

Standardy Ochrony Małoletnich Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie – wersja zupełna

1. Słownik Pojęć:
 - 1.1 przez **Dom** należy rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43,
 - 1.2. przez **Dyrektora** należy rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43,
 - 1.3 przez **Kierownika TS** należy rozumieć Kierownika Działu Terapeutyczno – Socjalnego w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43,
 - 1.4 przez **Kierownika ZP** należy rozumieć Kierownika Zespołu Pielęgniarek w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43,
 - 1.5 przez **Personel Domu** należy rozumieć osoby zatrudnione w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43 na podstawie umowy o pracę,
 - 1.6 przez **Standardy** należy rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie w wersji zupełnej.
 - 1.7 przez **IPW** należy rozumieć Indywidualny Plan Wsparcia,
 - 1.8 przez **PCS** rozumie się skrót *Picture Communication Symbols* – system kolorowych symboli, które ukazują obrazkowo znaczenie słowa.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi mieszkańcami Domu a personelem Domu. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich mieszkańców.
 - 2.1. Personel Domu jest obowiązany do utrzymywania relacji z małoletnimi mieszkańcami Domu z zapewnieniem godności małoletniego.
 - 2.2. W kontaktach z mieszkańcem małoletnim należy rozważyć czy określona reakcja czy przeprowadzane działanie są wobec mieszkańca adekwatne do sytuacji, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych mieszkańców.
 - 2.3. Zaleca się działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych mieszkańców, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania personelu.
 - 2.4. W komunikacji z małoletnim należy wykazać cierpliwość i szacunek.
 - 2.5. Małoletniego należy uważnie wysłuchać i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku mieszkańca, jego zdolności rozumienia otoczenia z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych i danej sytuacji faktycznej.
 - 2.6. Personel powinien być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań względem małoletnich mieszkańców.
 - 2.7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego mieszkańca, należy poinformować go o treści decyzji w sposób dla niego zrozumiały tłumacząc jej przyczyny. Przy podejmowaniu decyzji należy jednak brać pod uwagę rozsądne oczekiwania małoletniego mieszkańca.
 - 2.8. W sytuacji konieczności porozmawiania z małoletnim o sprawach intymnych należy w miarę możliwości zapewnić mieszkańcowi swobodne warunki rozmowy z poszanowaniem prywatności, jednak z stosowaniem zasad wyeliminowania dwuznaczności sytuacji np. poprzez pozostawienie lekko uchylonych drzwi do pomieszczenia, bycie w zasięgu wzroku innych bez możliwości podsłuchania rozmowy przez innych mieszkańców.
 - 2.9. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec mieszkańców, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego. Dotyczy to zwłaszcza pomocy w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
 - 2.10. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich mieszkańców, którzy doświadczyli nadużyć i krzywdzenia lub zaniedbania w środowisku.

- 2.11. Należy pamiętać, że zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego, dlatego też należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchać i obserwować reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, uścisk, dotyk ramienia, głowy).
- 2.12. Nie wolno zawstydzать mieszkańca, upokarzać czy lekceważyć.
- 2.13. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego mieszkańca wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych mieszkańców. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mieszkańcowi przyczyny najszybciej jak to możliwe.
- 2.14. Niedozwolone jest omawianie w obecności osób nieupoważnionych sytuacji dziecka, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej itp.
- 2.15. Wizerunek małoletniego mieszkańca podlega szczególnej ochronie, dlatego też należy uszanować jego prywatność. Nie należy publikować zdjęć małoletnich mieszkańców w sieci Internet, chyba, że zostanie wyrażona zgoda rodzica posiadającego władzę rodzicielską lub opiekuna prawnego. Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- 2.16. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka powinna
 - 2.16.1. być wyrażona w sposób dobrowolny,
 - 2.16.2. być jak najbardziej precyzyjna i przejrzysta;
 - 2.16.3. wskazywać cel wykorzystania wizerunku, np. promocja działalności Domu, informowanie o bieżącej działalności Domu,
 - 2.16.4. wskazywać szczegółowy sposób wykorzystywania wizerunku, np. publikacja na profilu w mediach społecznościowych (przy uściśleniu w jakich serwisach), publikacja zdjęć w ramach na terenie Domu, publikacja w albumach, publikacja na stronie internetowej itp.
 - 2.16.5. określać warunki wykorzystania wizerunku, np. zdjęcie będzie podpisane imieniem dziecka lub opatrzone komentarzem, zdjęcie będzie poddane edycji;
 - 2.16.6. być napisana zrozumiałym językiem zarówno dla rodzica, jak i dziecka;
 - 2.16.7. być wyrażona na rzecz Domu;
 - 2.16.8. dotyczyć oznaczonego czasu;
 - 2.16.9. mieć charakter uprzedni, tj. być wyrażona przed opublikowaniem zdjęcia/nagrania filmu.
- 2.17. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka stanowiącej jedynie szczegół takiej całości, jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, nie wymaga zgody. Jeżeli wizerunek jest jedynie elementem zdjęcia, stanowi jego małą część, której usunięcie nie zmieniłoby przedmiotu i charakteru tego, co jest pokazane, zgodnie z obowiązującymi przepisami zgoda na jego publikowanie nie jest wymagana. Jeżeli jednak zdjęcie z określonego wydarzenia (np. pikniku czy warsztatów) będzie przedstawiało osobę, którą można zidentyfikować, wizerunek będzie stanowił daną osobową i niezbędne będzie pozyskanie zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
- 2.18. Dane wrażliwe dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej podlegają ochronie i nie mogą być udostępniane osobom postronnym bez podstawy prawnej.
- 2.19. Zakazane jest zachowywanie się w obecności małoletnich mieszkańców w sposób niestosowny, nieadekwatny do ich wieku i stopnia rozwoju np. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do sytuacji rodzinnych w sposób ośmieszający.
- 2.20. Zakazane jest w wypowiedziach i gestach nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej małoletniego.
- 2.21. Zakazane jest wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej poprzez zastraszanie, przymuszanie czy groźby.

