



**PRYZSTAŃ AKTYWNEGO SENIORA**  
**CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA**  
Krakowskie WOPR  
Ul. Dojazdowa 4, 30-105 Kraków

## CAS „Przystań Aktywnego Seniora”

# Regulamin Centrum Aktywności Seniora przy Krakowskim WOPR pod nazwą „Przystań Aktywnego Seniora”

### §1 Postanowienia ogólne

1. Centrum Aktywności Seniora zwane dalej: CAS Przystań Aktywnego Seniora jest placówką dziennego pobytu dla osób starszych, której celem jest aktywizacja społeczna, kulturalna, edukacyjna i ruchowa seniorów.
2. CAS Przystań Aktywnego Seniora zostało utworzone przez Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
3. Centrum działa w oparciu o przepisy prawa, statut oraz niniejszy regulamin.
4. Regulamin określa zasady uczestnictwa, organizacji zajęć oraz korzystania z usług Centrum.
5. CAS Przystań Aktywnego Seniora działa dzięki realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków Miasta Krakowa.

### §2 Uczestnicy

1. Uczestnikiem Centrum może być każda osoba, która:
  - ukończyła 60. rok życia,
  - jest mieszkańcem Krakowa,
  - wyraziła chęć uczestnictwa i została zakwalifikowana przez kierownictwo Centrum.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz szacunku wobec innych uczestników i pracowników.
4. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia deklaracji oraz wyrażenia zgód zawartych w deklaracji.
5. Cała dokumentacja CAS przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa w biurze Krakowskiego WOPR.
6. Rekrutacja do CAS Przystań Aktywnego Seniora prowadzona jest od 01.10.2025 r. do momentu pełnej rekrutacji zgodnie z Umową zawartą z Gminą Miejską Kraków.
7. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób. Wszystkie działania na rzecz seniorów odbywają się z poszanowaniem zasady niedyskryminacji ze względu na jakikolwiek aspekt.
8. Uczestnicy w miarę możliwości zachęcamy do włączenia się w działania społeczne i wolontaryjne realizowane przez CAS Przystań Aktywnego Seniora, w szczególności.
9. Członkostwo w CAS Przystań Aktywnego Seniora wygasa w momencie: pisemnej rezygnacji, śmierci, skreślenia z listy członków przez koordynatora CAS w chwili działania na szkodę lub nieprzestrzegania przepisów Centrum.



**PRZYSTAŃ AKTYWNEGO SENIORA**  
**CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA**  
*Krakowskie WOPR*  
*Ul. Dojazdowa 4, 30-105 Kraków*

### **§3 Zasady funkcjonowania Centrum**

1. Centrum czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 10:00–14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W Centrum prowadzone są zajęcia:
  - edukacyjne (np. komputerowe, językowe),
  - rekreacyjne (np. nordic walking),
  - integracyjne (np. zajęcia integracyjne, spotkania tematyczne)
  - kulturalne (np. seanse filmowe)
  - zdrowotne (np. porady fizjoterapeutyczne, gimnastyka).
3. Harmonogram zajęć ustalany jest miesięcznie i udostępniany uczestnikom w CAS Przystań Aktywnego Seniora oraz w mediach i na stronie internetowej.
4. Na wszystkie zajęcia obowiązują zapisy.
5. Osoby, które zapisane są na zajęcia zobowiązane są, w przypadku braku możliwości uczestnictwa, poinformować CAS Przystań Aktywnego Seniora przez sms/mail lub telefonicznie co najmniej 1 dzień wcześniej. W przypadku braku informacji uczestnik traci możliwość zapisu na cztery kolejne terminy zajęć.
6. Na zajęcia wprowadzone są ograniczenia ilości osób, pierwszeństwo w udziale mają osoby włączające się w działania prospołeczne. Działania prospołeczne dokumentowane są przez osoby odpowiedzialne za działania kawiarenki i akceptowane przez Koordynatora CAS.
7. W przypadku braku miejsc na zajęcia, możliwe jest zapisanie się na listę rezerwową. Po uzbieraniu się odpowiedniej ilości osób, w miarę możliwości CAS, zostanie uruchomiona kolejna grupa zajęciowa.

### **§4 Prawa i obowiązki uczestników**

Prawa:

- Korzystania z oferty zajęć i usług Centrum.
- Zgłaszania propozycji zajęć, wycieczek i wydarzeń.
- Uzyskiwania informacji na temat działalności Centrum.
- Poszanowania godności i prywatności.

Obowiązki:

- Punktualnego i regularnego uczestnictwa w zapisanych zajęciach.
- Informowania o ewentualnej nieobecności.
- Dbania o porządek i mienie Centrum.
- Przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz niezakłócania pracy innym.

Zasady ogólne

- CAS Przystań Aktywnego Seniora zapewnia sprzątanie obiektu, Członkowie CAS Przystań Aktywnego Seniora odpowiadają za bieżące utrzymanie porządku i sprzątanie po sobie na bieżąco;
- Wymagana jest dezynfekcja sprzętu, przede wszystkim sportowego po każdym użyciu. Środki do dezynfekcji udostępnia CAS Przystań Aktywnego Seniora;
- Po każdym zajęciach należy przywrócić stan CAS Przystań Aktywnego Seniora do standardowego ułożenia Sali, wszystkie zabrudzenia i zniszczenia wymagające interwencji należy zgłaszać Koordynatorowi lub Instruktorom CAS Przystań



**PRZYSTAŃ AKTYWNEGO SENIORA**  
**CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA**  
Krakowskie WOPR  
Ul. Dojazdowa 4, 30-105 Kraków

Aktywnego Seniora;

- Uczestnicy CAS Przystań Aktywnego Seniora zobowiązani są do segregowania śmieci, zgodnie z oznaczeniami;
- Wszelkie awarie, zalania, uszkodzenia i inne wymagające interwencji należy zgłaszać na bieżąco Koordynatorowi CAS lub Instruktorom;

### **§5 Zasady bezpieczeństwa**

1. Zabronione jest spożywanie alkoholu, palenie tytoniu oraz używanie innych substancji psychoaktywnych na terenie Centrum.
2. Zabrania się agresywnego zachowania wobec innych uczestników lub pracowników.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania pracowników o wszelkich sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych.

### **§6 Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników**

1. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa, informując o tym pisemnie lub ustnie kierownika Centrum.
2. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w przypadku:
  - rażącego naruszenia regulaminu,
  - długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników lub personelu.

### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.10.2025.
2. Zmiany w regulaminie ogłaszane są uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga koordynator CAS.