

Lp.	Postulat/propozycja /sugestia zgłoszona przez NGOs na spotkaniu branżowym w Centrum Obywatelskim Centrum C 10	Stanowisko komórki merytorycznej UMK – Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
1.	W kartach oceny, oprócz punktacji, powinno znaleźć się uzasadnienie dotyczące odjętych punktów – wnioskodawca powinien wiedzieć, dlaczego w trakcie oceny zostały odjęte punkty, a także w których obszarach popełnił błędy. Karta oceny powinna mieć wartość edukacyjną.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. W Krakowie od lat obowiązuje Regulamin przeprowadzenia otwartych konkursów ofert. Dokument aktualizowany corocznie przyjmowany jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa i obowiązuje wszystkie komórki merytoryczne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne, które przeprowadzają procedury otwartych konkursów ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Aktualnie obowiązujący Regulamin dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa. Zgodnie z powyższym dokumentem, obowiązkowymi załącznikami do ogłoszenia konkursowego są m.in. karta oceny formalnej i karta oceny merytorycznej oferty, gdzie przy każdym z kryteriów widnieje miejsce, w którym komisja konkursowa wpisuje swoje ewentualne uwagi przy każdym z kryteriów oceny. Zgodnie z Regulaminem powoływania i pracy komisji konkursowych w Krakowie (załącznik nr 1 do Programu Współpracy GMK na rok 2025 z NGOs) za pracę komisji konkursowej odpowiada Przewodniczący/a komisji powoływanej przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2.	Wprowadzenie procedury odwoławczej.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Ustawodawca nie przewidział takiej możliwości w obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.
3.	Organizacja spotkań branżowych i informacyjnych przed ogłoszeniem konkursu – należy zebrać informacje i postulaty od organizacji, które ewentualnie miałyby realizować projekty, a także od organizacji, które są zainteresowane w tematyce danego konkursu; ważne jest również dokonywanie przez Urząd Miasta Krakowa rozeznania, jakie organizacje pozarządowe mają potencjał do realizacji danego zadania publicznego.	Spotkania informacyjne czy branżowe dla przedstawicieli trzeciego sektora, na których oprócz podsumowania zrealizowanych zadań publicznych omawiane są propozycje nowych konkursów ofert lub sugestie zmian w kontynuacjach realizowanych wcześniej zadań publicznych. Spotkania realizowane są cyklicznie m.in. w Wydziale ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Wydziale Kultury, Wydziale Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia. Działania te będą kontynuowane i w miarę możliwości rozszerzane na inne komórki merytoryczne. Oceny potencjału organizacji pozarządowej w kontekście możliwości realizacji danego zadania publicznego dokonują komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Krakowa lub dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej na podstawie konkretnych danych i informacji zawartych w ofercie i dołączonych do oferty załącznikach.

4.	Opracowanie i publikowanie zestawienia najczęściej pojawiających się pytań i odpowiedzi w zakresie danego konkursu.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. W każdym opublikowanym w Gminie Miejskiej Kraków ogłoszeniu konkursowym wskazane są namiary kontaktowe na pracownika merytorycznego, który służy pomocą (w tym udziela odpowiedzi na pojawiające się pytania) na bieżąco w trakcie trwania naboru ofert. Zestawienie najczęściej pojawiających się pytań w zakresie danego otwartego konkursu ofert może powstać dopiero po ich zebraniu przez cały czas trwania naboru ofert do danego konkursu. Publikowanie tego zestawienia po zakończeniu przyjmowania ofert jest bezcelowe. Ponadto, doświadczenie pokazuje, że organizacje pozarządowe zadają pytania specyficzne, dotyczące konkretnych zagadnień z zakresu ich autorskiego pomysłu na projekt.
5.	Opracowanie standardu w zakresie organizacji konkursów i oceny wniosków dla wszystkich jednostek miejskich (np. w niektórych wydziałach funkcjonują regulaminy konkursów, a w innych ogłoszenia konkursowe).	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Aktualnie obowiązujący Regulamin dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa. Każda komórka merytoryczna UMK i miejska jednostka organizacyjna zlecająca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. jest zobowiązana do stosowania ww. Regulaminu. Należy tutaj nadmienić, iż realizacja części zadań publicznych w Krakowie jest zlecana w oparciu o inne niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przepisy prawa (m.in. w oparciu o ustawę o zdrowiu publicznym, ustawę o sporcie czy ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii).
6.	W komisjach konkursowych powinny uczestniczyć osoby, które są ekspertami w dziedzinach, w których organizowane są konkursy.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Zgodnie z obowiązującymi zasadami powoływania i pracy komisji konkursowych w Krakowie w razie zaistnienia takiej konieczności do prac komisji konkursowych zaprasza się specjalistów z dziedziny, w której ogłoszony jest otwarty konkurs ofert. Ponadto, na członka komisji konkursowej może zgłosić się przedstawiciel trzeciego sektora lub Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać swojego reprezentanta do komisji konkursowej. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej podawana jest do publicznej wiadomości w każdym z ogłoszeń konkursowych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
7.	Uczestnictwo w komisjach konkursowych powinno być płatne dla osób, które nie pracują w Urzędzie Miasta Krakowa.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Postulat możliwy do rozważenia po analizie możliwości finansowych Miasta, gdyż wiąże się z koniecznością zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych w budżecie każdej z komórek merytorycznych realizujących procedury otwartych konkursów ofert. Istnieje tutaj ryzyko zmniejszenia puli środków na dotacje w mieście, kosztem zabezpieczenia środków na wynagrodzenia członków komisji konkursowych.