- 2.22. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej mieszkańca.
 - 2.23. Należy w rozmowie z małoletnim mieszkańcem zapewnić, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć osobie z personelu, której ufa lub konkretnie wskazanej osobie np. psychologowi, pedagogowi, pracownikowi pierwszego kontaktu.
 - 2.24. Nie wolno personelowi Domu nawiązywać z mieszkańcami jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać propozycji o nieodpowiednim charakterze mogących wywołać wrażenie mieszkańca o takiej relacji. Zakazane są w Domu jakiegokolwiek komentarze, żarty, gesty o charakterze seksualnym.
 - 2.25. Nie wolno udostępniać mieszkańcom żadnych treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - 2.26. Nie wolno proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich na terenie Domu oraz poza nim w obecności małoletnich.
 - 2.27. Zakazane jest zaniedbywanie potrzeb życiowych mieszkańca (związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem).
 - 2.28. Kontakt fizyczny z mieszkańcem z podtekstem seksualnym jest niedozwolony.
 - 2.29. Inne kontakty fizyczne z mieszkańcem mogą być uznane za stosowne o ile spełniają zasady bezpiecznego kontaktu: np. przytulenie w odpowiedzi na potrzebę mieszkańca w danym momencie, z uwzględnieniem wieku dziecka, etapu rozwojowego, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
 - 2.30. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
3. Zasady postępowania personelu Domu w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka.
- 3.1. Niedozwolone jest celowe prowokowanie u dziecko wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych.
 - 3.2. Naczelnym celem postępowania personelu jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym mieszkańcom przebywającym w Domu w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.
 - 3.3. W przypadku zaobserwowania u dziecka przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z dzieckiem rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające.
 - 3.4. W sytuacji eskalacji zachowań trudnych lub niepożądanych u dziecka należy podjąć próbę ich przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem wskazanych w IPW rozwiązań przeciwdziałających rozpoznanemu wcześniej ryzyku wystąpienia takich zachowań.
 - 3.5. Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych dziecka należy poinformować pielęgniarkę lub psychologa Domu z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie udzielają wsparcia w danej sytuacji.
 - 3.6. W przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania dziecka, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję. O zdarzeniu pracownik socjalny lub pielęgniarka powinni powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

- 3.7. Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą psycholog Domu podejmuje rozmowę stwarzającą dziecku możliwość swobodnego wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania lub opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia. W trakcie rozmowy z dzieckiem, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia.
 - 3.8. Rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania dziecka oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości dziecka. Podczas rozmowy trzeba pozwolić dziecku na ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez dziecko, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło. Rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu dziecko powinno zostać objęte adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania.
 - 3.9. Do momentu uzyskania pewności, że sytuacja z agresją ze strony dziecka nie została rozwiązana a agresja nie ustąpiła, nie wolno pozostawić dziecka bez nadzoru.
4. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego mieszkańca Domu. Plan wsparcia.
 - 4.1. W przypadku podejrzenia, że małoletni mieszkaniec jest krzywdzony należy zgłosić ten fakt pedagogowi lub psychologowi Domu (osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie wsparcia). Pedagog lub Psycholog Domu sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z dzieckiem lub personelem oraz uczestniczy w ustaleniu planu wsparcia mieszkańcowi, stanowiący element IPW, w którym należy uwzględnić punkt: ochrona przed doświadczaniem zachowań zagrażających bezpieczeństwu w kategorii: funkcjonowanie społeczno-emocjonalne i poznawcze.
 - 4.2. Pedagog lub Psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym, przy czym w sytuacji, gdy dziecko wskazuje inną osobę, z którą chce porozmawiać należy mu to umożliwić. Rozmowa z dzieckiem powinna być przeprowadzona na osobności, szczególnie w gabinecie psychologa, pedagoga lub innym miejscu zapewniającym komfort i poufność rozmowy, przy poinformowaniu Kierownika TS z odpowiednim wyprzedzeniem, o tym, że rozmowa ma miejsce.
 - 4.3. W trakcie rozmowy z małoletnim krzywdzonym należy zachować spokojny ton rozmowy oraz umożliwić dziecku swobodę i spontaniczność wypowiedzi a następnie zadać konieczne pytania naprowadzające celem ustalenia faktów.
 - 4.4. Rozmowa z dzieckiem krzywdzonym powinna dać dziecku wsparcie, dlatego zaleca się przekazanie małoletniemu informacji, że nie jest winne lub odpowiedzialne za krzywdzenie oraz stosowanie wypowiedzi utwierdzających go w przekonaniu, że dobrze robi informując osobę dorosłą o zdarzeniach.
 - 4.5. W toku rozmowy z małoletnim krzywdzonym psycholog lub pedagog nakreśla wstępny plan pomocy i tłumaczy małoletniemu poszczególne etapy realizacji tego planu zapewniając, że wszystko co się będzie działo służy jego bezpieczeństwu i dobru.
 - 4.6. Informacja o zgłoszeniu niezwłocznie jest przekazywana Kierownikowi TS a w sytuacji jego nieobecności Kierownikowi ZP. Każdorazowe zdarzenie podlega także zgłoszeniu do Dyrektora Domu.
 - 4.7. Kierownik TS może wezwać opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o zgłoszonym podejrzeniu.
 - 4.8. Po ujawnieniu krzywdzenia Kierownik TS a w razie jego nieobecności Kierownik ZP podejmuje decyzje w sprawie konieczności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub złożeniu wniosku o ściganie albo o podjęciu działań interwencyjnych poprzez złożenie wniosku do sądu

rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub potrzeby wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

- 4.9. Przykładowy Formularz zgłoszenia podejrzenia naruszenia zasad ochrony mieszkańców małoletnich stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.
5. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego mieszkańca.
 - 5.1. Dokumentację związaną ze zgłoszonymi lub ujawnionymi incydentami z udziałem małoletnich mieszkańców Domu w formie rejestru prowadzi Kierownik TS a w razie jego nieobecności Kierownik ZP.
 - 5.2. Dokumentacja może być udostępniona na żądanie organów ścigania (Policja, Prokuratura) albo sądu, lub innego uprawnionego organu państwowego.
6. Zasady korzystania przez małoletnich mieszkańców z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet stanowiących własność Domu. Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
 - 6.1. Dom zapewniając małoletnim mieszkańcom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
 - 6.2. Na wydzielonym stanowisku komputerowym, z którego ma możliwość skorzystania małoletni mieszkaniec Domu instaluje się oprogramowanie zabezpieczające.
 - 6.3. Na terenie Domu dostęp małoletniego mieszkańca do sprzętu komputerowego podłączonego do sieci Internet możliwy jest w pomieszczeniu nr 205.
 - 6.4. Na innych komputerach będących na wyposażeniu Domu dostęp możliwy pod nadzorem pracowników.
 - 6.5. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie techniczne sieci w Domu zapewnia, aby stanowisko komputerowe przeznaczone dla małoletnich mieszkańców było zabezpieczone przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując oprogramowanie z blokadą stron nieodpowiednich dla małoletnich.
 - 6.6. Pedagog lub psycholog przeprowadza z małoletnim mieszkańcem korzystającym z sieci Internet rozmowę na temat bezpieczeństwa w sieci.
7. Wdrożenie i stosowanie standardów.
 - 7.1. Każdy pracownik Domu przed dopuszczeniem do pracy podlega sprawdzeniu w zakresie informacji umieszczenia jego danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. Sprawdzeniu w rejestrze podlegają także wykonujący zadania na terenie Domu wolontariusze i praktykanci.
 - 7.2. Czynności sprawdzenia dokonuje upoważniony pracownik Działu Finansowo Księgowego i Kadr.
 - 7.3. Przed dopuszczeniem do pracy upoważniony pracownik Działu Finansowo Księgowego i Kadr pozyskuje od osoby zatrudnianej informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego a w sytuacji osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska dokument z rejestru karnego państwa pochodzenia uzyskiwanego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - 7.4. Pedagog lub psycholog przeprowadza z każdym przyjmowanym do Domu małoletnim mieszkańcem rozmowę na temat stosowania standardów ochrony małoletnich na terenie Domu. O treści standardów powiadamia się opiekunów prawnych lub faktycznych małoletniego mieszkańca.

