

Regulamin działalności Centrum Aktywności Seniorów *Renesans*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1. Centrum Aktywności Seniorów Renesans zwane dalej Centrum zostało utworzone w strukturze Stowarzyszenia Grace, które sprawuje nad nim opiekę, przy współpracy z Urzędem Miasta w Krakowie.**
- 2. Centrum swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.**
- 3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.**
- 4. Centrum swoją działalnością obejmuje teren miasta Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem Dzielnicy III, oraz okazjonalnie teren całej Polski.**
- 5. Do Centrum mogą być przyjęci na podstawie deklaracji:**
 - a) Seniorzy z terenu miasta Krakowa,**
 - b) inne osoby spełniające kryteria wyznaczone przez UMK, a zainteresowane działalnością Centrum jako sympatycy.**
- 6. Seniorzy to osoby, które ukończyły 60-ty rok życia**

Rozdział II

Cele i ich realizacja

§ 1

Celem Centrum jest:

- 1. Aktywowanie środowiska Seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu.**
- 2. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród Seniorów - członków Centrum.**
- 3. Organizowanie dla członków Centrum zajęć edukacyjnych, rozwojowych i integrujących oraz wycieczek, imprez kulturalnych itp. w zależności od możliwości Centrum.**

- 4. Organizowanie spotkań i grup zainteresowań o tematyce wynikającej z bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez członków Centrum.**
- 5. Nawiązywanie kontaktów z innymi Centrami Aktywności Seniorów działającymi w Krakowie/ regionie / kraju.**
- 6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Centrum.**
- 7. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (dzielnicy, osiedla, miasta, kraju, innych).**
- 8. Realizacja podjętych inicjatyw.**
- 9. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.**
- 10. Integracja społeczna Seniorów z różnych środowisk, różnego pochodzenia i wykształcenia, oraz narodowości.**
- 11. Promocja i organizacja wolontariatu, we współpracy z UM Krakowa i innymi instytucjami, oraz organizacjami NGO.**

§ 2

Centrum realizuje swoje cele poprzez:

- 1. Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań swoich członków.**
- 2. Organizowanie spotkań, zajęć tematycznych.**
- 3. Organizowanie wycieczek krajoznawczych i integrujących**
- 4. Organizowanie imprez okolicznościowych.**
- 5. Inną działalność wskazaną dla realizacji celów Centrum.**

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 1

- 1. Centrum zarządzane jest przez Koordynatora, który reprezentuje Stowarzyszenie.**
- 2. Stowarzyszenie i Koordynator działa w interesie członków Centrum.**

3. Koordynator ma prawo delegować część odpowiedzialności za wiedzą Stowarzyszenia.

§ 2

- 1. Centrum działa 5 dni w tygodniu przez minimum 4 godziny dziennie.**
- 2. Dni i godziny zajęć ustalane są przez Stowarzyszenie w porozumieniu z Koordynatorem i Seniorami.**
- 3. Pierwszeństwo udziału w zajęciach i wycieczkach mają wolontariusze.**

§ 3

- 1. Dokumentację Centrum stanowią:**
 - a) deklaracja o przystąpieniu/ wystąpieniu z Centrum,**
 - b) harmonogramy miesięczne pracy Centrum,**
 - c) sprawozdania z działalności Centrum,**
 - d) dokumentacja z organizowanych spotkań w postaci list obecności.**
- 2. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Centrum lub Stowarzyszenia. Prawo wglądu ma Zarząd Stowarzyszenia Grace, oraz pracownicy UMK.**
- 3. Harmonogramy miesięczne są ogólnodostępne**

Rozdział IV

Finanse

§ 1

**Centrum w swojej działalności jest finansowane przez
Urząd Miasta Krakowa.**

1. Wszystkie zajęcia w Centrum są bezpłatne dla członków CAS Renesans, oraz innych osób spełniających kryteria wyznaczone przez UMK

Stowarzyszenie, prowadzące CAS, przy realizacji celów, ma prawo również korzystać z:

- 1. dofinansowania ze źródeł zewnętrznych np. dotacje, darowizny, itp.**
- 2. dotacji z Funduszy Unijnych,**

Rozdział V

Prawa i obowiązki członków Centrum

§ 1

1. Centrum jest organizacją zrzeszającą Seniorów zainteresowanych jego działalnością, którzy :

- a) złożyli prawidłowo wypełnioną deklarację członkowską,**
- b) zapoznali się z treścią Regulaminu Centrum,**
- c) zadeklarowali przestrzeganie postanowień Regulaminu Centrum oraz zadeklarowali aktywne uczestnictwo w działaniach Centrum.**

§ 2

Do obowiązków członków Centrum należy:

- a) przestrzeganie Regulaminu Centrum,**
- b) przestrzeganie zasad zachowania bezpieczeństwa osób przebywających w Centrum,**
- c) poszanowanie godności osobistej członków Centrum, pracowników i wolontariuszy, oraz godne reprezentowanie Centrum na zewnątrz**
- d) dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki. Dbłość o utrzymanie porządku.**
- e) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami obyczajowymi zachowanie wobec członków Centrum, osób prowadzących zajęcia, przedstawicieli Stowarzyszenia i urzędników reprezentujących Urząd Miasta Krakowa,**
- f) dbałość o zachowanie dobrej i przyjaznej atmosfery.**

§ 3

Do praw członków Centrum należy:

- a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,**
- b) wolność słowa, przekonań i wyznania, bez narzucania innym swoich poglądów**

- c) rozwijanie własnych zainteresowań,**
- d) korzystanie z wyposażenia Centrum,**
- e) uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Centrum, z zastrzeżeniem § 2. p. 3**
- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,**
- g) uzyskanie informacji o działalności Centrum, w zakresie nie objętym ochroną danych poufnych oraz danych osobowych.**

§ 4

Członkostwo w Centrum wygasa z chwilą:

- 1. Wystąpienia z Centrum na własną pisemną prośbę.**
- 2. Śmierci członka.**
- 3. Skreślenia z listy członków w wyniku:**
 - a) działania na szkodę Centrum i jego wizerunku, w tym nieprzestrzegania Regulaminu,**

§ 5

- 1. O skreśleniu z listy członków decyduje Stowarzyszenie Grace prowadzące Centrum, w porozumieniu z Koordynatorem.**
- 2. W sytuacjach nagłych, o skreśleniu członka Centrum z listy decyduje Koordynator, informując o przyczynach Stowarzyszenie.**

Przedstawiciel Stowarzyszenia Grace

Koordynator CAS Renesans

Grażyna Konieczna