

ZARZĄDZENIE NR 1116/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 maja 2025 r.

w sprawie określenia podziału kompetencji organizatorów konsultacji społecznych oraz wprowadzenia wzoru wniosków o przeprowadzenie konsultacji i wzoru formularzy konsultacyjnych, wzoru planu konsultacji oraz wzoru raportu z konsultacji

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz uchwały nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2018 r., poz. 6609), zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu bądź jego załącznikach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) komórce organizacyjnej UMK – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły;
- 3) mjo – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej takie jak: jednostki budżetowe i zakłady budżetowe;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa jako organ samorządu terytorialnego;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 6) interesariuszach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których przedmiot konsultacji może dotyczyć, które mogą na niego wpływać lub po prostu są nim zainteresowane;
- 7) Koordynatorach ds. konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć pracowników komórek organizacyjnych UMK/mjo wykonujących zadania związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i podsumowaniem konsultacji społecznych;
- 8) Komórcie koordynującej konsultacje – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK odpowiedzialną za nadzór oraz koordynację działań związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych;
- 9) Komórcie odpowiedzialnej merytorycznie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK/mjo odpowiedzialną za konsultowane przedsięwzięcie zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie organizacyjnym UMK lub statucie nadanym uchwałą Rady, a także odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych,

podjęcie decyzji dotyczącej konsultowanego przedsięwzięcia po zakończeniu procesu i wdrożenie wyników konsultacji;

- 10) Planie konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć dokument zawierający analizę sytuacji i plan przebiegu konsultacji społecznych wypełniany w trakcie przygotowywania procesu, zgodny ze wzorem ustalonym przez Komórkę koordynującą konsultacje.

§ 2. W celu zapewnienia skutecznej partycypacji społecznej oraz dostosowania działań Miasta do potrzeb mieszkańców, konsultacje społeczne należy inicjować na możliwie najwcześniejszym etapie planowania projektów i przedsięwzięć publicznych.

§ 3. Organizacja procesu konsultacji społecznych odbywa się zgodnie z wytycznymi wynikającymi z uchwały, a każdy proces konsultacji społecznych jest prowadzony w oparciu o Plan konsultacji społecznych zgodny ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4. Plan konsultacji społecznych przygotowuje koordynator ds. konsultacji społecznych, we współpracy z pracownikami komórki odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje, z pracownikami komórek współpracujących z komórką odpowiedzialną merytorycznie oraz przy wsparciu komórki koordynującej konsultacje społeczne.

§ 5. Jeżeli konsultacje społeczne mają być prowadzone przez zewnętrznego wykonawcę, który otrzymuje szczegółowe wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje przystępuje do wyboru wykonawcy po akceptacji Planu konsultacji społecznych.

§ 6. Opis przedmiotu zamówienia, wraz z kryteriami wyboru wykonawcy, musi zostać skonsultowany z komórką koordynującą konsultacje społeczne przed jego upublicznieniem. Konsultacja obejmuje całość dokumentu lub jego część dotyczącą konsultacji społecznych.

§ 7. Do zadań komórki odpowiedzialnej merytorycznie za przedmiot konsultacji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przesłanie do akceptacji komórki koordynującej konsultacje planu konsultacji społecznych, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem działań informacyjnych poprzedzających rozpoczęcie konsultacji;
- 2) przygotowanie i przesłanie do akceptacji komórki koordynującej konsultacje treści ogłoszenia o konsultacjach, o którym mowa w § 7 ust. 2 uchwały wraz z materiałami dot. przedmiotu konsultacji, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji oraz publikacja ogłoszenia w sposób wskazany w uchwale, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa i przekazanie ogłoszenia komórce koordynującej konsultacje wraz ze wszystkimi niezbędnymi materiałami dotyczącymi przedmiotu konsultacji;
- 3) przygotowanie i przesłanie do akceptacji komórki koordynującej konsultacje formularza konsultacji w oparciu o wzory stanowiące **załączniki nr 2 i 3** do zarządzenia, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji;
- 4) przygotowanie listy lub wskazanie grup interesariuszy konsultacji społecznych;
- 5) bieżąca współpraca z interesariuszami, o których mowa w pkt 4;
- 6) zapewnienie udziału pracowników merytorycznych oraz w razie potrzeby ekspertów zewnętrznych, we wszystkich formach konsultacji społecznych właściwych dla prowadzonego procesu, ze szczególnym uwzględnieniem dyżurów i spotkań konsultacyjnych;

- 7) analiza merytoryczna formularzy, o których mowa w pkt 3, zebranych podczas prowadzenia konsultacji;
- 8) przygotowywanie odpowiedzi merytorycznych na wnioski, zapytania, uwagi i komentarze zgłaszane przez mieszkanki i mieszkańców i NGO podczas konsultacji;
- 9) przygotowanie i przesłanie do akceptacji komórki koordynującej konsultacje raportu z konsultacji oraz przekazanie go Radzie i Prezydentowi;
- 10) publikacja raportu z konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz przekazanie raportu z konsultacji komórce koordynującej konsultacje.

