

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

POSZUKUJE OSÓB

NA STANOWISKO- PRACOWNIK SOCJALNY-

Dział Pomocy Bezdomnym- Zespół Pracy Socjalnej i Organizacji Usług

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 3) Wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
- 4) Znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy o pomocy społecznej, kpa, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.
- 5) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na sytuacje stresowe, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy.
- 2) Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków.
- 3) Samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność.
- 4) Znajomość pakietu MS Office.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynowanie funkcjonowania mieszkań treningowych prowadzonych przez MOPS.
- 2) Prowadzenie rekrutacji osób do mieszkań treningowych.
- 3) Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej.
- 4) Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i/lub rodziną z wykorzystaniem różnorodnych metod, technik i narzędzi pracy socjalnej dostosowanych do specyfiki odbiorców.
- 5) Realizację usług (w formie indywidualnej lub grupowej) polegających na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, efektywnego zarządzania finansami, prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i autonomii decyzyjnej, uczestnictwa w życiu społecznym, poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia, uzyskania i utrzymania mieszkania.
- 6) Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe.
- 7) Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe.
- 8) Współpracę i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności łagodzenie konsekwencji ubóstwa.
- 9) Współpracę ze społecznością lokalną, sąsiadami, Policją, Strażą Miejską.

- 10) Współpracę i współdziałanie z pracownikami zespołu ds. świadczeń Działu Pomocy Bezdomnym i innymi komórkami organizacyjnymi MOPS w zakresie bieżącej obsługi mieszkań treningowych.
- 11) Realizacja zadań wynikających z art. 11 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 12) Realizacja zadań wynikających z art. 12 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
- 13) Realizację zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- 14) Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- 15) Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej.

IV. Warunki pracy i płacy:

Praca na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etatu.

Miejsce pracy: Dział Pomocy Bezdomnym, który mieści się w Krakowie. na os. Teatralnym 24 oraz teren Gminy Miejskiej Kraków.

Wynagrodzenie zasadnicze od 5300,00 złotych do 5600,00 złotych brutto oraz dodatek stażowy, dodatek motywacyjny, dodatek za pracę w terenie i inne dodatki zgodnie z regulaminem wynagradzania w MOPS.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, CV,
- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 3) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 1) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko – „Pracownik socjalny- DB – Zespół Pracy Socjalnej i Organizacji Usług” - wyłącznie w przypadku, gdy w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane szczególnej kategorii , o których mowa w art.9 ust.1 RODO.
- 6) opcjonalnie w przypadku braku propozycji zatrudnienia w wyniku w/w rekrutacji kandydat może złożyć oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w celu włączenia do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie w MOPS”.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Kancelaria MOPS, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14 w terminie do 12 stycznia 2026 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „Pracownik socjalny- DB – Zespół Pracy Socjalnej i Organizacji Usług”.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie
Witold Kramarz