

1. Centra i ośrodki kultury

Nazwa instytucji	Warunki bezpłatnego udostępniania pomieszczeń dla organizacji pozarządowych	Uwagi (zakres godzinowy, dostępne godziny, osoba do kontaktu ze strony instytucji itp.)
Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”	- dostępność pomieszczeń - współorganizacja i akceptacja scenariusza wydarzenia lub planowanych działań - pokrycie kosztów mediów - odpowiedzialność za udostępnione pomieszczenia i teren.	Anna Radwanek Sekretariat sekretariat@dworek.eu 12 616 49 69
Centrum Kultury Podgórze w Krakowie	W ramach wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowej i instytucji, na podstawie zawieranych umów współpracy.	Każdorazowo ustalany indywidualnie w zależności od potrzeb organizacji pozarządowej i możliwości instytucji. Osoba do kontaktu: kierownik danej filii (instytucja działa w 19 obiektach)
Krakowskie Forum Kultury	Organizacje pozarządowe, które zajmują się pomocą osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom wykluczonym społecznie.	Osoba do kontaktu: Zastępca Dyrektora Marcin Andrukowicz tel. 12. 422 0814
Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta	Na podstawie porozumienia o współpracy (wzajemność usług np. promocja OKKNH, wejściówki dla naszych uczestników) pomiędzy OKKNH a NGO o współpracy - przy założeniach: 1. Oferta NGO jest dla mieszkańców bezpłatna lub szczególnie wartościowa – np. działania kulturalne, na rzecz wykluczeń społecznych, wyrównywania szans lub osób niepełnosprawnych. lub 2. Oferta jest wartościowa kulturalnie w preferencyjnych dla mieszkańców cenach.	Dostępność sal należy każdorazowo sprawdzać wraz z podaniem konkretnych terminów preferencji lokalizacyjnych na adres: biuro@krakownh.pl Osoba do kontaktu: Joanna Kowacka-Kraj tel. 12 644 24 32

	Pkt 1 lub 2 przy założeniu, że jest dostępność sal oraz pracowników do obsługi wynajęcia. W przypadku wynajęcia długoterminowych najem Sali jest bezpłatny, ale konieczne jest pokrycie kosztów obsługi pracowników OKKKNH oraz kosztów eksploatacyjnych.	
Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie	Bezpłatne udostępnienie pomieszczeń możliwe jest w przypadku zbieżności planowanego działania z działalnością statutową i programem Ośrodka, dostępności odpowiednich pomieszczeń oraz podpisania porozumienia o współorganizacji działania z Ośrodkiem.	Wszystkie przestrzenie Ośrodka są wielofunkcyjne i w poszczególne dni wykorzystywane są do różnego typu zajęć i wydarzeń. Stanowią one istotny składnik przychodów Ośrodka, umożliwiające prowadzenie działalności kulturalnej oraz utrzymanie instytucji (w tym obiektów). Niektóre z pomieszczeń – ze względu na ich charakter – mają ograniczenia w zakresie sposobu użytkowania oraz dostępności godzinowej. Dostępność poszczególnych sal różni się w zależności od ich charakteru, funkcji i bieżącego grafiku. Co do zasady większa dostępność występuje w godzinach porannych, a w godzinach popołudniowych dostępność jest znacznie ograniczona. Osoby do kontaktu w zależności od budynku: - Siedziba Główna (os. Górali 5): Beata Waśko, tel. 12 644 27 65 w. 16, sekretariat@okn.edu.pl - Kino Sfinks (os. Górali 5): Anna Starewicz-Caban, tel. 12 644 27 65 w. 32, sfinks@okn.edu.pl - Klub ARTzona (os. Górali): Katarzyna Szczęśniak, tel. 12 644 38 98, artzona@okn.edu.pl - Klub Kuźnia (os. Złotego Wieku 14): Katarzyna Kosowska, tel. 12 648 08 86, kuznia@okn.edu.pl

2. GALERIE I MUZEA

nazwa instytucji	Warunki bezpłatnego udostępniania pomieszczeń dla organizacji pozarządowych	Uwagi (zakres godzinowy, dostępne godziny, osoba do kontaktu ze strony instytucji itp.)
Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie	Porozumienie o współpracy.	w godzinach 9.00-17.00 lub do uzgodnienia rezerwacja: Magdalena Stec-Białek mbialek@muzeum-ak.pl tel.: 12 41 00 770

