecznemu tej grupy mieszkańców dzielnicy i miasta Krakowa, stworzenie miejsca do wspólnych spotkań i zapewnienie możliwości rozwoju i edukacji pokolenia osób starszych.

1. Centrum Aktywności Seniora realizuje zadania zgodnie z ustalonym programem w zakresie organizacji czasu wolnego seniorów, upowszechniania kultury, oświaty oraz integracji społecznej w odniesieniu do społeczności lokalnej.
2. Centrum Aktywności Seniora nie posiada osobowości prawnej i działa zgodnie z przyjętym programem. Swoją działalność prowadzi na terenie osiedla Grzegórzki (dzielnica II) w Krakowie, w pomieszczeniach należących do Parafii św. Kazimierza.
3. Członkiem CAS może zostać osoba, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców osiedla Grzegórzki, którzy mają pierwszeństwo w dostępie do zajęć, spotkań i warsztatów, na które obowiązuje limit miejsc.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach CAS jest wypełnienie i podpisanie DEKLARACJI oraz zaakceptowanie regulaminu oraz zaangażowanie się w akcje wolontariackie, prospołeczne proponowane przez koordynatora projektu.
5. Środki finansowania na działalność CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORÓW to: środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące z Gminy Miejskiej Kraków oraz praca społeczna wolontariuszy
6. Dni, godziny oraz dokładny harmonogram prowadzonych zajęć: edukacyjnych, rozwojowych i pozostałych służących realizacji zadania jest ustalany przez pracowników Stowarzyszenia Kultura i Edukacja, będzie przekazywany do informacji uczestnikom CAS w postaci plakatów, ulotek w gablocie na parterze budynku, na stronie internetowej Stowarzyszenia i na Facebooku.
7. Wszystkie propozycje, uwagi i zastrzeżenia dotyczące działalności CAS należy kierować w pierwszej kolejności do koordynatora projektu, a w razie jego nieobecności do Dyrektora Katolickiego Domu Kultury.
8. Każdy uczestnik CAS ma obowiązek przestrzegania regulaminu i powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, szanować mienie Stowarzyszenia oraz Katolickiego Domu Kultury, a także kierować się życzliwością i chęcią pomocy innym uczestnikom zajęć.

.....
data, podpis

