**FORMULARZ REZERWACJI SALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Sala | ⬜︎ Szkoleniowo – konferencyjna 1W040  ⬜︎Sala konferencyjna „akwarium” 1W014  ⬜︎ Sala mała 1W038 |
| Termin rezerwacji wraz ze wskazaniem godzin |  |
| Nazwa podmiotu dokonującego rezerwacji |  |
| Adres siedziby |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Cel rezerwacji | ⬜︎coworking  ⬜︎organizacja wydarzenia |
| Temat spotkania i krótki opis wydarzenia |  |
| Liczba uczestników zajęć |  |
| **Planowane spotkanie odbędzie się z udziałem dzieci lub młodzieży** | ⬜︎ tak  ⬜︎ nie |
| **Wynajmujący salę oświadcza, że organizując wydarzenie spełnia kryteria określone przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.** | ⬜︎ tak  ⬜︎ nie  ⬜︎ nie dotyczy |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za użytkowanie sali**  W czasie realizacji ww. zajęć zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenia i sprzęt | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Oczekiwana pomoc sprzętowa (laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, notebook)? |  |
| W czasie realizacji ww. zajęć ww. zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenia i sprzęt. | |
| Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych i zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy:  **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedziba Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: [sz.umk@um.krakow.pl](mailto:sz.umk@um.krakow.pl).  Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie - ul. Reymonta 20"  Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym".  Informujemy, że:   1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. 2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat. 3. Odbiorcą Twoich danych osobowych jest Krakowskie Forum Organizacji Społecznych KRAFOS. 4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. 5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zostania beneficjentem zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie - ul. Reymonta 20" 6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 7. Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególna sytuacją.   Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl) | |
| Udostępniający pomieszczenie nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie w udostępnionej sali, zajęć organizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu określonego w złożonym formularzu rezerwacji.  W przypadku odwołania przez wnioskodawcę projektu oraz poszczególnych zajęć organizowanych w jego ramach wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Udostępniającego oraz uczestników organizowanych przez wnioskodawcę działań. | |
| Pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację ww. projektu |  |
| Adnotacje Udostepniającego (wypełnia Centrum Obywatelskie)  ⬜︎akceptacja  ⬜︎ odrzucenie  Uzasadnienie odrzucenia formularza:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |