

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
poszukuje kandydatów na stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY

Kandydatów spełniających następujące wymagania:

1) niezbędne :

- 1) Wykształcenie policealne lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
- 2) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 4) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, przeciwdziałania alkoholizmowi, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw

2) dodatkowe:

- 1) znajomość systemu pomocy społecznej,
- 2) znajomość kpa, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych z NFZ, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Posiadających następujące predyspozycje i umiejętności :

Komunikatywność, odporność na stres, cierpliwość, opanowanie, nastawienie na rozwiązywanie problemów, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków, chęć podnoszenia własnych kompetencji, wysoka kultura osobista.

Zainteresowanych realizacją zadań polegających na :

- 1) Prowadzeniu pracy socjalnej z osobą i/ lub rodziną z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik pracy socjalnej dostosowanych do specyfiki odbiorców.
- 2) Udzielaniu informacji, wskazówek i pomocy w zakresie trudnej sytuacji życiowej osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
- 3) Przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych i postępowań administracyjnych.
- 4) Pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w uzyskaniu poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy.
- 5) Współpracy i współdziałaniu z innymi specjalistami na rzecz prawidłowego funkcjonowania osób i rodzin, z uwzględnieniem występujących trudności.
- 6) Organizowaniu różnorodnych form pomocy, w szczególności z wykorzystaniem projektów socjalnych, odpowiadających zmieniającym się potrzebom społecznym.
- 7) Współpracy ze środowiskiem lokalnym przy współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznościami lokalnymi, udział w rozwijaniu infrastruktury socjalnej.
- 8) Wszczynianiu i realizacji procedury Niebieskie Karty.
- 9) Realizacji zadań wynikających z art. 11 i art. 30 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 10) Realizacji zadań wynikających z art. 12 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
- 11) Wykonywaniu innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska.
- 12) Realizacji zadań z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- 13) Realizacji zadań z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 14) Realizacji zadań z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.

W instytucji oferującej:

- Stabilne zatrudnienie, na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie miesięczne złożone z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5300 oraz dodatku stażowego w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, dodatku motywacyjnego, dodatku za pracę w terenie 400 zł oraz innych dodatków wynikających z Regulaminu Wynagradzania w tut. Urzędzie.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”.
- Nagrody jubileuszowe.
- Refundacja przejazdów komunikacją miejską.
- Ekwiwalent za odzież.
- Pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku, pożyczki remontowe.
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.
- Rozwój osobisty i zawodowy.
- Możliwość udziału w szkoleniach i superwizjach.

prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- CV i podpisany list motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stanie zdrowia), należy dołączyć oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko pracownik socjalny.

Dokumenty, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „oferta pracy - pracownik socjalny” należy składać na dziennik podawczy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14 w Krakowie lub przysłać na powyższy adres za pośrednictwem poczty.

Dopuszcza się przesłanie skanu kompletu dokumentów na adres: dk@mops.krakow.pl

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w trybie ciągłym.

W przypadku pojawienia się wolnego wakatu kandydaci, którzy przysłali dokumenty zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje, kontakt telefoniczny : 12 616 53 95, mailowy: ewa.seweryn@mops.krakow.pl