- 7.5. Dom udostępnia małoletnim i ich przedstawicielom oraz opiekunom prawnym standardy ochrony małoletnich przy przyjęciu małoletniego mieszkańca do domu jak i na każdą prośbę.
- 7.6. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Domu oraz poprzez wywieszenie w wersji pełnej i skróconej na tablicy ogłoszeń.
- 7.7. Dla mieszkańców małoletnich zostają sporządzone standardy w skróconej obrazkowej formie.
- 7.8. Dla mieszkańców korzystających z symboli PCS, zostają przygotowane symbole umożliwiające poinformowanie innych osób o doświadczaniu zachowań zagrażających bezpieczeństwu, które zostają przymocowane w zasięgu ręki na terenie pokoju
- 7.9. Mieszkańcom korzystającym z urządzeń typu tablet z zainstalowanym systemem wspomagającym komunikację (np. program „Mówik”), zostają wgrane do systemu znaki umożliwiające poinformowanie o krzywdzeniu.
- 7.10. Każdorazowo przed wyjazdem małoletniego, koordynujący wyjazdem, zobowiązany jest do sprawdzenia placówki pobytu pod kątem posiadania aktualnych standardów ochrony małoletnich.
- 7.11. Kierownicy Działów odpowiadają za obowiązek zapoznawania personelu Domu ze standardami ochrony małoletnich. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami stanowi załącznik nr 4 do Standardów. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
- 7.12. Kierownicy Działów odpowiadają za obowiązek zapoznawania osób współpracujących z Domem i mających kontakt z małoletnimi mieszkańcami ze standardami ochrony małoletnich.
8. Przegląd i aktualizacja standardów.
 - 8.1. W Domu funkcjonuje Zespół do spraw oceny wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich (zwany dalej jako „zespół”) w składzie psycholog, pedagog, kierownik Działu Terepeutyczno - Socjalnego a podczas jego nieobecności Kierownik Zespołu Pielęgniarek.
 - 8.2. Zespół przeprowadza cykliczną, nie rzadziej jednak niż raz na 2 lata, ocenę standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
 - 8.3. Zespół dokumentuje czynności w protokole czynności.
 - 8.4. Ocena standardów może polegać na przeprowadzaniu ankiety wśród personelu, prowadzeniu z nimi spotkań i dyskusji w zakresie stosowania standardów w Domu a także rozmowach z mieszkańcami, ich przedstawicielami i opiekunami na temat postulowanych zmian standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb.
 - 8.5. Nie rzadziej niż co 2 lata personel Domu odbywa szkolenia w zakresie praw mieszkańców małoletnich, w tym stosowania standardów ochrony małoletnich w Domu.
 - 8.6. Za koordynację działań w zakresie aktualizacji standardów odpowiada Kierownik TS a w przypadku jego nieobecności Kierownik ZP.
9. Numery telefonów pod którymi można uzyskać pomoc:

Telefon alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	116 111
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 12 12 12
Policyjny Telefon Zaufania	800 120 226
Bezpieczeństwo w Internecie	800 100 100
Prokuratura Rejonowa w Krakowie dla dzielnicy Pogórze:	12 680 22 00
Numer dyżurki pielęgniarskiej DPS Łanowa 43	12 653 20 41 wewnętrzny: 220

10. Postanowienia końcowe.

- 10.1. Kierownik Działu Terapeutyczno - Socjalnego a podczas jego nieobecności Kierownik Zespołu Pielęgniarek udostępnia standardy i ich aktualizacje na stronie internetowej Domu oraz wywiesza standardy w wersji pełnej i skróconej na tablicy ogłoszeń Domu.
- 10.2. Pedagog i Psycholog Domu są zobowiązani do zapoznawania małoletnich mieszkańców domu ze standardami i ich aktualizacjami, w tym do udostępnienia mieszkańcom wersji skróconej standardów zawierającej informacji istotne dla małoletnich. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami w wersji przeznaczonej dla małoletnich stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
- 10.3. Pracownicy socjalni Domu są obowiązani do poinformowania przedstawicieli/opiekunów prawnych małoletnich mieszkańców, o treści Standardów. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami stanowi **załącznik nr 3** Standardów. Kopia Standardów przekazywana jest w wersji pełnej przedstawicielowi/opiekunowi prawnemu przy przyjęciu mieszkańca do DPS a mieszkańcowi w wersji skróconej.

.....

.....

[illegible]

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

.....
Mieszkaniec

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy
Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie.

.....
podpis mieszkańca



Kraków, dnia

.....
Przedstawiciel/opiekun Prawny

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy
Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie.

.....
data, czytelny podpis
przedstawiciela/opiekuna prawnego

Kraków, dnia

.....
Pracownik

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej
przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie**

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej 43 w Krakowie.**

.....
data, czytelny podpis pracownika

**Standardy Ochrony Małoletnich Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej
43 w Krakowie – wersja skrócona dla mieszkańców małoletnich**

Dom Pomocy Społecznej Łanowa 43

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Nie ważne gdzie jesteś, zawsze
powinieneś móc czuć się bezpiecznie.

Jesteś dla nas ważny!

Nie bój się, nie wstydź się – wszystko
co czujesz i myślisz ma znaczenie.



Pamiętaj, że dorosły nie może:

Używać przemocy fizycznej:

- stosować kar cielesnych,
- szarpać, popychać, szturchać, bić,
- rozładowywać swoją złość na Tobie.