8.	Należy w ogłoszeniach konkursowych/regulaminach konkursów każdorazowo podawać definicje najczęściej pojawiających się pojęć.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Definicje pojęć związanych ze zlecaniem i realizacją zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone są w Regulaminie przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków w roku 2025, przyjętym zarządzeniem nr 755/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2025 roku. Wprowadzanie każdorazowo definicji pojęć do ogłoszenia konkursowego stwarza ryzyko nieczytelności zawartości ogłoszenia i znacznie wpłynie na jego obszerność.
9.	Należy zrezygnować z częstego wymogu dotyczącego wykazania przez organizacje pozarządowe posiadanych certyfikatów, szczególnie w obszarach, które nie są certyfikowane.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Wprowadzona obowiązującym Regulaminem przeprowadzania otwartych konkursów ofert karta oceny merytorycznej, w jednym z kryteriów pn. „Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta” zawiera podkryterium pn. „posiadane przez organizację certyfikaty”. Oferent ma tutaj możliwość przedłożenia do oceny komisji konkursowej posiadane przez NGO certyfikaty, nie tylko w dziedzinie objętej konkursem ofert, ale również np. w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, współpracy z biznesem, czy jakości zarządzania organizacją.
10.	System Koordynacji Promocji Urzędu Miasta Krakowa (SKP) – Urząd Miasta Krakowa powinien przygotować szablony grafik w formatach najczęściej wykorzystywanych przez organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków miasta Krakowa (tzw. „niebieskie ramki”) przystępne dla wszystkich oraz możliwe do skopiowania i dalszej pracy (np. bez tła białego, a z przeźroczystym).	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do funkcjonującego w Mieście Systemu Koordynacji Promocji. W celu ułatwienia organizacjom pozarządowym realizującym zlecone przez Miasto zadania publiczne opublikowano na stronie https://krakow.pl/ w dziale „Nasze Miasto”, na podstronie „Marka Krakowa” w zakładce „System Identyfikacji Wizualnej” gotowe pliki i wzory z logotypem Krakowa do pobrania.
11.	W przypadku różnych konkursów organizowanych przez Miasto (np. Nagroda im. Kazimierza Bujwidowej czy Kraków bez Barrier) należy podawać w ogłoszeniach konkursowych, oprócz terminów na zgłoszenie kandydatów i kandydatek, również terminy dotyczące ogłoszenia wyników konkursów i wręczenia nagród.	Uwaga nie odnosi się do projektu programu współpracy na rok 2026, ale do sposobu realizacji konkretnych działań Miasta. Wdrożenie tego postulatu nie jest możliwe w sposób systemowy i obligatoryjny dla wszystkich konkursów organizowanych przez Miasto. Wynika to z szeregu uwarunkowań organizacyjnych oraz proceduralnych, które często uniemożliwiają precyzyjne określenie wskazanych terminów już na etapie ogłaszania naboru kandydatur. Termin ogłoszenia wyników oraz uroczystości wręczenia nagród uzależniony jest przede wszystkim od liczby dokonanych zgłoszeń oraz od wielu czynników logistycznych, w szczególności dostępności odpowiednich sal oraz kalendarzy kluczowych gości, którzy tradycyjnie biorą udział w wydarzeniach tego typu. Planowanie takich uroczystości z dużym wyprzedzeniem może być więc obciążone znacznym ryzykiem zmian, które byłyby niezależne od organizatorów konkursu.

