



Jak zorganizować zrównoważone spotkanie w Krakowie?

Dzięki kilku prostym krokom możesz znacząco zmniejszyć ślad węglowy swojego wydarzenia i w pełni wykorzystać lokalny potencjał miasta. Dowiedz się jak sprawić, by Twoje wydarzenie było bardziej przyjazne dla środowiska – i dla jego uczestników! Zorganizuj zrównoważone spotkanie w Krakowie!

SPIS TREŚCI:

- Ustal cele zrównoważonego rozwoju dla wydarzenia
- Wybierz odpowiednie miejsce
- Zwróć uwagę na noclegi
- Wybierz niskoemisyjny transport
- Przez żołądek do serca? Czy catering z głową?
- Gospodarowanie odpadami
- DEI (Różnorodność, Równość, Inkluzyność) – punkt obowiązkowy każdego wydarzenia
- Komfort i dobrostan – to może Cię wyróżnić
- Edukacja i komunikacja – mierz wysoko

Ustal cele zrównoważonego rozwoju dla wydarzenia

- Na początku określ i odpowiedz na pytanie, jakie aspekty zrównoważenia są dla Ciebie priorytetowe – redukcja emisji CO₂, ograniczenie odpadów, edukacja uczestników, promowanie lokalności? Wyznacz mierzalne cele, np. „100% materiałów informacyjnych w wersji cyfrowej” czy „brak plastiku jednorazowego użytku”.
- Podziel się wnioskami z całym zespołem – to kluczowe, żeby na każdym etapie planowania wydarzenia mieć świadomość, że aspekt ekologiczny jest równie ważny jak planowanie budżetu czy sprawna logistyka.
- Pamiętaj o zaangażowaniu delegatów w swoje działania. Informuj o nich na stronie internetowej wydarzenia, w aplikacji, social mediach. Przed kongresem przypomnij o proekologicznych rozwiązaniach, które łatwo wdrożyć podczas konferencji w Krakowie, np. fakt, że miasto jest kompaktowe, a odległości wygodne do przebycia pieszo lub komunikacją miejską, zachęć także spakowania swojej butelki na wodę oraz do picia wody z kranu na miejscu.

Wybierz odpowiednie miejsce

- Wybieraj obiekty w miejscach dobrze skomunikowanych z centrum i lotniskiem, co ułatwi dojazd komunikacją miejską. Zapytaj, czy w pobliżu jest wypożyczalnia rowerów i stojaki rowerowe.
- Upewnij się, że obiekty są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami i ograniczonymi możliwościami poruszania. Zweryfikuj możliwości wejścia dla osób z ograniczoną mobilnością, umiejscowienie i działanie wind.
- Preferuj budynki nowo wybudowane lub modernizowane. Sprawdź ekologiczne udogodnienia (np. LED-owe oświetlenie zasilane energią odnawialną, zbiornik na deszczówkę, energooszczędne systemy ogrzewania i chłodzenia). Zwróć uwagę, czy obiekt ma certyfikaty ekologiczne. W Krakowie wiele hoteli wdraża już zielone rozwiązania, aktualizowaną na bieżąco listę znajdziesz na [naszej stronie](#).
- Sprawdź, czy obiekt ma system recyklingu odpadów, promuje używanie naczyń i sztućców wielokrotnego użytku, redukuje użycie plastiku i druk materiałów, współpracuje z bankiem żywności i lokalnymi dostawcami.

Zwróć uwagę na noclegi

- Przy wyborze i rekomendowaniu obiektów noclegowych zwracaj uwagę na ich standardy środowiskowe, politykę ekologiczną, posiadane certyfikaty, rezygnację z plastików jednorazowego użytku i niskoemisyjność budynku. Warto pytać o raportowanie ESG66.
- Promuj obiekty znajdujące się blisko miejsc obrad, aby zminimalizować konieczność dojazdów.
- Gdy to możliwe promuj alternatywne rozwiązania noclegowe, takie jak akademiki uniwersyteckie lub ułatwiał dzielenie noclegów między uczestnikami.

Wybierz niskoemisyjny transport

- Promuj niskoemisyjne środki transportu: przy informowaniu o dojeździe do Krakowa, uwzględnij naziemny transport zbiorowy (kolej, autobusy). Podawaj przykładowe informacje o szybkich połączeniach kolejowych z innych miast Europy i związanych z nimi korzyściach środowiskowych.



