

REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

1. Centrum Aktywności Seniorów „Bieżanowianka” zwane dalej CAS „Bieżanowianka” zostało utworzone w strukturze Klubu Sportowego „Bieżanowianka” w Krakowie.
2. CAS „Bieżanowianka” swoją działalność opiera na niniejszym regulaminie.
3. CAS „Bieżanowianka” nie posiada osobowości prawnej.
4. CAS „Bieżanowianka” swoją działalnością obejmuje teren miasta Kraków.
5. Opiekę nad CAS „Bieżanowianka” sprawują Koordynatorzy Klubu Sportowego „Bieżanowianka”.
6. Do CAS „Bieżanowianka” mogą być przyjęci: seniorzy z terenu miasta Krakowa, którzy ukończyli 60-ty rok życia.

Rozdział II

Cele i ich realizacja.

Celem CAS „Bieżanowianka” jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzenia czasu wolnego.
2. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród seniorów – członków CAS.
3. Organizowanie dla członków CAS życia towarzyskiego, w tym spotkań, zajęć, wykładów, pokazów, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
4. Organizowanie grup zainteresowań o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej, itp.
5. Nawiązywanie kontaktów z innymi Centrami Aktywności Seniorów, organizacjami i grupami działającymi w Krakowie, regionie, kraju i zagranicą.
6. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków CAS.
7. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (dzielniczy, osiedla, miasta, kraju, innych).
8. Realizacja podjętych inicjatyw.
9. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
10. Integracja społeczna seniorów z różnych środowisk, różnego pochodzenia i narodowości.
11. Promocja działalności Klubu Sportowego „Bieżanowianka”.
12. Organizacja wolontariatu.

CAS „Bieżanowianka” realizuje swoje cele poprzez:

1. Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów.
2. Organizowanie spotkań tematycznych.
3. Organizowanie wycieczek krajoznawczych.
4. Organizowanie wycieczek kulturoznawczych.
5. Organizowanie imprez okolicznościowych.
6. Organizowanie różnego rodzaju grup zainteresowań.
7. Uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Urząd Miasta w Krakowie.
8. Współpracę z Klubem Sportowym „Bieżanowianka”.
9. Inną działalność dla realizacji celów CAS.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja:

1. CAS „Bieżanowianka” zarządzane jest przez Zarząd Klubu Sportowego „Bieżanowianka”
2. Zarząd Klubu działa w interesie członków CAS „Bieżanowianka”.
Dni i godziny zajęć ustalane są przez członków CAS w porozumieniu z Koordynatorem i Prezesem Klubu Sportowego „Bieżanowianka”
3. Dokumentację CAS „Bieżanowianka” stanowią:
 - a) deklaracja o przystąpieniu i wystąpieniu z CAS „Bieżanowianka”,
 - b) plany pracy CAS „Bieżanowianka” i sposoby ich realizacji,
 - c) sprawozdania z działalności CAS „Bieżanowianka”,
 - d) dokumentacja z organizowanych seminariów, konferencji, narad, spotkań, itp.
4. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Klubu Sportowego „Bieżanowianka”.

Rozdział IV

Finanse

CAS „Bieżanowianka” w swojej działalności finansowej może korzystać z:

1. dofinansowania ze źródeł zewnętrznych: dotacje, darowizny, itp.
2. dotacje z instytucji państwowych i osób prywatnych,
3. dotacje z funduszy unijnych,
4. dochodów własnych wypracowanych w wyniku innych działalności Klubu.

Rozdział V

Prawa i obowiązki członków

1. CAS „Bieżanowianka” jest podmiotem zrzeszającym seniorów z terenu Krakowa, które:
 - a) złożyły prawidłowo wypełnią deklarację członkowską CAS,
 - b) zapoznały się z treścią regulaminu CAS,
 - c) zadeklarowały przestrzeganie postanowień regulaminu CAS oraz zadeklarowały aktywne uczestnictwo oraz pracę wolontaryjną w działaniach CAS,
2. Przyjęcie nowych członków CAS „Bieżanowianka” następuje z chwilą złożenia deklaracji przystąpienia do CAS.

Do obowiązków członków CAS „Bieżanowianka” należy:

1. przestrzeganie regulaminu placówki,
2. przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w CAS,
3. poszanowanie godności osobistej członków i pracowników,
4. dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
5. kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników,
6. godne reprezentowanie CAS,
7. przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współzycia.

Do praw członków CAS „Bieżanowianka” należy:

1. poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
2. wolność słowa przekonań i wyznania,
3. rozwijanie własnych zainteresowań,
4. korzystanie z wyposażenia CAS,
5. uczestnictwo w zajęciach, imprezach oraz wycieczkach,
6. pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
7. uzyskanie pełnej informacji o działalności CAS.

Członkostwo w CAS „Bieżanowianka” wygasa z chwilą:

1. wystąpienia na własną pisemną prośbę,
2. śmierci członka,
3. skreślenia z listy członków w wyniku:
 - a. działania na szkodę CAS lub Klubu Sportowego „Bieżanowianka”
 - b. nieprzestrzegania regulaminu,
 - c. nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach,
 - d. skazanie członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,

O skreśleniu z listy członków decyduje Koordynator CAS „Bieżanowianka” w porozumieniu z Klubem Sportowym „Bieżanowianka”.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu CAS mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy regulamin wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Klubu Sportowego „Bieżanowianka”.
3. Rozwiązanie CAS może nastąpić na wniosek walnego zebrania członków lub Prezesa Klubu Sportowego „Bieżanowianka”.

Kraków, dnia 24.08.2022