		Zobowiązanie do sztywnego określania terminów ogłoszenia wyników i wręczenia nagród na etapie ogłoszenia konkursu mogłoby w praktyce prowadzić do dezorientacji uczestników i uczestniczek konkursów w przypadku konieczności późniejszych zmian terminów, co stałoby w sprzeczności z zasadą przejrzystości i przewidywalności procesów konkursowych.
12.	Należy zwiększyć kwotę dotacji i okres realizacji miejsca aktywności Mieszkańców „Na Kozłowie 25” – projekt powinien trwać minimum 3 lata, a w kwocie dotacji należy uwzględnić inflację.	Stanowisko Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego: 2-letni czas trwania projektu jest czasem najbardziej optymalnym w związku z kalkulacją kosztów takiego projektu. Przy projekcie trwającym dłuższy okres czasu trudno oszacować wzrost kosztów inflacyjnych. Ponadto przy szacowaniu wysokości dotacji są uwzględniane koszty inflacyjne.
13.	Należy zmienić podejście Urzędu Miasta Krakowa w zakresie promocji działań realizowanych przez organizacje pozarządowe w Krakowie. Należy podkreślić rolę organizacji i wskazywać wprost, jaka organizacja realizuje zadanie publiczne, gdyż „niejednokrotnie nie widać organizacji, która tak naprawdę odpowiada za całą merytorykę. Nie ma równowagi i partnerstwa – miasto daje kasę, ale merytorykę, działania, pracę daje konkretna organizacja, a tego nie widać”.	W miejskim portalu internetowym dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl w dziale „Aktualności” na bieżąco publikowane są informacje i materiały w zakresie realizacji zadań publicznych i projektów nadsyłane przez organizacje pozarządowe, jak również przez poszczególne komórki merytoryczne. Informacje o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych przekazywane są także w cotygodniowym newsletterze Wydziału Polityki, Społecznej, Równości i Zdrowia UMK. Dodatkowym wzmocnieniem w przekazie są również kanały informacyjne „Centrum Obywatelskiego – ul. Reymonta 20” oraz „Centrum Obywatelskiego Centrum C 10” (strony internetowe, newslettery, media społecznościowe). Działania na rzecz promocji działań trzeciego sektora w Krakowie w imieniu Miasta prowadzona jest przez oba Centra Obywatelskie. Aktualna informacja o odbywających się działaniach w tym zakresie dostępna jest na stronach internetowych: https://co.krakow.pl/ i https://c10.krakow.pl/ , jak również w aktualnościach w www.ngo.krakow.pl . W kwietniu br. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10” realizowane przez Fundację Instytut Polityk Publicznych zaktualizowało dotychczasowy „Informator NGO z ofertą dla mieszkańców Krakowa”. W nowym dokumencie (dostępnym w wersji on-line) na stronie www.ngo.krakow.pl swoją działalność zaprezentowało 131 organizacji pozarządowych realizujących przedsięwzięcia na rzecz mieszkank i mieszkańców Krakowa.
14.	Należy wprowadzić wsparcie dla grup nieformalnych, które chcą działać na rzecz mieszkańców i mieszkank Krakowa, np. poprzez uruchomienie miejskiego programu regrantingowego dla grup nieformalnych.	Postulat możliwy do rozpatrzenia po dokonaniu analizy możliwości finansowych poszczególnych komórek merytorycznych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych. Na chwilę obecną grupy nieformalne mają możliwość korzystania z szerokiej oferty doradczej, szkoleniowej oraz coworkingowej w ramach „Centrum Obywatelskiego – ul. Reymonta 20 oraz „Centrum Obywatelskiego Centrum C 10”. Więcej informacji na stronach: https://co.krakow.pl/ oraz https://c10.krakow.pl/ .
15.	<i>Uwaga do treści Programu Współpracy GMK na rok 2025 z NGOs:</i> Miejsca Aktywności Mieszkańców powinny być pisane dużą literą (odnośnie całości dokumentu).	Postulat zostanie uwzględniony w projekcie Programu Współpracy na rok 2026 z NGOs.

16.	<i>Uwaga do treści Programu Współpracy GMK na rok 2025 z NGOs:</i> Program Młody Kraków 2.0 już nie istnieje – zapisy w tym zakresie powinny zostać usunięte.	Na czas procedowania Programu Współpracy na rok 2025 z NGO s (listopad 2024r.) Program Młody Kraków 2.0 był jeszcze programem obowiązującym. W projekcie RPW 2026 uwzględnione zostaną wszystkie aktualnie obowiązujące programy i dokumenty strategiczne.
17.	<i>Uwaga do treści Programu Współpracy GMK na rok 2025 z NGOs:</i> Program Edukacji Obywatelskiej – powinien pojawić się w paragrafie 3 Programu.	Wspomniany Program Edukacji Obywatelskiej zostanie uwzględniony w projekcie RPW po jego uchwaleniu.