

**POLECENIE SŁUŻBOWE NR 11/2025
DYREKTORA
ZARZĄDU BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
W KRAKOWIE
Z DNIA 07 LIP. 2025**

w sprawie zmiany polecenia służbowego Nr 11/2024 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie ustanowienia w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie procedury zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 23, art 24 ust. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928), § 4 ust. 1 i 2 Statutu Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXII/462/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/558/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.) (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 5641) oraz §5 ust. 7 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 24/2025 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, poleca się co następuje:

§1

W poleceniu służbowym Nr 11/2024 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie ustanowienia w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie procedury zgłoszeń wewnętrznych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Dziale II „Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń wewnętrznych” po §8 dodaje się §8a w brzmieniu:
„1. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.
4. Wszystkie informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych wraz z odesłaniem do danych kontaktowych organów publicznych i Rzecznika Praw Obywatelskich, przyjmujących takie zgłoszenia, zostały zawarte na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa w zakładce „KONTROLE, SKARGI, PETYCJE, AUDYT”.”
- 2) w miejsce załącznika nr 3 do procedury wprowadza się nowy wzór formularza zgłoszenia wewnętrznego.

§2

Pozostałe zapisy polecenia służbowego Nr 11/2024 Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie ustanowienia w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie procedury zgłoszeń wewnętrznych, pozostają bez zmian.

§ 3

Polecenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTORA

Marcin Paradyż

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO
(wzór)

Dane personalne sygnalisty:

Imię
Nazwisko

Adres i kanał komunikacji służący do kontaktu, w tym w szczególności do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego zgodnie z wymogami ustawy oraz przekazania informacji zwrotnej (jeden do wyboru):

- ☐ poczta elektroniczna (*adres e-mail*)
- ☐ ePUAP (*adres elektroniczny ePUAP*)
- ☐ publiczny operator pocztowy (*dokładny adres pocztowy*)

Status sygnalisty:

- ☐ pracownik lub były pracownik (*komórka organizacyjna Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, w której sygnalista pozostaje lub był zatrudniony*)
- ☐ osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji (*nr ref naboru*)
- ☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej (*dane identyfikujące np. nr umowy/data zawarcia umowy*)
- ☐ przedsiębiorca/wykonawca (*dane identyfikujące*)
- ☐ członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (*dane identyfikujące*)
- ☐ osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcę lub dostawcę, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej (*dane identyfikujące*)
- ☐ stażysta/praktykant/wolontariusz (*dane identyfikujące np. data rozpoczęcia stażu*)

Wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych oraz innych danych pozwalających na ustalenie mojej tożsamości:

☐ TAK

☐ NIE

W dokonaniu zgłoszenia korzystam z pomocy osoby trzeciej:

☐ TAK (w przypadku zaznaczenia opcji TAK, należy podać dane osoby trzeciej, z pomocy której korzysta sygnalista)

☐ NIE

Informacja o naruszeniu prawa (w formie opisowej)

.....
.....
.....

Załączniki do zgłoszenia (skany/kopie dokumentów stanowiące dowody potwierdzające uzasadnione podejrzenie sygnalisty, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa) – opcjonalnie.

.....
Data sporządzenia zgłoszenia

.....
Podpis osoby dokonującej zgłoszenia

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB
ZGŁASZAJĄCYCH LUB UJAWNIAJĄCYCH PUBLICZNIE
INFORMACJĘ O NARUSZENIU PRAWA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- listownie na adres : ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków
- telefonicznie: (12) 616-62-34
- poprzez adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl

Ponadto informujemy, że:

1. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, implementującej do polskiego porządku prawnego Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, tj. przyjęcia,

- weryfikacji i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszenia o naruszeniach prawa.
2. Administrator wdrożył również „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”, obejmującą zasady zgłaszania naruszeń prawa, weryfikacji przyjmowanych zgłoszeń, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi Państwa zgłoszenia o przypadkach naruszenia prawa i tym samym w celu przeciwdziałania naruszeniom prawa.
 4. Administrator zapewnia poufność Państwa danych w związku z otrzymanym zgłoszeniem, tzn. Państwa dane nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną Państwa zgodą, wyrażoną w formie odrębnego pisemnego oświadczenia. Wyjątek od powyższego, mogą stanowić jedynie sytuacje, w których odbiorcami Państwa danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy publiczne np.: prokuratura, sądy.
 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami,
 - w przypadku otrzymania danych, które nie są niezbędne do rozpatrzenia sprawy (tzw. „danych nadmiarowych”) – przez okres 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy;
 - powyższe okresy mogą nie mieć zastosowania w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych.
 6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach w których przetwarzanie Państwa danych nie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego – również prawo do usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 7. Niezależnie od powyższego, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
 8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, nie mniej konieczne do realizacji wyżej wskazanego celu. Administrator nie przewiduje przyjmowania zgłoszeń anonimowych.
 9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej

