

Kraków, 10.01.2024 r.

REGULAMIN Centrum Aktywności Seniorów „AKTYWNI RAZEM”

I. Postanowienia Ogólne:

1. Centrum Aktywności Seniorów zwane dalej CAS zostało powołane przy **Stowarzyszeniu PLINEU Centrum Dobrego Życia.**
2. CAS nie posiada osobowości prawnej, ale stanowi jednostkę organizacyjną Stowarzyszenia.
3. CAS opiera swoją działalność na niniejszym Regulaminie.
4. Opiekę nad CAS sprawuje powołana przez Stowarzyszenie Koordynatorka.
5. Do CAS mogą być przyjęci:
–seniorki/seniorzy z terenu miasta Krakowa, którzy ukończyli 60-ty rok życia.

II. Cele CAS:

CAS działa w celu:

1. **Aktywizacji** seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego, aby przeciwdziałać ich wykluczeniu społecznemu,
2. **Promowania zdrowego stylu życia wśród seniorów**, aby poprawić ich jakość życia i zapobiegać chorobom wieku starczego,
3. **Rozwijania umiejętności oraz poszerzania wiedzy** członków CAS w różnych obszarach m.in. językowych, cyfrowych,
4. **Tworzenia i wspierania** grup zainteresowań o tematyce zdrowego stylu życia, sportowej, kulturalnej, rękodzielniczej itp.
5. **Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział** seniorów w życiu ich otoczenia (dzielnic, osiedla, miasta, kraju, innych).
6. **Organizacja wolontariatu** i promowanie zaangażowania we współtworzenie oferty CAS.

Cele CAS realizowane są poprzez:



1. Organizację zajęć edukacyjnych,
2. Organizację zajęć rozwojowych,
3. Organizację wycieczek krajoznawczych,
4. Organizację Klubów zainteresowań,

III. Prawa i obowiązki członkiń/ów CAS

CAS zrzeka seniorów z terenu Krakowa, którzy:

- a) złożyli prawidłowo wypełnią **deklarację członkowską do CAS,**
- b) zapoznali się z **treścią regulaminu CAS,**
- c) zadeklarowali przestrzeganie postanowień regulaminu Centrum oraz zadeklarowali, aktywne uczestnictwo oraz pracę wolontaryjną w działaniach CAS.

Do obowiązków członkiń/ów Centrum należy:

1. **Przestrzeganie regulaminu CAS,**
2. **Zgłaszanie nieobecności na kursach i zajęciach** (na które są zapisani) z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze, lub 1 dzień roboczy w razie choroby.
Nieobecności należy zgłaszać w formie pisemnej sms lub e-mailem.
Członkowie tracą prawo do uczestnictwa w wybranych kursach w razie 2 krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności.
3. **Przestrzeganie bezpieczeństwa** innych osób przebywających w CAS,
4. **Odnoszenie się z szacunkiem** i przyjętymi normami społecznymi do innych członków i pracowników CAS. Przestrzeganie zasad wzajemnego współżycia,
5. **Dbłość i poszanowanie sprzętów** oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie CAS i placówek, w których odbywają się zajęcia,
6. **Dbłość o porządek i czystość** w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia,
7. Godne reprezentowanie CAS na Konferencjach, spotkaniach z innymi CAS, imprezach organizowanych przez UMK.

Do praw członków Centrum należy:

1. Poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
2. Wolność słowa, przekonań i wyznania,
3. Rozwijanie własnych zainteresowań,
4. Korzystanie z sali i wyposażenia CAS w godzinach zajęć lub innych uzgodnionych godzinach,
5. Uczestnictwo w zajęciach, imprezach oraz wycieczkach, na które członek się zapisał, zgodnie z kolejnością zapisów,
6. Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
7. Uzyskanie pełnej informacji o działalności CAS,
8. Zgłaszanie oczekiwań i uwag dotyczących działalności CAS do koordynatora lub pracowników CAS.

Członkostwo w CAS wygasa z chwilą:

1. wystąpienia z CAS na własną pisemną prośbę,
2. skreślenia z listy członków w wyniku:
 - działania na szkodę CAS,
 - śmierci uczestniczki/ka.

IV. Prawa i obowiązki Liderów/Liderek CAS

Liderzy/Liderki CAS to osoby, które dobrowolnie podjęły się pełnienia funkcji w CAS

Do obowiązków Lidera/Liderki CAS należy:

1. Dawanie przykładu w przestrzeganiu norm społecznych i dbanie o przestrzeganie regulaminu przez innych członków,
2. Dbanie o dobre współzycie przez członków CAS oraz pomoc we włączaniu nowych osób,
3. Dbanie o poszanowanie wyposażenia CAS podczas organizowanych zajęć,
4. Wywiązywanie się z podjętych zadań wobec członków CAS i współpraca z koordynatorką,
5. Godne reprezentowanie CAS.

Do praw Lidera/Liderki należy:

1. Reprezentowanie CAS przed członkami i podmiotami zewnętrznymi podczas

- organizowanych zajęć i inicjatyw,
2. Pierwszeństwo dostępu do miejsc na wybranych zajęciach i imprezach organizowanych przez CAS,
 3. Korzystanie z sali i wyposażenia CAS w uzgodnionych godzinach i możliwość inicjowania zajęć i spotkań,
 4. Korzystanie z materiałów biurowych i komputera dostępnych w CAS.

Ustąpienie z roli lidera następuje w momencie:

1. wystąpienia z CAS na własną pisemną prośbę lub ustąpienia z funkcji lidera/liderki.
2. skreślenia z listy członków CAS.

V. Finansowanie CAS

Zajęcia w CAS finansowane są ze środków z dotacji Gminy Miasta Kraków. CAS może korzystać z innych dostępnych dotacji, zgodnie ze statutem Stowarzyszenia. Udział w zajęciach w CAS jest bezpłatny dla osób spełniających kryteria dostępu.

Każdy członkini/członek CAS ma prawo do uczestnictwa w jednych bezpłatnych zajęciach ruchowych. W miarę dostępnych miejsc, dopuszczalny jest udział w drugich zajęciach ruchowych. Członkini/członek CAS może wpłacić darowiznę na Stowarzyszenie PLINEU, na prowadzenie działalności statutowej na rzecz osób w wieku emerytalnym. Z darowizn finansowane będą koszty poczęstunku, dodatkowych materiałów na spotkania i zajęcia.

Zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia PLINEU