Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Krakowie

Kraków,

Informacja do zamieszczenia na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa
http://www.portaledukacyjny.krakow.pl/index.php
DM.4212.1.6.2025

DYREKTORZY
SZKÓŁ ORAZ PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH

Dotyczy: REALIZACJI W 2025 R. RZĄDOWEGO PROGRAMU POMOCY UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W FORMIE DOFINANSOWANIA ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W LATACH 2023-2025. (POBIERANIE ZALICZEK, WYPŁATA POMOCY ORAZ SPOSÓB ROZLICZENIA).

Uprzejmie informuję, że została przyznana dla Gminy Miejskiej Kraków pierwsza transza dotacji na realizację w roku szkolnym 2025/26 Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025. W związku z powyższym możliwe będzie rozpoczęcie wypłaty zaliczek przeznaczonych na udzielenie pomocy dla uczniów wskazanych na przedłożonych listach osób zakwalifikowanych do pomocy w ramach ww programu. Przypominam, że:

- zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla wszystkich uczniów zakwalifikowanych, możliwe jest udzielanie pomocy w formie **dofinansowania zakupu podręczników do kształcenia ogólnego**, w tym podręczników do kształcenia specjalnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a także **materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego oraz materiałów ćwiczeniowych**.

- zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia **dofinansowanie zakupu materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego** może być udzielana zakwalifikowanym uczniom, o których mowa w § 3 pkt 1-7 rozporządzenia, uczęszczającym w roku szkolnym 2025/2026 do: branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum.

Zgodnie z ww rozporządzeniem **nie ma możliwości dofinansowania w ramach programu podręczników do kształcenia w zawodach.**

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 3 pkt. 24 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jako **materiał edukacyjny** należy rozumieć:
a)materiał do kształcenia ogólnego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na danym etapie edukacyjnym mający postać papierową lub elektroniczną,
b)materiał do kształcenia zawodowego, w tym dostosowany do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, umożliwiający realizację programu nauczania zawodu mający postać papierową lub elektroniczną.

Natomiast zgodnie z art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **materiały ćwiczeniowe** to materiały przeznaczone dla uczniów służące utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

Wysokość przyznanej pomocy na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych musi być zgodna z udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez rodziców/opiekunów, jednakże nie może przekroczyć odpowiednio kwot, które

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

zostały wskazane w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 (Dz. U z 2023 r., poz.1046).

Zasady dotyczące pobierania i rozliczania zaliczek oraz wypłaty pomocy dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków /dotyczy szkół wymienionych w zał. Nr 10/:

Pobranie zaliczki w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025

1) Środki na wypłatę pomocy dla uczniów będą realizowane za pośrednictwem czeków elektronicznych. W celu pobrania w dowolnym oddziale Banku PKO BP gotówki, konieczne będzie przedłożenie wniosku o zaliczkę sporządzonego na druku stanowiącym **załącznik nr 1** w terminie do 31 października 2025 r. do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, na Dzienniku Podawczym, parter w godz. 7.30-15.30. Na druku pobrania zaliczki konieczne jest wskazanie szczegółowych danych pracownika szkoły, który będzie pobierał gotówkę z Banku PKO BP, tj. imię i nazwisko, adres zameldowania, pesel, numer dowodu osobistego. Podane dane umożliwią w Banku weryfikację osoby, która po przedłożeniu dowodu osobistego, będzie mogła odebrać gotówkę.
   Wniosek o zaliczkę powinien zostać opieczętowany pieczątką szkoły/placówki oświatowej. We wniosku o zaliczkę proszę nie uzupełniać drugiej tabeli (Konto Winien-Zaliczka w kwocie zł-Konto Ma).
2) Wskazana kwota zaliczki do pobrania musi być określona na podstawie liczby uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach rządowego programu, ujętych na listach przekazanych do MOPS oraz:
   a) w przypadku, gdy uczniowie przedłożyli już komplet dokumentów dotyczących poniesionych wydatków - należy pobrać zaliczkę w wysokości kwoty przeznaczonej do zwrotu w ramach ww programu,
   b) w przypadku braku dokumentów potwierdzających poniesione wydatki – należy pobrać zaliczkę w maksymalnej kwocie określonej w § 5 rozporządzenia przewidzianej dla danej grupy uczniów. Jeśli przyznane dofinansowanie będzie mniejsze, wówczas osoba pobierająca zaliczkę będzie musiała dokonać wpłaty niewykorzystanej kwoty do Banku PKO BP przy użyciu druku stanowiącego **załącznik nr 6.** Ze względu na fakt, że rozliczenie nadwyżki dotyczy placówki a nie osoby prywatnej nie ma możliwości dokonywania zwrotu przelewem z kont osobistych.
3) Po wprowadzeniu przez Dział Finansowo – Księgowy wniosku o zaliczkę, zostanie przekazana do Banku dyspozycja wypłaty gotówki. Pracownik MOPS-u poinformuje telefonicznie o terminie pobrania w Banku PKO BP zaliczki..
4) Za organizację i transport pobieranych środków pieniężnych do siedziby szkoły/placówki oświatowej odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły/placówki.

Wypłata pomocy w ramach rządowego programu

1) Po pobraniu przez pracownika szkoły środków na dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych Dyrektor szkoły/placówki oświatowej zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz opiekunom faktycznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci) oraz pełnoletnim uczniom koszt zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, po przedłożeniu przez wnioskodawców dowodów zakupu, do wysokości przyznanej pomocy. Dowodem zakupu jest jeden z poniższych dokumentów:
   a. faktura VAT,
   b. rachunek,
   c. paragon wraz z oświadczeniem o zakupie indywidualnym(**załącznik nr 8**),

d. oświadczenie o zakupie indywidualnym (**załącznik nr 8**),
e. potwierdzenie zakupu wystawiane, na podstawie faktury VAT i listy uczniów dla których zakupiono podręczniki/ materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe, przez podmiot dokonujący zakupu podręczników dla grupy uczniów**,** które zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu (**załącznik nr 9**).

