

**Protokół nr 6/2013
z posiedzenia Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

W dniu 9 lipca 2013 r. w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, sala Dietla, godz. 16.00 odbyło się posiedzenie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w którym uczestniczyli członkowie według listy obecności – stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyli przedstawiciele Wydziału Spraw Społecznych UMK: Magdalena Furdzik, Małgorzata Król-Siemionkiewicz.

Posiedzenie prowadził Przemysław Dziewitek Współprzewodniczący Rady, który po stwierdzeniu quorum przedstawił następujący porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 18.06.2013 r.
3. Omówienie organizacji i trybu pracy Rady – propozycje członków w zakresie:
 - a) zmiany sposobu konsultacji dokumentów z Radą,
 - b) określenia trybu pracy Rady w sposób obiegowy,
 - c) ustalenia zasad współpracy między Radą a KDO – konsultacje dokumentów branżowych,
 - d) zmiany zarządzenia dot. funkcjonowania KDO.
4. Sprawy bieżące, wnioski.
5. Zamknięcie obrad.

Ad. 1

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie przedstawiony porządek obrad.

Usprawiedliwiono nieobecność: Małgorzaty Jantos, Anny Okońskiej-Walkowicz, Pawła Grabki, Wiesława Hołdysa, Pawła Wójtowicza.

Ad. 2 Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 18.06.2013 r.

Członkowie Rady przystąpili do głosowania ws. przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady z dnia 18.06.2013 r., w wyniku którego protokół przyjęto następującą ilością głosów:

7 głosów – za,

1 głos – wstrzymujący.

Ad. 3 Omówienie organizacji i trybu pracy Rady – propozycje członków.

Ewa Chromniak zwróciła uwagę na problemy, z jakimi spotyka się Rada w kwestii dokumentów przesyłanych Radzie do opiniowania/konsultacji i przedstawiła swoje propozycje/uwagi w tym zakresie:

- zbyt krótki 14 dniowy termin opiniowania dokumentów przez Radę (zgodnie z ustawą o pożytku oraz uchwałą dot. działania KRDP) w sytuacji, gdy uchwała o konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i KRDP dopuszcza minimalny termin konsultacji – 14 dni oraz maksymalny – 90 dni,
- wprowadzenie obiegowego trybu opiniowania dokumentów przez Radę,
- w celu zwiększenia efektywności konsultacji z organizacjami należy organizować spotkania branżowe wraz z konsultacjami pisemnymi,
- Rada wydaje opinie w formie uchwały, ale również może formułować stosowne wnioski,
- uwzględnienie w procesie konsultacji również Komisji Dialogu Obywatelskiego (wydziały i mjo przysyłają dokumenty do konsultacji KDO lub KRDP przysyła dokumenty do KDO),

SO.07.521.2.6.2013

- dokumenty do konsultacji z KRDPK powinny być przesyłane z wydziałów i mjo na 14 dni przed posiedzeniem Rady tak, aby Rada miała czas na zapoznanie się z dokumentem i mogła na posiedzeniu podjąć stosowną opinię-uchwałę lub złożyć ewentualny wniosek – propozycje zmian do dokumentu.

Magdalena Furdzik przypomniała, że termin wyrażenia przez Radę opinii nie może być dłuższy niż 14 dni, a opinie powinny być wydawane w formie uchwał na posiedzeniach Rady zgodnie z uchwałą o KRDPK.

Halina Bańkowska wyraziła wątpliwości, co do obiegowego trybu pracy Rady i wyrażania opinii w sposób obiegowy. Dokumenty przesyłane do konsultacji mają różną rangę, nie wszystkie można w sposób obiegowy opiniować, np. dokumenty wieloletnie, strategiczne wymagają szerokiej dyskusji, powinny być omawiane na posiedzeniach Rady.

Bogusława Presz zaproponowała, aby dokumenty przesyłane do opiniowania Radzie były w pierwszej kolejności prezentowane przez komórkę przygotowującą dany dokument /wykorzystanie dobrych praktyk z innych miast/. Taka forma ma większą wartość konsultacyjną, niż wydawanie samych opinii pozytywnych lub negatywnych, które w sumie nic nie wnoszą merytorycznie dla samego dokumentu. Natomiast prezentacja dokumentu połączona z dyskusją merytoryczną będzie mieć większy wymiar edukacyjny dla osób zainteresowanych danym dokumentem, jak również wzmocni wartość dokumentu.

Bolesław Kosior zwrócił uwagę, że należy również przewidzieć sytuację, w której Rada nie będzie mogła wydać opinii negatywnej bądź pozytywnej i odstąpi od jej wydania.

Halina Bańkowska zaproponowała, aby z katalogu dokumentów planowanych do konsultacji z Radą wybrać te, które Rada chce zaopiniować i poprosić dany wydział/mjo o prezentację dokumentu na posiedzeniu Rady.

Mateusz Płoskonka przypomniał, że na wniosek Rady sporządzono zaktualizowany katalog dokumentów planowanych przez wydziały UMK i mjo do konsultacji z KRDPK. Spośród dokumentów z katalogu Rada wybrała trzy dokumenty:

- Strategia Rozwoju Krakowa,
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2014 -2020,
- Strategia Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2014 – 2020,-

i zawnioskowała o przedstawienie szczegółowego harmonogramu konsultacji, w tym przygotowanie i zbieranie założeń do konsultowanych dokumentów wraz z określeniem form konsultacji. Na wniosek Rady zwrócono się o uzyskanie niezbędnych informacji do komórek odpowiedzialnych za przygotowanie ww. dokumentów tj.

- Wydziału Rozwoju Miasta,
- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
- Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta.

