

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

POSZUKUJE OSÓB

NA STANOWISKO

KOORDYNATOR/KOORDYNATORKA

RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie:
 - a. wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b. wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
- 2) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
- 3) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 4) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Znajomość przepisów w zakresie działania: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy, KPA.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na sytuacje stresowe, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy.
- 2) Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków.
- 3) Samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność.
- 4) Umiejętność obsługi programów MS Office.
- 5) Znajomość programu POMOST.
- 6) Doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się dziećmi i rodzinami.

3. Zakres obowiązków:

- 1) Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym poprzez:
 - a) prowadzenie pracy z dzieckiem i/lub rodziną z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik dostosowanych do specyfiki odbiorców,
 - b) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudności,
 - c) pomoc rodzinom zastępczym w uzyskaniu poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
 - d) współpracę i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu rodzin zastępczych,
 - e) przygotowanie dziecka do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia, pokonywania trudności życiowych, nawiązywania i podtrzymywania bliskich

- i społecznie akceptowalnych kontaktów z rodziną i rówieśnikami oraz zdobywania umiejętności społecznych,
- f) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych oraz kulturalno-rekreacyjnych dzieci,
 - g) budowanie pozytywnych relacji między rodziną zastępczą a rodziną biologiczną dziecka oraz utrzymywania kontaktów i tworzenia więzi dzieci z ich rodziną biologiczną;
- 2) Przygotowanie we współpracy z rodziną zastępczą, asystentem rodziny lub przedstawicielem podmiotu organizującego pracę z rodziną planu pomocy dziecku;
 - 3) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 4) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dziecka, oceny rodziny zastępczej oraz przygotowanie planu pomocy dziecku, w tym udział w posiedzeniach ds. oceny sytuacji dziecka;
 - 5) Informowanie sądu rodzinnego o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz sytuacji jego rodziny, w tym o możliwościach powrotu dziecka pod opiekę rodziców biologicznych;
 - 6) Kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

4. Warunki pracy i płacy:

Praca na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etatu.

Miejsce pracy: Gmina Miejska Kraków.

Wynagrodzenie zasadnicze od 6000,00 do 6400,00 złotych brutto, inne dodatki – zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników MOPS w Krakowie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, CV,
- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 3) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy).
- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
- 7) oświadczenie, iż kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.\
- 8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko – „Koordynator/koordynatorka rodzinnej pieczy zastępczej”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Kancelaria MOPS, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14 w terminie do 31 marca 2026 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „Koordynator/koordynatorka rodzinnej pieczy zastępczej”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie
Witold Kramarz