

REGULAMIN

Naboru wniosków do projektu „Sztuka do rzeczy – design w Krakowie” 2025

§ 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie użyte są poniżej wymienione terminy, należy przez nie rozumieć:

Organizator – Gmina Miejska Kraków. Komórką realizującą Projekt ze strony Organizatora jest Wydział Kultury.

Projekt – zadanie publiczne pn. „Sztuka do rzeczy – design w Krakowie” 2025 realizowane przez Organizatora wraz z Partnerami Zadania.

Nabór – proces wyboru Partnerów Zadania dla realizacji zadania publicznego pn. „Sztuka do rzeczy – design w Krakowie” 2025.

Wnioskodawca – organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (prowadząca działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego), przedsiębiorca prowadzący działalność kulturalną i edukacyjną z zakresu branż kreatywnych lub instytucja kultury biorąca udział w Naborze.

Wniosek – formularz złożony przez Wnioskodawcę zgodnie zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

Komisja – komisja powołana przez Organizatora do oceny Wniosków złożonych w Naborze.

Zadanie – Wniosek zaakceptowany do realizacji w wyniku Naboru.

Partner lub Partner Zadania – Wnioskodawca, któremu w wyniku Naboru zostało powierzone do realizacji zadanie publiczne w ramach Projektu.

Regulamin – niniejszy dokument.

§ 2. Postanowienia ogólne, sposób ogłoszenia i harmonogram Naboru

1. Celem Naboru jest wyłonienie Partnerów Zadania dla realizacji zadania publicznego pn. „Sztuka do rzeczy – design w Krakowie” 2025 (dalej: Projekt). Realizacja Projektu wpisuje się bieżącą działalność Organizatora i w Strategię Rozwoju Miasta Krakowa. *Tu chcę żyć. Kraków 2030*, której jednym z kluczowych zadań jest zwiększenie wpływu kultury na gospodarkę poprzez rozwój przemysłów kreatywnych, takich jak projektowanie, sztuka użytkowa, architektura, przemysł filmowy, przemysł wydawniczy oraz nowe media.
2. Nabór ogłoszony zostanie w dniu **1 kwietnia 2025 r.** poprzez ogłoszenie w sekcji „Aktualności” na stronie Organizatora www.krakow.pl oraz powiązaną informację na profilach Projektu w mediach społecznościowych: na Facebooku (www.facebook.com/sztukadorzeczy) i Instagramie (www.instagram.com/sztuka_do_rzeczy/).
3. Nabór Wniosków do Projektu potrwa **od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r. włącznie**. Wnioski zgłoszone po dniu 30 kwietnia 2025 r. nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku Naboru dla poszczególnych Wniosków nastąpi **w dniu 19 maja 2025 r.**, drogą indywidualnych wiadomości mailowych od Organizatora do Wnioskodawcy wysłanych na adresy mailowe Wnioskodawców, z których zostały wysłane Wnioski. Organizator poinformuje Wnioskodawcę wyłącznie o ocenie złożonego przez niego Wniosku, przekazując informację o jego zakwalifikowaniu do Projektu lub jego odrzuceniu.
5. Wnioski zakwalifikowane do realizacji w wyniku Naboru realizowane będą przez Partnerów Zadania w okresie **od 3 do 30 listopada 2025 r.**

§ 3. Przygotowanie i złożenie Wniosku w Naborze

1. Do udziału w Naborze uprawnione są wyłącznie:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury (zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do udziału w Naborze uprawnione są wyłącznie takie organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność gospodarczą (wpis do rejestru przedsiębiorców), bądź odpłatną działalność pożytku publicznego, zgodnie z zapisami uchwały nr XIV/358/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) przedsiębiorców prowadzących działalność o charakterze kulturalnym i edukacyjnym z zakresu branż kreatywnych (zgodnie z wpisem do CEiDG lub KRS),
 - c) instytucje kultury (zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r., z późn. zm.).
2. W przypadku organizacji pozarządowych, których mowa w lit. ust. 1 lit. a) Organizator na etapie potwierdzania przyjęcia Wniosku zwróci się do Wnioskodawcy o przedstawienie odpowiednich dokumentów, potwierdzających rodzaj prowadzonej działalności. W przypadku braku przedłożenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Organizatora w roboczej korespondencji, Wniosek nie zostanie poddany ocenie i nie będzie zakwalifikowany do realizacji w ramach Projektu.
3. Złożenie wniosku w Naborze następuje poprzez:
 - a) Pobranie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora w ogłoszeniu Naboru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu (dalej: Formularz),
 - b) Wypełnienie Formularza zgodnie z zawartą na nim instrukcją,
 - c) Przesłanie przez Wnioskodawcę wypełnionego Formularza w załączniku do wiadomości mailowej wysłanej na adres design@um.krakow.pl, w terminie określonym w § 2 ust. 3.
4. Organizator potwierdzi odbiór wiadomości, o której mowa w ust. powyżej do dwóch dni roboczych po jej wysłaniu. W przypadku Wniosków złożonych w dniu 30 kwietnia 2025 r., dwa dni robocze będą liczone od dnia 5 maja 2025 r.
5. W przypadku braku potwierdzenia odbioru wiadomości zgłoszenie Wniosku uznaje się za nieważne.

§ 4. Ocena Wniosków złożonych w Naborze

1. Do oceny Wniosków złożonych w Naborze Organizator powoła Komisję wewnętrzną, złożoną z pracowników Organizatora oraz wyznaczonych przez Organizatora ekspertów zewnętrznych (dalej: Komisja). Organizator ureguje we własnym zakresie prace Komisji.
2. Komisja dokona wyboru Partnerów Zadania dla Projektu w oparciu o kryteria merytoryczne: wartość kulturową i edukacyjną działań objętych Wnioskami, potencjał zaangażowania grup odbiorców istotnych dla Projektu, a także zgodność z założeniami bieżącej edycji Projektu (w tym hasłem bieżącej edycji Projektu) opisanymi w ogłoszeniu, o którym mowa § 2 ust. 2 Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku lub przyznania dofinansowania tylko na część kwoty zaproponowanej przez Wnioskodawcę.
4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5. Realizacja Zadań

1. Partnerzy Zadania będą realizować Wnioski zaakceptowane w wyniku Naboru (dalej: Zadania) w okresie od 3 do 30 listopada br.
2. Szczegółowe zasady realizacji Zadań w ramach Projektu zostaną uzgodnione przez Organizatora oraz Partnerów Zadania w trybie roboczym.

§ 6. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

I. Wskazanie administratora i inspektora ochrony danych

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@um.krakow.pl lub pisemnie na adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej: RODO, tzn. dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności zaś realizacji ustawowych zadań urzędu.

III. Obowiązek podania danych osobowych oraz informacja o odbiorcach danych osobowych i okresie przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), w związku realizacją przez organ obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym, w szczególności podmiotom uprawnionym do wglądu w akta postępowania. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

IV. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych; w przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
6. prawo do przenoszenia danych;
7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.