- Zachęcaj uczestników do korzystania z transportu publicznego, infrastruktury rowerowej, a także przemieszczania się pieszo. Informuj na stronie internetowej o szybkim pociągu łączącym krakowskie lotnisko z Dworcem Głównym, który znajduje się w samym centrum miasta oraz kursującym z lotniska autobusem miejskim.
- Kraków to miasto idealne do przemieszczania się pieszo – rozważ tę opcję w miejsce transferów na wydarzenie wieczorne. Spacer z obiektu konferencyjnego do miejsca uroczystej gali czy kolacji jest neutralny klimatycznie, a czas na niego przeznaczony możesz wykorzystać na przybliżenie historii miasta, w czym pomogą lokalni przewodnicy.
- Pamiętaj, że w Krakowie organizatorzy konferencji, kongresów, wydarzeń kulturalnych i sportowych mogą skorzystać ze specjalnych stawek na przejazdy komunikacją miejską. Na mocy uchwały z 2014 roku Rada Miasta Krakowa wprowadziła możliwość zakupu tzw. „biletu konferencyjnego” - uprawnień do przejazdów środkami Komunikacji Miejskiej po preferencyjnych stawkach. Dla przykładu, dla konferencji trwającej 4 dni, w której uczestniczy 2000 osób opłata za przejazd komunikacją miejską podczas całego wydarzenia wynosi około 9 zł od osoby.
- Aby zachęcić do korzystania z komunikacji miejskiej Kraków Convention Bureau może zapewnić bilet konferencyjny podczas twojego wydarzenia. Skontaktuj się z nami convention@um.krakow.pl, żeby poznać szczegóły.
- Zaproponuj możliwości offsetowania negatywnego wpływu transportu na klimat, np. poprzez wsparcie lokalnych organizacji środowiskowych lub oferowanie obniżonej opłaty dla osób podróżujących ekologicznie.

Przez żołądek do serca? Czy catering z głową?

- Minimalizuj marnowanie żywności. Kluczowe jest racjonalne planowanie posiłków i unikanie marnowania żywności. Dostosuj ilość jedzenia do realnej liczby uczestników.
- Sposób serwowania posiłków również ma znaczenie – warto rozważyć porcjowanie posiłków tak, by na delegata przypadała jedna porcja, a ewentualna „dokładka” była na życzenie. Warto wyjść do organizatorów i delegatów z informacją o niemarnowaniu żywności i racjonalnym podejściu do cateringu na wydarzeniach np. informując, że w Polsce corocznie marnuje się 5 milionów ton żywności – taka liczba daje do myślenia!
- Dystrybuuj nadwyżki; zaplanuj, co zrobić z niewykorzystanym jedzeniem, np. udostępniając je pracownikom, studentom, wolontariuszom lub umożliwiając uczestnikom zabranie na wynos. Poinformuj delegatów, że pozostałe jedzenie będą mogli zabrać do domu, zachęć do przyniesienia swoich pudełek wielokrotnego użytku.
- Promuj posiłki wegetariańskie i wegańskie, np. ustawiając je jako opcję domyślną w formularzu rejestracyjnym. Wybór posiłku mięsnego jest wtedy oferowany na życzenie delegata. Można wybrać catering całkowicie wegański i wegetariański – może to być okazją do przekonania uczestników do kuchni roślinnej, a także wyrazem otwarcia na inne kultury w przypadku kongresów międzynarodowych. Jeśli czujesz, że to za wcześnie na „odważne” rozwiązania pamiętaj, że co najmniej 50% posiłków powinno być wegetariańskich lub wegańskich.
- Lokalne i sezonowe produkty: Korzystaj z cateringu opartego na lokalnej, sezonowej żywności. To najzdrowsza z diet, a co więcej, umożliwi delegatom zapoznanie się z produktami typowymi dla Krakowa i Małopolski. Warto wspierać lokalne spółdzielnie czy inicjatywy społeczne. Pamiętaj, aby odpowiednio podpisać lokalne produkty, jaka jest ich tradycja i skąd pochodzą. Dodatkowo, wybierając lokalnych dostawców ograniczysz transport.
- Wybierając opcje wegetariańskie i sezonowe – generujesz mniejszy ślad węglowy.
- Unikanie jednorazowych opakowań: Serwuj żywność i napoje bez użycia plastikowych opakowań jednorazowego użytku. Używaj naczyń i sztućców wielorazowych, a w przypadku jednorazowych, wybieraj biodegradowalne.



Zwróć uwagę na detale – wiele produktów można zakupić w większym opakowaniu np. masło w kostce, dżemy, cukier i podać w elegancki i kreatywny sposób, uciekając od jednorazowych opakowań.

- Zapewnij dostęp do darmowej wody pitnej z kranu, informując o jej wysokiej jakości w Krakowie. Warto wskazać lokalizację dystrybutorów wody i udostępnić wodę w naczyniach wielorazowych.

