

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

poszukuje kandydatów

do Działu Pomocy Bezdomnym

na stanowisko

PRACOWNIK SOCJALNY

do prowadzenia pracy socjalnej, w tym metodą streetworkingu

Kandydatów spełniających następujące wymagania:

1) niezbędne :

- 1) Wykształcenie policealne lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
- 2) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 4) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, przeciwdziałania alkoholizmowi, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw.

2) dodatkowe:

- 1) znajomość systemu pomocy społecznej,
- 2) znajomość kpa, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych z NFZ, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Posiadających następujące predyspozycje i umiejętności:

Komunikatywność, odporność na stres, cierpliwość, opanowanie, nastawienie na rozwiązywanie problemów, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków, chęć podnoszenia własnych kompetencji, wysoka kultura osobista.

Zainteresowanych realizacją zadań polegających na:

- 1) Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej.
- 2) Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i/lub rodziną z wykorzystaniem różnorodnych metod, technik i narzędzi pracy socjalnej dostosowanych do specyfiki odbiorców.
- 3) Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i/lub rodziną z metodą streetwork.
- 4) Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe.
- 5) Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe.
- 6) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności łagodzenie konsekwencji ubóstwa.
- 7) Prowadzenie pracy socjalnej metodą grupową, w szczególności w oparciu o narzędzie projektu socjalnego.

- 8) Realizacja zadań wynikających z art. 11 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 9) Współpraca z asystentem rodzinnym/ asystentem osoby bezdomnej.
- 10) Realizacja zadań wynikających z art. 12 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
- 11) Realizację zadań wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- 12) Realizację zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- 13) Samokontrola prawidłowości wykonywania powierzonych zadań.
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska.

W instytucji oferującej:

- Stabilne zatrudnienie, na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie miesięczne złożone z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5300 zł oraz dodatku stażowego w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, dodatku motywacyjnego, dodatku za pracę w terenie 400 zł oraz innych dodatków wynikających z Regulaminu Wynagradzania w tut. Urzędzie.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”.
- Nagrody jubileuszowe.
- Refundacja przejazdów komunikacją miejską.
- Ekwiwalent za odzież.
- Pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku, pożyczki remontowe).
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.
- Rozwój osobisty i zawodowy.
- Możliwość udziału w szkoleniach i superwizjach.

prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- CV i podpisany list motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stanie zdrowia), należy dołączyć oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko pracownik socjalny.

Dokumenty, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „oferta pracy - pracownik socjalny–STREETWORKER” należy składać na dziennik podawczy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14 w Krakowie lub przesyłać na powyższy adres za pośrednictwem poczty do dnia 07.11.2025r.

Dodatkowe informacje, kontakt telefoniczny : 12 616 53 95, mailowy: ewa.seweryn@mops.krakow.pl
