

FORMULARZ REZERWACJI SALI

Sala	☐ Szkoleniowo – konferencyjna 1W040 ☐ Sala konferencyjna „akwarium” 1W014 ☐ Sala mała 1W038
Termin rezerwacji wraz ze wskazaniem godzin	
Nazwa podmiotu dokonującego rezerwacji	
Adres siedziby	
Telefon	
E-mail	
Cel rezerwacji	☐ coworking ☐ organizacja wydarzenia
Temat spotkania i krótki opis wydarzenia	
Liczba uczestników zajęć	
Planowane spotkanie odbędzie się z udziałem dzieci lub młodzieży	☐ tak ☐ nie
Wynajmujący salę oświadcza, że organizując wydarzenie spełnia kryteria określone przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Dane osoby odpowiedzialnej za użytkowanie sali W czasie realizacji ww. zajęć zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenia i sprzęt	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	

Telefon	
E-mail	
Oczekiwana pomoc sprzętowa (laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, notebook)?	
W czasie realizacji ww. zajęć ww. zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenia i sprzęt.	
Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych i zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy: INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie - ul. Reymonta 20” Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym”. Informujemy, że: 1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. 2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat. 3. Odbiorcą Twoich danych osobowych jest Krakowskie Forum Organizacji Społecznych KRAFOS. 4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. 5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dla realizacji podanego celu przetwarzania ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zostania beneficjentem zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie - ul. Reymonta 20” 6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 7. Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl	
Udostępniający pomieszczenie nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie w udostępnionej sali, zajęć organizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu określonego w złożonym formularzu rezerwacji. W przypadku odwołania przez wnioskodawcę projektu oraz poszczególnych zajęć organizowanych w jego ramach wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Udostępniającego oraz uczestników organizowanych przez wnioskodawcę działań.	
Pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację ww. projektu	
Adnotacje Udostępniającego (wypełnia Centrum Obywatelskie) ☐ akceptacja ☐ odrzucenie Uzasadnienie odrzucenia formularza: 	