2) Pełnoletni uczeń, rodzic lub osoba upoważniona potwierdza odbiór pieniędzy na indywidualnym rozliczeniu dofinansowania zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych (**załącznik nr 4**)
3) Z chwilą określania wysokości pomocy dla poszczególnych uczniów oryginały ww dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych powinny być opisane w sposób trwały na odwrocie w następujący sposób:

Pokryto w wysokości ……. zł ze środków przyznanych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025. *Podręczniki/materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe zakupiono dla ucznia …… (imię i nazwisko ucznia).”* Powyższy opis powinien być podpisany przez osobę dokonującą rozliczenia.

4) W przypadku prośby wnioskodawców o wydanie oryginału faktury, należy opisać oryginał faktury, zgodnie z informacją podaną w pkt. 3 i następnie wykonać dwustronną kserokopię dokumentu celem załączenia go do wniosku. Kserokopie dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Rozliczenie pobranej zaliczki

1) Rozliczenia zaliczki należy dokonać w terminie **do 14 dni od daty jej pobrania**, nie później niż do 28 listopada 2025 r.
2) Pobraną kwotę rozlicza się przedkładając na Dziennik Podawczy MOPS, ul. Józefińska 14, w godz. 7.30-15.30 następujące dokumenty:
   a. druk „rozliczenie zaliczki pobranej”- podpisany przez osobę pobierającą zaliczkę (uzupełnienie pieczątki szkoły, danych osoby pobierającej zaliczkę, wysokość pobranej zaliczki, kwota wydatkowanych środków oraz kwota do zwrotu, liczba załączników jest równoznaczna z liczbą osób objętych pomocą (indywidualnych rozliczeń), data i podpis pobierającego zaliczkę, na odwrocie proszę zamieścić adnotację o treści: „W załączeniu …… szt. indywidualnych rozliczeń dot. udzielonej pomocy w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym” oraz podanie łącznej wypłaconej kwoty w kolumnie obok oraz na dole w podsumowaniu) – **załącznik nr 2**
   b. zbiorcze rozliczenie rządowego programu pomocy uczniom z uwzględnieniem wypłat dla poszczególnych uczniów– **załącznik nr 3**.
   c. oryginały indywidualnego rozliczenia dotyczące poszczególnych uczniów– **załącznik nr 4**. Kserokopia ww. dokumentu jest przechowywana w szkole jako załącznik do wniosku.
   d. tabela dot. rozliczenie rządowego programu ze względu na typ niepełnosprawności uczniów objętych pomocą – **załącznik nr 5**.
   e. kserokopia potwierdzenia wpłaty gotówki do Banku PKO BP, w przypadku pobrania zaliczki w wyższej kwocie niż dokonane wypłaty pomocy- **załącznik nr 6**. (Na druku należy wpisać: liczbą i słownie kwotę niewykorzystanych środków, imię i nazwisko osoby odbierającej środki w Banku PKO BP oraz uzupełnić nazwę i nr szkoły.)
3) Do rozliczenia przedkładanego w MOPS nie należy dołączać dokumentów na podstawie, których dokonano refundacji kosztów zakupów podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych. Ww. dokumenty (faktury, rachunki, paragony oraz oświadczenia) pozostają w dyspozycji szkoły jako załączniki do wniosków.

W razie jakichkolwiek niejasności proszę o kontakt z pracownikiem MOPS-u pod numerem tel.12/616-54-71.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

Zwrot kosztów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla uczniów szkół prowadzonych przed inne podmioty niż Gmina Miejska Kraków /dotyczy szkół wymienionych w załączniku nr 11/

1) Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025, w przypadku szkół, które nie są prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, za zwrot kosztu zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych jest odpowiedzialny bezpośrednio Prezydent, w którego imieniu na podstawie wydanego pełnomocnictwa, w powyższym zakresie, działa na terenie Krakowa - Dyrektor MOPS.
2) W związku z powyższym proszę o zebranie od opiekunów uczniów lub pełnoletnich uczniów, zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w ramach rządowego programu oryginałów dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych tj.:
   - faktury VAT,
   - rachunki,
   - paragony wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 8**),
   - oświadczenia (**załącznik nr 8**)
   - lub potwierdzenia o zakupie grupowym (**załącznik nr 9**).

   Proszę o zwrócenie uwagi, aby na przekazanych fakturach była zaznaczona informacja na temat poniesionych wydatków za zakup podręczników („zapłacono") oraz wskazana szczegółowa informacja dotycząca zakupionego podręcznika (podany tytuł podręcznika a nie adnotacja –„ podręcznik szkolny", w przypadku braku wskazania tytułu podręcznika lub potwierdzenia na fakturze poniesionego wydatku, należy uzupełnić oświadczenie o zakupie indywidualnym).

3) Oryginały ww. dowodów zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych powinny zostać zweryfikowane pod kątem możliwości udzielenia dofinansowania zakupu wskazanych podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach ww rządowego programu.
4) Oryginalne dowody zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w pkt. 3 należy przekazać wraz z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 7** na Dziennik Podawczy MOPS, ul. Józefińska 14, w terminie do 31 października 2025 r.
5) Proszę o sprawdzenie poprawności podanych numerów rachunków, które powinny zawierać 26 cyfr.
6) Zwroty środków za poniesione wydatki dot. zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych będą realizowane bezpośrednio przez MOPS na wskazane rachunki.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA
Witold Kramarz
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/podpisano elektronicznie/

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

Otrzymują:
1x Adresat /e-Doręczenie/
1x a/a

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl