

## REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORÓW ZABŁOCIE GRZEGÓRZKI przy Fundacji Małopolska Izba Samorządowa Al. Daszyńskiego 16, 31 -534 Kraków

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

1. Centrum Aktywności Seniorów Zabłocie Grzegórzki, zwane dalej Centrum zostało utworzone w ramach zadania publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa w Krakowie z siedzibą przy al. Ignacego Daszyńskiego 16, 31-534 Kraków.
2. Centrum swoją działalność opiera na ofercie złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert na utworzenie oraz prowadzenie lokalnych Centrów Aktywności Seniorów, umowie na powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z Gminą Miejską Kraków oraz niniejszym regulaminie.
3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
4. Centrum działa w strukturach Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.
5. Centrum posiada siedzibę na terenie Miasta Krakowa w Dzielnicy II Grzegórzki pod adresem al. Ignacego Daszyńskiego 16, 31-534 Kraków.
6. Zasięg działalności Centrum obejmuje teren Miasta Krakowa w tym szczególnie dzielnicę II Grzegórzki oraz Zabłocie wchodzące w skład dzielnicy XIII Podgórze.
7. Z oferty Centrum na warunkach opisanych w Rozdziale V mogą korzystać seniorzy, osoby powyżej 60 roku życia zamieszkujące teren Miasta Krakowa.

### Rozdział II

#### Cele i ich realizacja

**Głównym celem Centrum** jest poprawa jakości życia osób starszych 60 + poprzez pobudzenie aktywności społecznej, intelektualnej i prozdrowotnej seniorów.

Cel ten jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Propagowanie uczenia się przez całe życie oraz edukacja nieformalna seniorów.
2. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
3. Inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród seniorów – członków Centrum.
4. Wspieranie i organizowanie grup zainteresowań o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej, itp.
5. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia (dzielnicy, osiedla, miasta, kraju, innych).
6. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.

7. Organizacja, propagowanie oraz zaangażowanie w wolontariat i działania prospołeczne.
8. Integracja społeczna seniorów bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.
9. Inicjowanie nawiązywania kontaktów, relacji, współpracy z innymi centrami, organizacjami i grupami wsparcia działającymi w Krakowie pracującymi dla i na rzecz seniorów.
10. Promocja działalności i wspieranie celów statutowych Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

1. Za nadzór nad działalnością Centrum odpowiada Koordynator Centrum powołany przez Prezesa Zarządu Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.
2. Harmonogram zajęć ustalany jest przez Koordynatora Centrum w porozumieniu z trenerami, członkami Centrum.
3. W miarę możliwości po przeprowadzonych zajęciach trenerzy udzielają także konsultacji indywidualnych dla członków Centrum. W innych terminach konsultacje indywidualne są możliwe jedynie po uzgodnieniu z Koordynatorem Centrum dla członków Centrum zaangażowanych w wolontariat na rzecz Centrum i Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.
4. Koordynator Centrum jest dostępny dla członków Centrum podczas dyżurów, których data i godziny są podawane w comiesięcznym harmonogramie zajęć.
5. Pod nieobecność Koordynatora Centrum zastępuje go osoba wskazana przez Dyrektora Biura Fundacji.
6. Dokumentację Centrum stanowią:
  - a) deklaracja o przystąpieniu i wystąpieniu z Centrum
  - b) plany pracy Centrum i sposoby ich realizacji,
  - c) listy obecności uczestników Centrum na zajęciach
  - d) dokumentacja z organizowanych seminariów, konferencji, narad, spotkań, itp.
  - e) analiza ryzyka
  - f) dane statystyczne
  - g) porozumienia o wolontariacie
  - h) umowy z pracownikami
  - i) sprawozdania z działalności Centrum
7. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Fundacji Małopolska Izba Samorządowa przy al. Ignacego Daszyńskiego 16, Kraków

## Rozdział IV Finanse

1. Korzystanie z oferty Centrum jest bezpłatne dla wszystkich osób powyżej 60 roku życia zamieszkujących teren Miasta Krakowa na warunkach opisanych w Rozdziale V.
2. Centrum w swojej działalności finansowej może korzystać z:
  - a) dofinansowania ze źródeł zewnętrznych: dotacje, darowizny, itp.
  - b) dotacji z instytucji państwowych i osób prywatnych,
  - c) dotacji z funduszy unijnych,
  - d) dochodów własnych wypracowanych z opłat za udział w wydarzeniach.

## Rozdział V Prawa i obowiązki członków

1. Centrum jest podmiotem zrzeszającym seniorów z terenu Miasta Krakowa, którzy:
  - a) złożą prawidłowo wypełnioną deklarację przystąpienia do Centrum wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz ankietą badania potrzeb
  - b) zapoznały się z treścią regulaminu Centrum
  - c) zadeklarowały przestrzeganie postanowień regulaminu Centrum
  - d) zadeklarowały aktywne uczestnictwo w zajęciach i pracę wolontaryjną w działaniu Centrum oraz Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.
2. **Do praw członków Centrum należy:**
  - a) Poszanowanie praw i godności osobistej
  - b) Wolność słowa, przekonań i wyznania
  - c) Rozwijanie własnych zainteresowań
  - d) Korzystanie z udostępnionego wyposażenia Centrum
  - e) Uczestnictwo w zajęciach, wycieczkach i innych aktywnościach,
  - f) Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie
3. **Do obowiązków członków Centrum należy:**
  - a) Przestrzeganie regulaminu Centrum
  - b) Uczestnictwo w zajęciach
  - c) Informowanie o nieobecnościach na zasadach określonych przez Koordynatora Centrum, reagowanie na wiadomości tekstowe SMS
  - d) Udział w kwartalnej ewaluacji zajęć polegającej na okresowej ocenie jakości prowadzonych zajęć, w Centrum
  - e) Przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Centrum,
  - f) Poszanowanie godności osobistej członków i pracowników
  - g) Dbłość i poszanowanie sprzętu oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki

- h) Kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Centrum i pracowników Fundacji
- i) Godne reprezentowanie Centrum na zewnątrz
- j) Przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia.
- k) Sprzątanie po sobie w użytkowanych pomieszczeniach
- l) Inicjonowanie wydarzeń oraz współpraca w ich realizacji

#### **4. Członkostwo w CAS wygasa z chwilą:**

- a) Wystąpienia na własną pisemną prośbę,
- b) Śmierci członka,
- c) Skreślenia z listy członków w wyniku:
  - a. działania na szkodę Centrum lub Fundacji Małopolska Izba Samorządowa
  - b. nieprzestrzegania regulaminu
  - c. nieusprawiedliwionej nieobecności przez co najmniej kwartał zadeklarowanych zajęciach
  - d. skazanie członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej
- d) o skreśleniu z listy członków decyduje Koordynator Centrum w porozumieniu z Prezesem Fundacji Małopolska Izba Samorządowa
- e) Zakończenia projektu

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Skargi, uwagi, wnioski dotyczące działalności Centrum i osób zaangażowanych w obsługę oraz realizację zajęć, wydarzeń, inicjatyw należy przesyłać na adres [biuro@fundacjamis.org.pl](mailto:biuro@fundacjamis.org.pl)
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Fundacji Małopolska Izba Samorządowa.
3. Zmiany regulaminu Centrum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
4. W sprawach nieuregulowanych ww. regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny

Regulamin obowiązuje od dnia 01 października 2024 r.