Stosować przemocy psychicznej:

- wykorzystywać władzy, lub przewagi fizycznej,
- zastraszać, lekceważyć itp.,
- nie może zawstydzać Cię ani upokarzać,
- komentować, ale też żartować z Twojego wyglądu i stanu zdrowia,
- wyładowywać swoją złość krzycząc,
- podawać alkoholu, substancji niedozwolonych.

Nie może stosować przemocy seksualnej:

- nie może dotykać miejsc intymnych, kiedy nie wiąże się to z kąpielą, przebraniem,
- nawiązywać relacji intymnych,
- robić zdjęć lub nagrywać filmy w sytuacjach prywatnych, takich jak kąpiel i przebieranie,
- przedstawiać Ci treści przeznaczonych tylko dla osób dorosłych.

Zaniedbywać Twoich potrzeb życiowych związanych z:

- żywieniem,
- higieną,
- zdrowiem.



Strona 1



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Nie ważne gdzie jesteś, zawsze
powinieneś móc czuć się bezpiecznie.

Korzystanie z Internetu



- Komputer domowy do samodzielnego korzystania z Internetu znajduje się w sali nr 205.
- Jeżeli masz własne urządzenie z dostępem do Internetu korzystaj z niego pod nadzorem dorosłych.
- Zachowaj ostrożność zarówno podczas korzystania z Facebooka jak i innych stron takich jak: aplikacja Messenger, WhatsApp, inne komunikatory, fora internetowe.

Bezpieczeństwo w sieci Internet

- Bądź ostrożny, uważaj na propozycje osób poznanych w Internecie, których nie znasz.
- Nie podawaj poufnych informacji takich jak data urodzenia, numer PESEL, oraz informacje o zdrowiu bez wcześniejszego zapytania o to opiekuna dyżurującego lub innego pracownika Domu.
- Nie wysyłaj przez Internet swoich zdjęć osobom których nie poznałeś w rzeczywistości.
- Szczególnie uważaj, jeżeli ktoś prosi Cię przez Internet o pieniądze albo o przysługę.
- Jeżeli kiedykolwiek poczujesz się niekomfortowo korzystając z Internetu – porozmawiaj z psychologiem, pedagogiem lub innym zaufanym pracownikiem Domu.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Nie ważne gdzie jesteś, zawsze
powinieneś móc czuć się bezpiecznie.

Jak reagować w sytuacji zagrożenia
Twojego bezpieczeństwa?

- Poinformuj opiekuna pierwszego kontaktu, osobę znaczącą, psychologa lub pedagoga.
- Pamiętaj, że Ci pomożemy. Uzyskasz pomoc i wsparcie.
- Nie wstydź się i nie bój, jesteśmy po to, żeby Ci pomóc.
- Pamiętaj, że jeżeli coś Cię niepokoi, gdy nie czujesz się bezpiecznie zawsze możesz zwrócić się do pedagoga, psychologa i każdego pracownika domu, do którego masz zaufanie.



Ważne numery telefonów:

- | | |
|---|-----------------------|
| • Telefon alarmowy: | 112 |
| • Numer dyżurki pielęgniarskiej DPS: | 12 653 20 41 wew. 220 |
| • Pogotowie Ratunkowe: | 999 |
| • Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: | 116 111 |
| • Dziecięcy Tel. Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: | 800 12 12 12 |
| • Policyjny Tel. Zaufania: | 800 120 226 |
| • Bezpieczeństwo w Internecie: | 800 100 100 |
| • Prokuratura Rej. w Krakowie dla dzielnic Pogórze: | 12 680 22 00 |



Standardy Ochrony Małoletnich Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Łanowej
43 w Krakowie – wersja skrócona dla mieszkańców małoletnich w formie obrazkowej (PCS)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH DOM POMOCY SPOŁECZNEJ UL. ŁANOWA 43 KRAKÓW

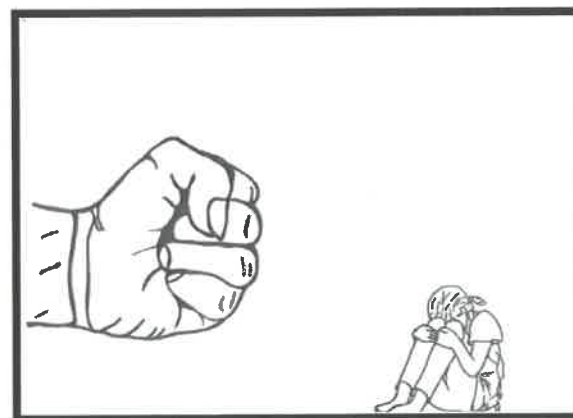
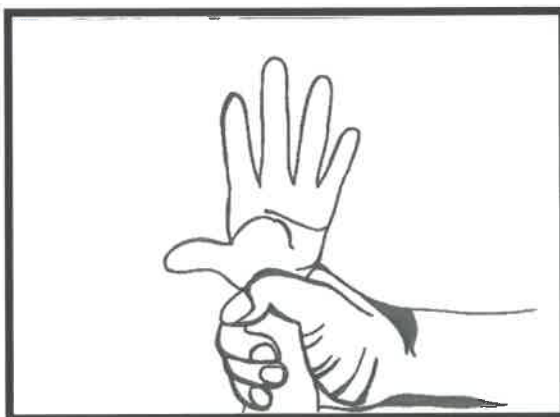


Niedopuszczalne zachowania ze strony pracowników,
rodziny, rówieśników i innych osób trzecich.

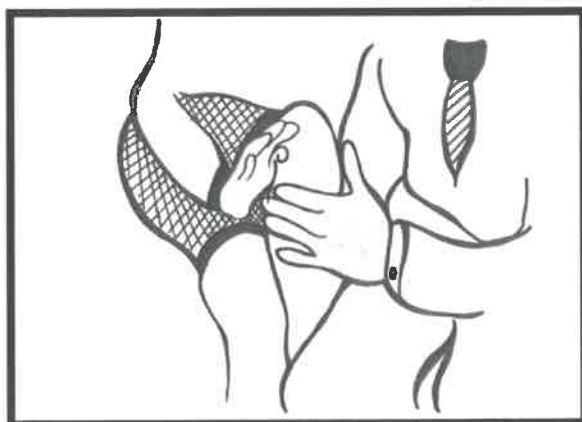
**Stosowanie przemocy psychicznej (zawstydzanie, krzyk,
upokarzanie, lekceważenie, zastraszanie itp.)**



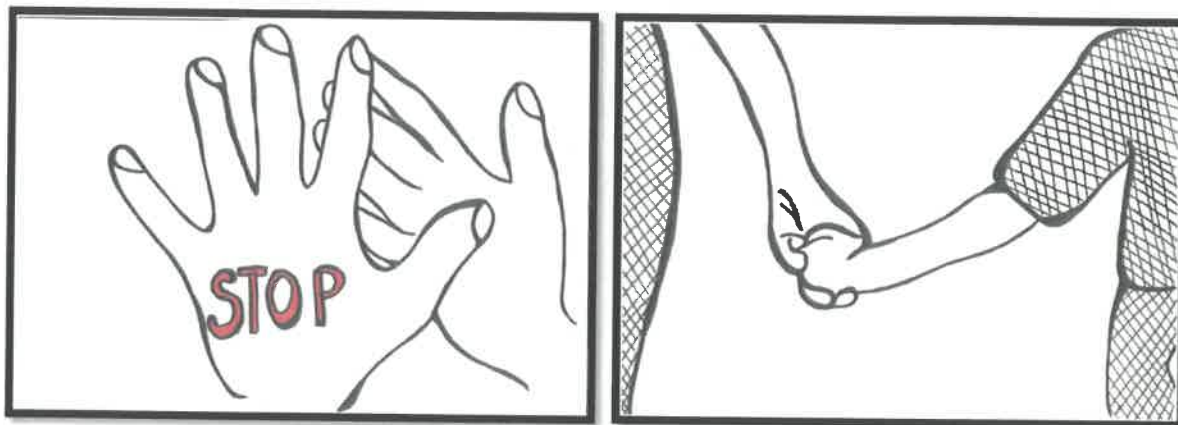
**Stosowanie przemocy fizycznej (uderzanie, popychanie,
szturchanie)**



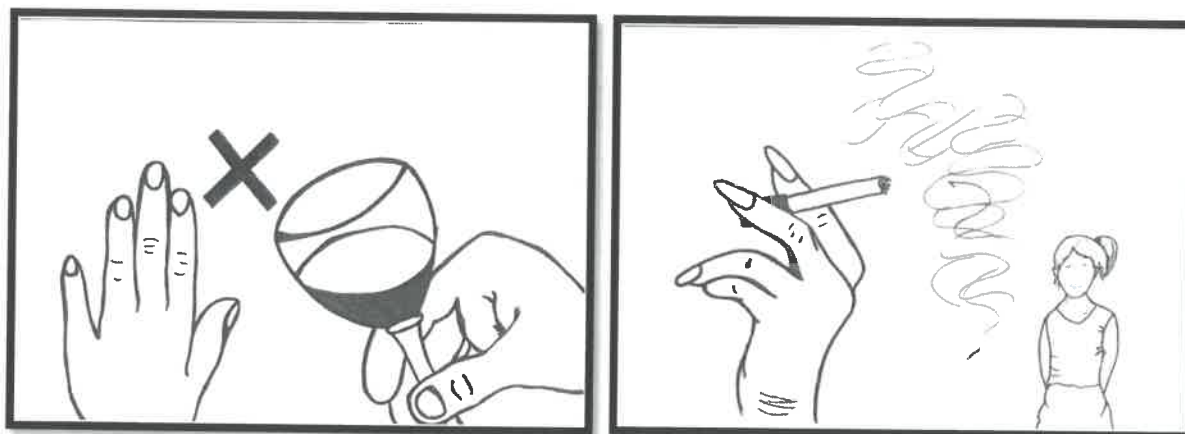
Nieprawidłowy kontakt fizyczny (z podtekstem, niechciany)



