

REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORÓW WRÓBLOWIANKA

1. Centrum Aktywności Seniorów – CAS Wróblowianka znajdujące się w Krakowie ul. Wróblowicka 58 powstało w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem "Utworzenie oraz prowadzenie lokalnych Centrów Aktywności Seniorów".
2. Celem CAS WRÓBLOWIANKA jest poprawa jakości i poziomu życia osób starszych 60 + poprzez pobudzenie i tworzenie warunków do realizacji aktywności rozwojowej i społecznej seniorów.
3. W godzinach otwarcia Centrum działa kawiarenka w wymiarze czterech godzin oraz punkt informacyjny w wymiarze dwóch godzin 11.00– 13.00
4. Centrum oferuje różnorodne warsztaty, wykłady, spotkania, wydarzenia, wyjścia kulturalne i wycieczki. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają członkowie CAS Wróblowianka.
5. Uczestnikami działań CAS są seniorzy mieszkający na terenie Krakowa w wieku 60+ będący adresatami zadania oraz wolontariusze z różnych grup wiekowych.
6. Każdy z seniorów chętny do udziału w zajęciach oferowanych przez CAS zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania deklaracji przystąpienia do CAS oraz do regularnego uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach.
7. Na wszystkie zajęcia obowiązują wcześniejsze zapisy. Zapisów na zajęcia można dokonywać osobiście, telefonicznie lub mailowo w godzinach działania Centrum, przy czym zalecane jest dokonywanie zapisów w godzinach działania punktu informacyjnego. Osoby, które zapisały się na zajęcia, a nie mogą w nich uczestniczyć, zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie biuro CAS osobiście, mailowo lub telefonicznie.
8. Centrum jest czynne 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w miesięcznych harmonogramach działań.
9. Uczestnicy działań CAS zobowiązani są do:
 - a/ utrzymania czystości oraz dbania o mienie będące wyposażeniem CAS
 - b/ przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz poleceń personelu CAS
 - c/ przestrzegania norm społecznych i obyczajowych oraz regulaminu CAS
 - d/ poszanowanie godności osobistej członków i personelu CAS
 - e/ podpisywania list obecności na zajęciach i innych dokumentów potwierdzających korzystanie przez nich z działalności Centrum

10. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych ujęte zostały w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w działaniach prowadzonych w ramach Centrum Aktywności Seniorów CAS Wróblowianka stanowiącej integralną część deklaracji przystąpienia do CAS Wróblowianka.
11. Celem CAS jest m.in. wspieranie i rozwój wolontariatu osób starszych, w związku z czym uczestnicy mogą zostać poproszeni o zaangażowanie się w działania wolontaryjne, prace porządkowe na terenie CAS Wróblowianka, itp. Jednak uczestnictwo w tych aktywnościach jest całkowicie dobrowolne.
12. Do obowiązków Centrum należy:
13. a/zapewnienie pomieszczeń oraz sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia zajęć
b/ organizacja zajęć
c/ zapewnienie kadry do realizacji poszczególnych zajęć
d/ zapewnienie ewaluacji działania Centrum
e/ współpraca z KAS i innymi CAS
14. Nieprzestrzeganie Regulaminu może spowodować wykluczenie uczestnika z CAS Wróblowianka.