§ 8. Wzór raportu z konsultacji społecznych wraz z procedurą jego przekazania stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 9. Komórka koordynująca konsultacje, na wniosek komórki odpowiedzialnej merytorycznie za przedmiot konsultacji:

- 1) redaguje i zatwierdza treść ogłoszenia o konsultacjach przekazanego przez komórkę odpowiedzialną merytorycznie za przedmiot konsultacji;
- 2) redaguje i zatwierdza treść formularza konsultacyjnego przekazanego przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za przedmiot konsultacji;
- 3) proponuje i zatwierdza zakres akcji informacyjnej oraz materiały przygotowywane w ramach akcji informacyjnej;
- 4) proponuje i zatwierdza formy i metody prowadzenia konsultacji;
- 5) rezerwuje oraz zapewnia warunki techniczne niezbędne do organizacji spotkań oraz dyżurów konsultacyjnych;
- 6) zapewnia moderatorów na spotkania konsultacyjne.

§ 10. Do zadań komórki koordynującej konsultacje należy ponadto:

- 1) publikacja ogłoszenia o konsultacjach w serwisie internetowym dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisie internetowym dot. konsultacji z NGO oraz odpowiednich serwisach społecznościowych;
- 2) publikacja raportu z konsultacji w serwisie internetowym dot. konsultacji z mieszkańcami i serwisie internetowym dot. konsultacji z NGO;
- 3) przygotowanie sprawozdania z konsultacji w zakresie działań prowadzonych w ramach procesu przez komórkę koordynującą konsultacje.

§ 11. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia.

§ 12. Komórki organizacyjne UMK/mjo wskazane przez komórkę koordynującą konsultacje wyznaczają koordynatorów ds. konsultacji społecznych. Informację o wyznaczeniu nowego koordynatora kierownik komórki odpowiedzialnej za konsultacje przekazuje niezwłocznie do komórki koordynującej konsultacje.

§ 13. Do zadań koordynatorów ds. konsultacji społecznych należy w szczególności:

- 1) wsparcie pracowników merytorycznych komórki odpowiedzialnej merytorycznie w planowaniu konsultacji społecznych, w tym przygotowaniu planu konsultacji społecznych;
- 2) koordynacja planowania i przeprowadzenia akcji informacyjnej;

- 3) nadzór nad trwającym procesem konsultacji społecznych w komórce odpowiedzialnej merytorycznie;
- 4) koordynacja przygotowania raportu z przebiegu konsultacji społecznych i jego publikacja na właściwych platformach dotyczących konsultacji społecznych oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 5) podsumowanie i ewaluacja procesu konsultacji społecznych;
- 6) obsługa właściwych platform dotyczących konsultacji społecznych w części dotyczącej danej komórki odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje;
- 7) opracowywanie i przekazywanie do komórki koordynującej konsultacje bieżącej informacji o stanie realizacji konsultowanego przedsięwzięcia, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, w formie zgodnej z **załącznikiem nr 6** do zarządzenia;
- 8) bieżąca współpraca z komórką koordynującą konsultacje społeczne w zakresie pkt 1-7 oraz innych sprawach związanych z organizowanymi przez komórkę odpowiedzialną merytorycznie procesami konsultacji społecznych.

§ 14. Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 2049/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia podziału kompetencji organizatorów konsultacji społecznych oraz wprowadzenia wzoru wniosków o przeprowadzenie konsultacji i wzoru formularzy konsultacyjnych;
- 2) nr 987/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniające zarządzenie Nr 2049/2019 w sprawie określenia podziału kompetencji organizatorów konsultacji społecznych oraz wprowadzenia wzoru wniosków o przeprowadzenie konsultacji i wzoru formularzy konsultacyjnych i uchylające zarządzenie Nr 2138/2011 w sprawie przyjęcia wzoru formularza konsultacji do projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz opracowania raportu o wynikach konsultacji (ze zm.).

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański