

*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
w związku z realizacją nowego projektu „Utworzenie Centrum Pomocy dla Dzieci”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027,
Priorytet 6 - Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego,
Działania 6.33 - Wsparcie usług społecznych w regionie – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
Typ projektu A - Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób
usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą.*

**POSZUKUJE
KANDYDATÓW/KANDYDATKI
NA STANOWISKO
KONSULTANT–PEDAGOG/PRACOWNIK SOCJALNY**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach pedagogika, praca socjalna.
- 2) Obywatelstwo polskie; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Dodatkowe wymagania:

- 1) Co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy, w tym z dziećmi i młodzieżą.
- 2) Znajomość przepisów: ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej,
- 3) Znajomość modelu interdyscyplinarnej pomocy dzieciom pokrzywdzonym przestępstwem i/lub przemocą „Barnahus”.
- 4) Znajomość języków obcych - język angielski na poziomie komunikatywnym (B1 i wyżej)
- 5) Umiejętność nawiązywania relacji, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyskrecja.
- 6) Odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja pracy, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, zdolność do pracy w warunkach stresu, rzetelność, empatia.
- 7) Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- 8) Dyspozycyjność.

III. Zakres obowiązków:

- 1) Prowadzenie konsultacji oraz poradnictwa specjalistycznego rodzinnego, socjalnego dla Uczestników projektu w zakresie rozwoju umiejętności rodzicielskich, komunikacji i rozwiązywania konfliktów i kryzysów rodzinnych, udzielania informacji w zakresie oferty pomocowej GMK.
- 2) Przeprowadzenie diagnozy sytuacji Uczestników, opracowanie planu pomocy, prowadzenie systematycznej ewaluacji oraz prowadzenie dokumentacji projektowej.
- 3) Bieżąca koordynacja działań Grupy ds. Przypadku tj. specjalistów zaangażowanych w pomoc dziecku i rodzinie.
- 4) Współorganizowanie spotkań zespołu interdyscyplinarnego ds. przypadku – nie rzadziej niż co pół roku w celu podsumowania postępów pracy z rodziną w zakresie psycho-społecznego funkcjonowania jej członków i ewentualnej redefinicji dotychczas zastosowanej ścieżki wsparcia.
- 5) Prowadzenie rekrutacji Uczestników do projektu.

IV. Warunki pracy i płacy:

- 1) Praca na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etat .
(0,9 etatu finansowane w ramach projektu, 0,1 w ramach środków MOPS)
- 2) Wynagrodzenie zasadnicze: od 5400 do 5800 brutto.
- 3) Inne dodatki – zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników MOPS w Krakowie.
- 4) Możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach.
- 5) Stabilne zatrudnienie w przyjaznym i wspierającym zespole.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, CV,
 - 2) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia).
 - 3) Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy).
 - 4) Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stanie zdrowia), należy dołączyć oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko Konsultant – Pedagog/Pracownik Socjalny.
 - 7) Termin i miejsce składania dokumentów: Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesać pocztą na adres: Kancelaria MOPS, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14 w terminie do 4 czerwca 2025 roku. Koperta powinna zawierać adnotację „CPdD. Konsultant – Pedagog/Pracownik Socjalny”.
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
Witold Kramarz