Informacje zostaną przesłane do MOWIS w terminie do 31 lipca br., a następnie przedstawione Radzie.

Ewa Chromniak zasugerowała, aby wprowadzić wśród wydziałów UMK i mjo „dobry obyczaj” przesyłania dokumentów do konsultacji KRDPK na 14 dni przed posiedzeniem oraz aby komórki przygotowujące dokument informowały zainteresowane środowiska, w tym organizacje pozarządowe np. z 14-dniowym wyprzedzeniem o planowanych konsultacjach dokumentu. Zwróciła również uwagę, że 14 dniowe konsultacje są wymogiem minimalnym i stanowczo za krótkim, aby efektywnie przeprowadzić konsultacje, wykorzystując formy pisemne jak również organizacje spotkań branżowych.

Magdalena Furdzik poinformowała, że wydziały UMK i mjo są informowane o przekazywaniu dokumentów do konsultacji z KRDP z uwzględnieniem terminów posiedzeń Rady, a harmonogram posiedzeń Rady dostępny jest na www.ngo.krakow.pl /ostatnio informacja przekazana została przy aktualizacji katalogu dokumentów do konsultacji z KRDP/. Ponadto podkreśliła, że MOWIS wdraża praktykę przekazywania na bieżąco informacji do koordynatorów współpracy GMK z NGOs w poszczególnych wydziałach. Przykładowo – 4 lipca br. zorganizowano spotkanie Koordynatorów współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi. Tematyka spotkania obejmowała m.in. omówienie zasad współpracy Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS z koordynatorami współpracy z NGOs reprezentującymi poszczególne wydziały/mjo, w tym również kwestie związane z konsultacjami. Po spotkaniu koordynatorzy – aktualnie 20 osób – otrzymali prezentowane na spotkaniu materiały w celu zapoznania się z nimi i wykorzystywania w trakcie realizowanych zadań oraz bieżącej współpracy z MOWIS. Wskazała również Zarządzenie Nr 2558/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2011 r. w sprawie koordynacji i współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy, zgodnie z którym w poszczególnych wydziałach UMK i mjo są wyznaczone osoby do współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zapowiedziała organizację cyklicznych spotkań z koordynatorami współpracy z NGOs.

Przemysław Dziewitek zasugerował, aby zorganizować spotkanie KRDP z dyrektorami wydziałów UMK i mjo.

Bolesław Kosior zaproponował stworzenie bazy osób z organizacji pozarządowych, z ekspertami, specjalistami z danej branży, którzy mogliby wydawać pierwszą opinię merytoryczną dla konkretnego dokumentu. Następnie taka opinia byłaby przedstawiana KRDP. Opinia środowiska branżowego byłaby „cenną wskazówką” dla Rady.

W związku z propozycją **Haliny Bańkowskiej** dot. przygotowania rekomendacji – **Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego zarekomendowała następujące rozwiązania/kierunki zmian dotyczące usprawnień procesu konsultacji z KRDP i organizacjami pozarządowymi w ramach tzw. „dobrych praktyk”:**

1. Wprowadzić wieloetapowy tryb konsultacji:

I etap – faza przygotowania dokumentu, zaproszenia do prac nad opracowaniem dokumentu, zbieranie założeń do dokumentu, organizacja roboczych spotkań branżowych – dyskusje, w tym również z KDO, prezentacja dokumentu na KRDP – ewentualne wnioski KRDP do przygotowywanego dokumentu, przedstawienie propozycji, postulatów organizacji branżowych, stworzenie szczegółowego harmonogramu konsultacji.

II etap – uruchomienie konsultacji z organizacjami pozarządowymi, uwzględniając minimalny 30-dniowy termin konsultacji, rozszerzenie form konsultacji, konsultacje pisemne uzupełnione o spotkania branżowe z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla dokumentów strategicznych, wieloletnich.

III etap – opiniowanie dokumentu przez KRDP po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

2. Przekazywać dokumenty /przez poszczególne wydziały UMK i mjo do zaopiniowania/ konsultacji KRDP na 14 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

SO.07.521.2.6.2013

3. Wydłużyć minimalny termin konsultacji z organizacjami pozarządowymi z 14 dni na 30 dni.
4. Rozszerzyć formy konsultacji: łączyć różne formy, oprócz pisemnych konsultacji inicjować spotkania branżowe z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizować prezentacje – otwarte dyskusje dot. przygotowywanych dokumentów z udziałem KDO i KRDP.
6. Organizować cykliczne spotkania KRDP z dyrektorami wydziałów/biur UMK i miejskich jednostek organizacyjnych.
7. Aktualizować katalog dokumentów planowanych do konsultacji z KRDP, co najmniej raz na pół roku.

Ad. 4 Sprawy bieżące, wnioski.

Magdalena Furdzik poinformowała, że w ramach konsultacji Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 zaplanowano rozszerzenie procesu konsultacji o organizację branżowych spotkań z organizacjami pozarządowymi. Planuje się zaprosić do konsultacji wydziały merytoryczne UMK oraz prowadzenie spotkań z udziałem moderatora. Należy ustalić termin konsultacji biorąc pod uwagę – z jednej strony okres wakacyjny oraz z drugiej – obligatoryjny termin uchwalenia programu do dnia 30 listopada br.

Ad. 5 Zamknięcie obrad

Przemysław Dziewitek zamknął obrady posiedzenia Rady.

Przemysław Dziewitek

.....
Współprzewodniczący KRDP

Mateusz Płoskonka

.....
Sekretarz KRDP

Protokół sporządziła:

Małgorzata Król-Siemionkiewicz

Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS

Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Krakowa

Kraków, dnia 12 lipca 2013 r.

Załączniki:

1. Lista obecności.