

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w związku z realizacją nowego projektu „Krakowski Szlak Integracji” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty

POSZUKUJE
KANDYDATÓW/KANDYDATKI
NA STANOWISKO
KONSULTANT – w projekcie - ASYSTENT INTEGRACJI

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie:
 - wykształcenie wyższe w zawodach społecznych np.: na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna;
 - znajomość języków obcych (język angielski lub ukraiński lub rosyjski) na poziomie komunikatywnym (B1 i wyżej);
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) podstawowa znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.

3. Zakres obowiązków:

- 1) udziela inf. dot. pomocy określonej w Indywidualnym Programie Integracji (IPI),
- 2) pomaga w określeniu sposobów realizacji ind. ścieżki integracji społecznej. cudzoziemców, po zawarciu IPI wspiera go w realizacji tego programu,
- 3) wspiera cudzoziemca w sytuacjach życia codziennego, w kontaktach z instytucjami, społecznością lokalną, pracodawcami, urzędami,
- 4) organizuje pomoc prawną, psychologiczną i psychoterapeutyczną związaną ze zdrowiem psychiczno-fizycznym - w odniesieniu do doświadczeń migracji, a także doświadczenia różnic kulturowych oraz trudności wynikających ze zmiany dotychczasowego otoczenia,
- 5) pomaga w uzyskaniu dostępu do odpowiednich form nauki języka polskiego, kursów i szkoleń w zakresie orientacji kulturowej i w innych obszarów istotnych dla integracji społecznej cudzoziemców,
- 6) towarzyszy w kontaktach z instytucjami publicznymi, zapewnia tłumaczenie na język cudzoziemców (np. podczas zakładanie wizyty w banku),
- 7) udziela wsparcia w integracji cudzoziemców w trakcie procesu edukacyjnego (np. asystentura w trakcie wybranych zajęć
- 8) przekazuje i cudzoziemcom informacje o warsztatach, szkoleniach spotkaniach o tematyce dotyczącej kultury polskiej, kraju pochodzenia oraz innych wydarzeniach o charakterze integracyjnym),
- 9) podejmuje specjalistyczne działania dla małoletnich cudzoziemców.

Preferowane będzie doświadczenie w zakresie współpracy z cudzoziemcami.

4. Warunki pracy i płacy:

Praca na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etatu.

Wynagrodzenie zasadnicze: 5300 złotych brutto, inne dodatki – zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników MOPS w Krakowie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, CV,

- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 3) kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy).
- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko Konsultant – w „Asystent integracji”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres: Kancelaria MOPS, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14 w terminie do 30 czerwca 2025 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „Asystent integracji”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie
Witold Kramarz