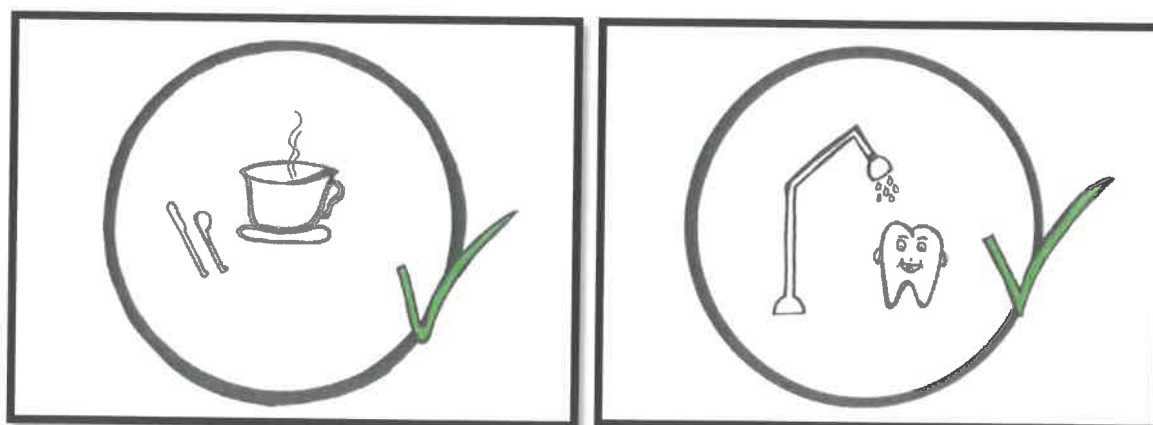
Nawiązywanie relacji romantycznych, seksualnych (w tym komentowanie atrakcyjności fizycznej, żarty, propozycje o dwuznacznym charakterze)



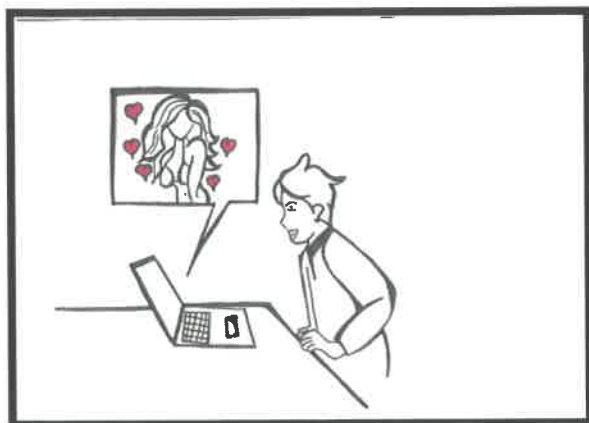
Podawanie alkoholu, substancji odurzających



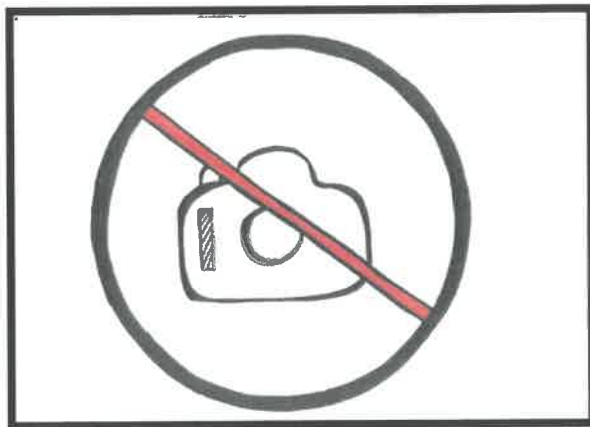
Zaniedbywanie potrzeb życiowych (związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem)



