

Regulamin przyznawania środków finansowych na doposażenie pracowni w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków

Rozdział I Zakres przedmiotowy Regulaminu

Przyznawanie środków finansowych na doposażenie pracowni obejmuje zakup:

- 1) doposażenia pracowni ogólnokształcących w sprzęt, oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne lub naukowe niezbędne do realizacji podstawy programowej oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) doposażenia pracowni zawodowych w sprzęt specjalistyczny, w szczególności maszyny, urządzenia i oprogramowanie konieczne do realizacji podstawy programowej w zawodach szkolnictwa branżowego, prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych, organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz przeprowadzania egzaminów zawodowych zgodnie z wymaganiami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- 3) doposażenia szkolnych gabinetów specjalistycznych służących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkołach.

Rozdział II. Tryby wnioskowania

1. Dyrektor Wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji ustala co roku wysokość środków przeznaczonych na doposażenie pracowni.
2. O środki finansowe przeznaczone na doposażenie pracowni można wnioskować tylko w jednym z dwóch trybów:
 - a) trybie podstawowym,
 - b) trybie projektów dwuletnich.
3. Tryb podstawowy przeznaczony jest na coroczne dofinansowanie doposażenia pracowni.
4. Tryb projektów dwuletnich przeznaczony jest na jednorazowe, kompleksowe doposażenie pracowni, którego realizacja wymaga zgromadzenia środków w jednym okresie finansowym, co musi zostać jednoznacznie wykazane w uzasadnieniu wniosku.

Rozdział III. Zakres wnioskowania

1. W ramach trybu podstawowego dyrektor szkoły może w danym roku wnioskować o kwotę nie wyższą niż:
 - a) 60 000 zł - w przypadku doposażenia pracowni ogólnokształcących lub gabinetów specjalistycznych. Limit ten dotyczy łącznie doposażenia pracowni ogólnokształcących i gabinetów specjalistycznych,
 - b) 90 000 zł - w przypadku doposażenia pracowni zawodowych w sprzęt specjalistyczny.
2. W ramach trybu projektów dwuletnich dyrektor szkoły może wnioskować o kwotę wyższą niż określona w ust. 1, nie wyższą niż:
 - a) 120 000 zł - w przypadku pracowni ogólnokształcących lub gabinetów specjalistycznych. Limit ten dotyczy łącznie doposażenia pracowni ogólnokształcących i gabinetów specjalistycznych;

- b) 180 000 zł - w przypadku pracowni zawodowych.
3. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania, w granicach określonych w ust. 1 i 2, uzależniona jest od środków finansowych pozostających w dyspozycji Dyrektora Wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji w danym roku budżetowym.

Rozdział IV. Zasada ograniczenia częstotliwości wnioskowania

1. Uprawnienie do ponownego złożenia wniosku szkole lub placówce, której przyznano dofinansowanie w ramach trybu projektów dwuletnich, przysługuje nie wcześniej niż w drugim roku budżetowym następującym po roku przyznania środków.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich wniosków składanych przez szkołę lub placówkę, niezależnie od rodzaju pracowni.

Rozdział V. Kryteria przyznawania środków

Przy przyznawaniu środków finansowych, zarówno w trybie podstawowym, jak i w trybie projektów dwuletnich, pod uwagę brane są następujące kryteria:

- 1) liczba uczniów w szkole lub placówce według stanu na 30 września bieżącego roku szkolnego;
- 2) wysokość środków przyznanych szkole lub placówce na doposażenie pracowni w okresie ostatnich dwóch lat;
- 3) zmiany organizacyjne szkoły lub placówki, w szczególności zwiększenie liczby oddziałów, utworzenie oddziałów sportowych, mundurowych lub dwujęzycznych, bądź wprowadzenie kształcenia w nowym zawodzie;
- 4) uzasadnienie konieczności dokonania planowanych zakupów;
- 5) w przypadku projektów dwuletnich – zasadność realizacji zadania, którego realizacja wymaga zgromadzenia środków w jednym okresie finansowym, co musi zostać jednoznacznie wykazane w uzasadnieniu wniosku.

Rozdział VI. Sposób składania wniosków

1. Dyrektor szkoły lub placówki składa wniosek za pośrednictwem systemu e-Doręczeń w terminie od 1 do 31 marca danego roku.
2. Wniosek składany jest w formacie PDF jako jeden plik, zgodnie z wzorem określonym w:
 - 1) załączniku nr 1 - dla pracowni ogólnokształcących lub gabinetów specjalistycznych;
 - 2) załączniku nr 2 - dla pracowni zawodowych.
3. We wniosku dyrektor szkoły lub placówki wskazuje, czy wniosek dotyczy trybu podstawowego, czy trybu projektów dwuletnich.
4. Wnioskowanie o doposażenie pracowni ogólnokształcących, w tym gabinetów specjalistycznych i pracowni zawodowych odbywa się niezależnie od siebie.

Rozdział VII. Pozostałe zasady wnioskowania

1. Jeżeli wniosek obejmuje doposażenie więcej niż jednej pracowni albo pracowni wieloprzemiotowej lub wielozawodowej, zakres rzeczowy planowanych zakupów określa się odrębnie dla każdej pracowni w jednym wniosku.
2. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub niezgodne z niniejszym Regulaminem nie podlegają rozpatrzeniu.

Rozdział VIII. Rozpatrzenie wniosków

1. Decyzję w sprawie przyznania środków podejmuje Dyrektor Wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji do dnia 30 kwietnia danego roku - załącznik nr 3.
2. Informacja o decyzji przekazywana jest do szkoły lub placówki za pośrednictwem systemu e-Doręczeń w terminie do 15 maja danego roku.
3. Wydział Urzędu Miasta Krakowa właściwy ds. edukacji przygotowuje wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków szkół lub placówek o kwoty przyznanego dofinansowania.
4. W przypadku szkół lub placówek obsługiwanych księgowo przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, zbiorcze zestawienie przyznaných środków przekazywane jest do MCOO w terminie do 15 maja danego roku.
5. Zmiana zakresu rzeczowego planowanych zakupów w ramach przyznanej kwoty wymaga zgody Dyrektora Wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji. Wniosek w tej sprawie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
6. Zmiana zakresu rzeczowego projektu realizowanego w trybie dwuletnim nie może prowadzić do zmiany celu, na który zostało przyznane dofinansowanie. Ewentualne modyfikacje mogą dotyczyć wyłącznie elementów służących realizacji pierwotnie określonego celu i nie mogą naruszać jego istoty ani uzasadnienia potrzeby zgromadzenia środków w jednym okresie finansowym.

Rozdział IX. Rozliczenie środków

1. Dyrektor szkoły lub placówki przesyła do Wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji, w terminie do 31 grudnia danego roku, zestawienie wydatków sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, w formie pliku PDF oraz pliku Excel za pośrednictwem systemu e-Doręczeń.
2. Niedotrzymanie przez dyrektora szkoły lub placówki terminu określonego w ust. 1 oraz zmiana zakresu rzeczowego wniosku bez zgody Dyrektora Wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego ds. edukacji zostanie uwzględniona przy naliczaniu kwoty jego dodatku motywacyjnego.