Gospodarowanie odpadami

- Minimalizuj powstawanie odpadów. Świadomie i odpowiedzialnie planuj zużycie materiałów, ograniczając je do niezbędnego minimum. Wprowadź zasadę 4R: Refuse (odmawiaj), Reduce (ograniczaj), Reuse (używaj ponownie), Recycle (kieruj do recyklingu).
- Przemysł i ułatwaj segregację. Zapewnij uczestnikom łatwy dostęp do koszy do segregacji odpadów i czytelne instrukcje, najlepiej w wielu językach, zwłaszcza dla uczestników międzynarodowych wydarzeń. Przeszkól personel i wolontariuszy w zakresie segregacji.
- Unikanie gadżetów i materiałów drukowanych: Zrezygnuj z rozdawania zbędnych materiałów promocyjnych i gadżetów niskiej jakości. Zastanów się czy nie warto zaprosić lokalnych twórców, którzy na stoisku hand-made będą sprzedawać oryginalne pamiątki z Krakowa. Zastąp papierowe programy, bilety i zaproszenia wersją elektroniczną. Jeśli to możliwe – zorganizuj wydarzenie bez papieru.
- Materiały z recyklingu i wielorazowe: Wybieraj produkty z materiałów pochodzących z recyklingu (np. torby z banerów) i wielorazowego użytku (np. identyfikatory, pojemniki na żywność). Wybierz lokalnych dostawców, by ograniczyć transport. Umożliw zwrot materiałów wielorazowych po konferencji w celu ponownego wykorzystania.
- Kompostowanie: Jeśli możliwe, wykorzystaj potencjał do lokalnego kompostowania odpadów organicznych. Zapytaj w obiekcie konferencyjnym czy na terenie obiektu prowadzony jest kompostownik.

DEI (Różnorodność, Równość, Inkluzywność) – punkt obowiązkowy każdego wydarzenia

- Zwracaj uwagę na aspekty antydyskryminacyjne i równościowe. Działania proekologiczne powinny uwzględniać kwestie antydyskryminacyjne i równościowe, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji i mowie nienawiści.
- Zadbaj o dostępność wydarzenia dla wszystkich uczestników, w tym osób z ograniczonymi możliwościami poruszania się. Zapewnij maksymalną dostępność cyfrową, architektoniczną i komunikacyjną. Weryfikuj dostępność obiektów i transportu publicznego.
- Wspieraj rodziców małych dzieci, którzy są uczestnikami wydarzenia. Zapewnij pomieszczenia dla matek karmiących piersią, rozważ strefy opieki nad dziećmi.
- Rozważ wsparcie finansowe lub niefinansowe (np. tańsze noclegi w akademikach) dla osób w nieuprzywilejowanej ekonomicznie sytuacji, w tym z krajów o niższym poziomie rozwoju.
- Zwróć uwagę na inkluzywny język. Zaplanuj stosowanie niewykluczających zwrotów i pytaj uczestników o preferowane formy zwracania się (zaimki).
- Stwórz wartość dodaną dla lokalnej społeczności akademickiej i sąsiedzkiej, np. poprzez wykłady popularnonaukowe, panele dla praktyków czy wolontariat. Wspieraj wolontariat dla starszego pokolenia.
- Sprzyjaj integracji i nawiązywaniu głębszych relacji wśród delegatów. Zapewnij przestrzeń do networkingu i integracji, w tym w mniej formalnych, aktywnych formach.



Komfort i dobrostan – to może Cię wyróżnić

- Zadbaj o dobrostan uczestników, unikaj przeładowania programu, oferuj możliwości ruchu i relaksu. Warto stworzyć warunki do pracy lub odpoczynku w ciszy, np. pokój lub strefę wyciszenia.
- Rozważ ryzyka wynikające ze zmian klimatu (fale upałów, nawalne deszcze) i zaplanuj działania wspierające uczestników.
- Wykorzystaj tereny zielone wokół obiektu do aktywnych przerw, spacerów (walking meetings) czy zajęć na świeżym powietrzu. Promuj dostępne w Krakowie tereny zielone jak Planty, Błonia, parki miejskie w centrum miasta, a także poza nim – jak Zakrzówek czy Przylasek Rusiecki.

Edukacja i komunikacja – mierz wysoko

- Komunikuj wartości i cele zrównoważenia szczerze i transparentnie, unikając greenwashingu. Wyjaśniaj powody przyjętych rozwiązań, np. picia wody z kranu czy rezygnacji z materiałów konferencyjnych.
- Promuj dobre praktyki. Wykorzystaj konferencję jako okazję do promowania proekologicznych zachowań, które uczestnicy mogą wdrożyć w życiu codziennym. Informacje mogą być przekazywane na stronie internetowej, w programie, poprzez plakaty czy mini-poradniki.
- Zbieraj informacje o osiągniętych celach zrównoważenia (np. wybory transportowe, żywieniowe uczestników) i podziel się nimi z uczestnikami, sponsorami i przełożonymi po konferencji.
- Dziel się zdobytymi doświadczeniami, napotkanymi trudnościami i zastosowanymi rozwiązaniami, co może być pomocne dla innych organizatorów.

Chociaż niektóre rozwiązania mogą wymagać początkowych inwestycji lub zmiany przyzwyczajeń, długoterminowe korzyści środowiskowe, społeczne i wizerunkowe są znaczące. Współpraca z lokalnymi partnerami, takimi jak miasto czy podmioty ekonomii społecznej, może ułatwić realizację tych celów. We wszystkich działaniach możesz liczyć na wsparcie Kraków Convention Bureau – jako lokalny partner z ponad 20. letnim doświadczeniem i znajomością krakowskiego rynku przemysłu spotkań z przyjemnością pomożemy zorganizować Twój zrównoważony event!

Dobrze zaplanowana zrównoważona konferencja to nie tylko niższy wpływ na środowisko, ale też lepszy wizerunek i większe zaangażowanie uczestników.