**Nie wolno przedstawiać małoletniemu treści zakazanych
(niestosowne do wieku, przemoc, pornografia)**

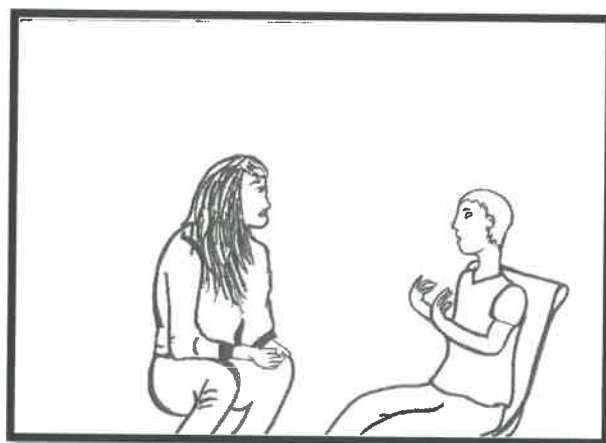


**Nie wolno nagrywać, fotografować w intymnych sytuacjach (np.
kąpiele)**

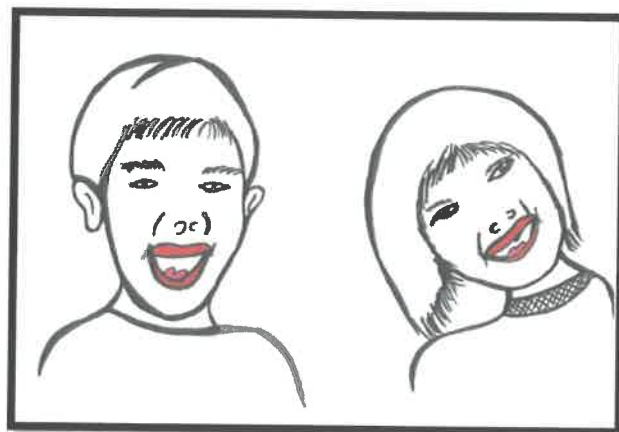
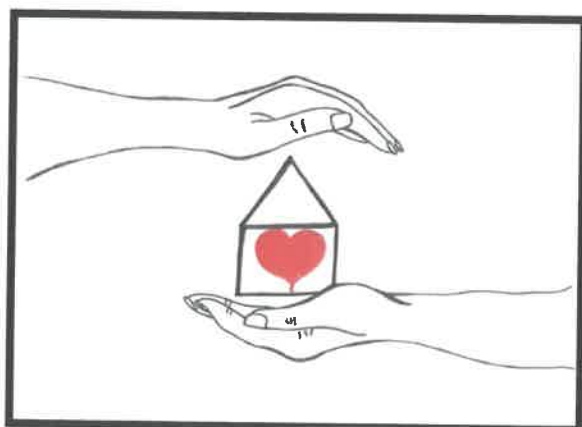


Sposób postępowania w przypadku doświadczania zachowania zagrażającego bezpieczeństwu

Poinformowanie pracownika pierwszego kontaktu, psychologa lub pedagoga

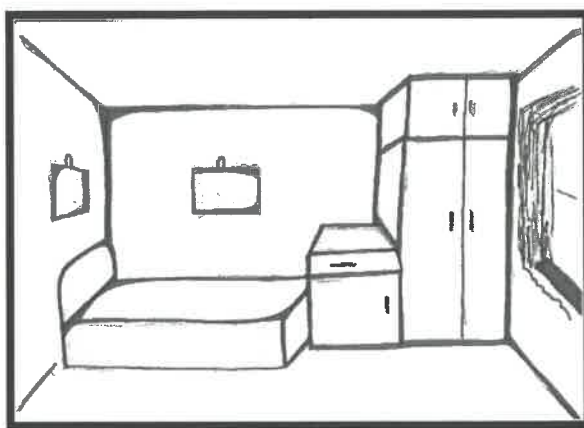


Uzyskanie wsparcia, bezpieczeństwa i ochrony



Symbole pomocnicze, dzięki którym możliwe będzie
poinformowanie o zagrożeniu

Zostają umieszczone na terenie pokoju

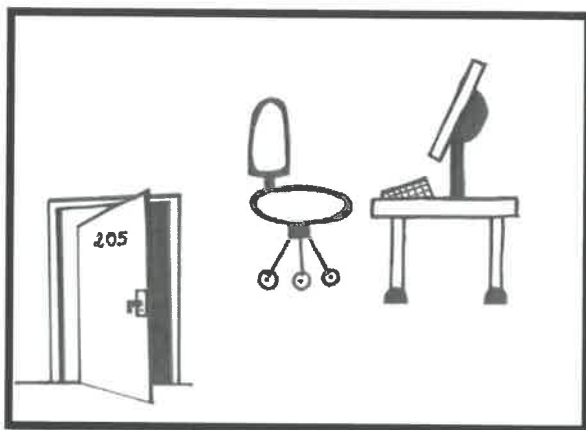


Wgrane do systemu wspomagającego komunikację (Mówik)

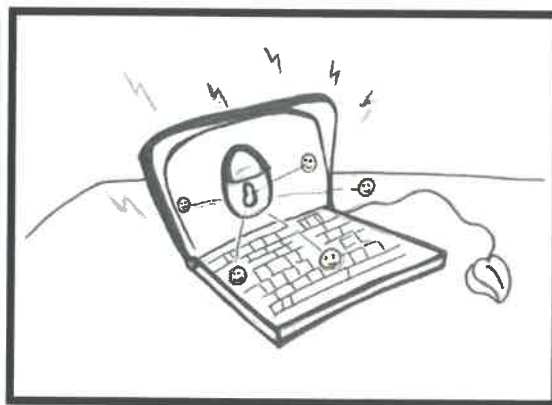


Bezpieczne korzystanie z Internetu

Sala terapeutyczna nr 205



Inne komputery na wyposażeniu Domu pod nadzorem



Rysunki zostały wykonane przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Łanowa 43.