

*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
w związku z realizacją nowego projektu „Utworzenie Centrum dla Rodzin”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027,
Priorytet 6 - Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego,
Działania 6.33 - Wsparcie usług społecznych w regionie – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
Typ projektu A - Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób
usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą.*

**POSZUKUJE
KANDYDATÓW/KANDYDATKI
NA STANOWISKA
KONSULTANT - PEDAGOG/PACOWNIK SOCJALNY**

I. Wymagania formalne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie lub socjologia
- Obywatelstwo polskie;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami, w których występują trudności – opiekuńczo wychowawcze, przemoc domowa lub inne kryzysy życia rodzinnego
- Znajomość przepisów: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy o pomocy społecznej,
- Umiejętność nawiązywania relacji, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyskrecja.
- Odpowiedzialność, sumienności, dobra organizacja pracy, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, zdolność do pracy w warunkach stresu, rzetelność, empatia.
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Dyspozycyjność
- Znajomość języków obcych - język angielski na poziomie komunikatywnym
-

III. Zakres obowiązków:

- przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń Zainteresowanych usługami oferowanymi przez „Centrum dla Rodzin”, prowadzenie rekrutacji Uczestników do projektu
- kwalifikowanie do projektu z wykorzystaniem Narzędzia Oceny Ryzyka Relacyjnego,
- dokonywanie diagnozy i uruchamianie pakietu usług
- Prowadzenie konsultacji oraz poradnictwa specjalistycznego rodzinnego, socjalnego dla Uczestników projektu w zakresie rozwoju umiejętności rodzicielskich, komunikacji i rozwiązywania konfliktów i kryzysów rodzinnych, udzielania informacji w zakresie oferty pomocowej GMK
- współorganizowanie i współprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców oraz poradnictwa specjalistycznego w formie grupowej dla rodziców dotyczące opieki i wychowania, w tym warsztaty z profilaktyki uzależnień
- wykonywanie innych zadań wynikających z zajmowanego stanowiska zleconych przez Dyrektora MOPS lub bezpośredniego przełożonego.
- Przeprowadzenie diagnozy sytuacji Uczestników, opracowanie planu pomocy, prowadzenie systematycznej ewaluacji oraz prowadzenie dokumentacji projektowej.

- Bieżąca koordynacja wsparcia udzielanego rodzinie oraz współpraca ze specjalistami zewnętrznymi

IV. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę na czas określony,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 600 zł do 5 800 zł oraz inne elementy wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem Wynagradzania MOPS w Krakowie w tym m.in. dodatek stażowy, comiesięczny dodatek motywacyjny,
- praca w zadaniowym czasie pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 19:00, przy zachowaniu 8 godzinnego dnia pracy

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, CV,
2. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
3. kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy).
4. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko Konsultant – pedagog lub pracownik socjalny
7. Termin i miejsce składania dokumentów: Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Kancelaria MOPS, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14 w terminie do 19 wrzesień 2025 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „CDR - pracownik socjalny lub konsultant - pedagog”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
Witold Kramarz

Liczba etatów: 2