2. TEATRY

nazwa instytucji	Warunki bezpłatnego udostępniania pomieszczeń dla organizacji pozarządowych	Uwagi (zakres godzinowy, dostępne godziny, osoba do kontaktu ze strony instytucji itp.)
Teatr Łąźnia Nowa, Dom Utopii – Międzynarodowe Centrum Empatii (os. Szkolne 26a, Kraków)	W budynku Domu Utopii na poziomie 0 mieści się Czytelnia wyposażona w duży stół, krzesła i fotele – idealna przestrzeń do pracy z laptopem . Jednorazowo w Czytelni może pracować max. 5 osób. Możliwość skorzystania z przestrzeni w godzinach pracy biura, tj. 9:00 do 17:00.	Szczegółowe informacje dostępne pod adresem spoldzielnia@domutopii.pl i nr. tel. +48 12 346 27 96. Telefon czynny w godzinach pracy biura Domu Utopii, tj. od 9:00 do 17:00. Osoba do kontaktu jest Małgorzata Szymczyk-Karnasiewicz, koordynatorka ds. Edukacji Domu Utopii

4. Krakowskie Biuro Festiwalowe

nazwa instytucji	Warunki bezpłatnego udostępniania pomieszczeń dla organizacji pozarządowych	Uwagi (zakres godzinowy, dostępne godziny, osoba do kontaktu ze strony instytucji itp.)
Pałac Potockich / Krakowskie Biuro Festiwalowe	Wydarzenie otwarte dla publiczności, bezpłatne, zgodne z polityką programową Pałacu Potockich, na podstawie umowy o współorganizację.	Pałac udostępniany jest przez cały (poniedziałek – niedziela), poza świętami ustawowymi. Kontakt w sprawie współorganizacji wydarzeń w Pałacu – oliwia.fryc@kbf.krakow.pl
Apteka Designu / Krakowskie Biuro Festiwalowe	Wydarzenie otwarte dla publiczności, bezpłatne, zgodne z polityką programową Apteki Designu, na podstawie umowy o współorganizację.	Apteka udostępniana jest przez cały rok (poniedziałek – niedziela), poza świętami ustawowymi. Kontakt w sprawie współorganizacji wydarzeń w Pałacu – barbara.fijal@kbf.krakow.pl

5. Instytut Kultury Willa Decjusza

nazwa instytucji	Warunki bezpłatnego udostępniania pomieszczeń dla organizacji pozarządowych	Uwagi (zakres godzinowy, dostępne godziny, osoba do kontaktu ze strony instytucji itp.)
Instytut Kultury Willa Decjusza	WARIANT BEZPŁATNY (ZARZĄDZENIE NR 3/02/2023 Zarządcy Instytutu Kultury Willa Decjusza z 22 lutego 2023 r.) Instytut Kultury Willa Decjusza, w ramach prowadzonej działalności statutowej, współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Jest to jeden z istotnych aspektów funkcjonowania Instytutu, ponieważ umożliwia uwzględnienie	Każda prośba rozpatrywana jest indywidualnie, w uzależnieniu od trybu udostępniania. Odpowiedź jest uzależniona także od dostępności sal, zgodności realizowanych celów statutowych. Wszystkie zapytania należy kierować mailowo na adres willa@willadecjusza.pl Instytut zastrzega sobie prawo odmowy organizacji lub współorganizacji wydarzeń, jeśli ich charakter jest sprzeczny z przepisami prawa, interesem lub celami statutowymi Instytutu,

	głosu oraz perspektywy NGO i inicjatyw oddolnych. W zależności od zgłoszonego zapotrzebowania Instytut stara się zapewnić możliwie szerokie wsparcie, które może przybierać różne formy: bezpłatnego udostępnienia sal, wsparcia merytorycznego, promocyjnego czy organizacyjnego. Zgodnie z pkt II Statutu, Instytut może podejmować współpracę z podmiotami realizującymi wydarzenia i inicjatywy kulturalne w swoich przestrzeniach, m.in. na zasadach współorganizacji, partnerstwa czy wzajemnej wymiany usług i dostaw. Przy podejmowaniu decyzji bierze pod uwagę w szczególności znaczenie artystyczne, promocyjne i wizerunkowe danego wydarzenia dla działalności statutowej, z jednoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Organizacja wydarzenia wymaga zawarcia odrębnej umowy, która określa opis wydarzenia, proponowaną formułę współpracy oraz szczegółowe uzasadnienie celowości wydarzenia i jego zgodności z celami statutowymi Instytutu. W przypadku umów odpłatnych wysokość kosztów udostępnienia przestrzeni ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem m.in. czasu trwania wydarzenia, częstotliwości współpracy, terminu realizacji, dostępności sal, zakresu współpracy merytorycznej oraz potencjalnych korzyści wizerunkowych.	w szczególności w przypadku wydarzeń o charakterze politycznym, wyznaniowym, nawołujących do nienawiści czy popełnienia przestępstwa, a także takich, które mogłyby negatywnie wpłynąć na wizerunek Instytutu lub obiektu.
--	--	---