**UMOWA**

Zawarta w Krakowie w dniu ………………….……. pomiędzy:

**……………………………………** z siedzibą w Krakowie (nr kodu pocztowego) ………, ul. ………………, NIP: …………………., REGON: ………………………, reprezentowanym przez: p. ………………………., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………………** z siedzibą w Krakowie (nr kodu pocztowego), ul. ……………………….., NIP:……………………………, KRS: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przez p. ………………, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

*W związku z wartością zamówienia, która nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa usługa polegająca na druku plakatów oraz zapewnieniu ich ekspozycji (plakatowanie)** na nośnikach znajdujących się na terenie Krakowa i będących w dyspozycji **Wykonawcy** na potrzeby działań promocyjnych **Zamawiającego**.
2. **Druk plakatów**, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej **Plakatami**, będzie realizowany według następujących wytycznych:
   1. Format: …………………, zgodnie z **Załącznikiem nr 1\*** do umowy.
   2. Wybrany format plakatu (spośród tych, o których mowa w pkt. 2.1.), nakład do stałej ekspozycji oraz ilość egzemplarzy zapasowych, o których mowa w ppkt 3.6, ustalany będzie w trybie roboczym na podstawie tabeli stanowiącej **Załącznik nr 1\*** do umowy.
   3. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazać **Wykonawcy** drogą elektroniczną –  
      w terminie do **5 dni roboczych** przed ustalonym terminem rozpoczęcia plakatowania − prawidłowo przygotowane do druku pliki z plakatami. Projekty graficzne plakatów przygotowuje **Zamawiający**. W przypadku dostarczania plików do druku z opóźnieniem kampania zostanie wyklejona w najbliższy standardowy dzień plakatowania natomiast koszt kampanii pozostanie bez zmian.
   4. W podanew **Załączniku nr 1\*** koszty ekspozycji wliczony jest druk jednego motywu graficznego (cena za nakład 1 projektu).
3. **Ekspozycja Plakatów**, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie według następujących wytycznych:

3.1. Terminy ekspozycji ustalane będą w trybie roboczym na podstawie tabeli stanowiącej **Załącznik nr 1\*** do umowy.

3.2. Plakaty będą eksponowane na terenie miasta Krakowa na nośnikach znajdujących się w dyspozycji **Wykonawcy**. Szczegółowy wykaz nośników stanowi **Załącznik nr 2\*\*** do umowy. Każdorazowo **Zamawiający** będzie wskazywał preferowany obszar do plakatowania, a **Wykonawca** zobowiązuje się do eksponowania plakatów na tym obszarze. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia plakatów, na którymś z ustalonych nośników **Wykonawca** może 10% plakatów umieścić na innych nośnikach z listy.

3.3. Minimum 70 % wszystkich eksponowanych plakatów musi być umieszczone w górnej lub środkowej części nośnika.

3.4. Plakaty muszą być eksponowane na nośnikach reklamowych od strony ciągu komunikacyjnego.

3.5. Cała powierzchnia każdego eksponowanego plakatu musi być widoczna przez cały okres ekspozycji.

3.6. W okresie trwania ekspozycji, **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzania stałych, bieżących kontroli jakości wyklejonych plakatów. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia plakatów, **Wykonawca** niezwłocznie dokona ich ponownego wyklejenia, w ilości nie przekraczającej 25% docelowej ilości plakatów.

3.7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za zmianę terminu ekspozycji plakatów, o którym mowa w ppkt 3.1., wynikającą z przyczyn od niego niezależnych,  
w szczególności takich jak:

- istotne decyzje władz miejskich i/lub architektonicznych,

- działanie właścicieli posesji/budynków na których umieszczono nośniki reklamowe,

- siła wyższa,

- trudne warunki atmosferyczne (np. silny wiatr, duży mróz, ulewy).

3.8. **Wykonawca** oświadcza i potwierdza, że:

- posiada wszystkie niezbędne decyzje/zezwolenia i zgody związane ze świadczeniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK i/lub Zarządu Dróg Miasta Krakowa i/lub Wydziału Spraw Administracyjnych UMK związane z posadowieniem słupów plakatowo-reklamowych, będących w dyspozycji **Wykonawcy** i uwzględnionych do wykorzystania w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a tym samym wykorzystywane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy nośniki reklamowe są zgodne z wymogami uchwały nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń” (tzw. uchwały krajobrazowej).

- **Wykonawca** oświadcza również i potwierdza, że nie toczą się względem niego żadne postępowania karno-administracyjne związane z nielegalnym posadowieniem słupa/-ów reklamowych, wskazanych w **Załączniku nr 2\*\*** do niniejszej umowy.

3.9. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczenia **Zamawiającemu** raportu  
z ekspozycji plakatów. Raport będzie zawierał opis realizacji przedmiotu umowy oraz zdjęciową dokumentację ekspozycji wybranych **Plakatów** (ok. 10-15 nośników). Raport zostanie dostarczony **Zamawiającemu** w wersji elektronicznej na adres: ……………….. w terminie do 5 dni od zakończenia plakatowania.

3.10. Maksymalny czas wyklejenia plakatów wynosi 2 dni. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** np. złe warunki atmosferyczne (niskie temperatury - poniżej -5° Celsjusza, silny wiatr i deszcz) termin wyklejenia może ulec zmianie. W przypadku wydania przez **Zamawiającego** dyspozycji umieszczenia plakatów na nośnikach reklamowych, pomimo otrzymania od **Wykonawcy** informacji o złych warunkach atmosferycznych, **Wykonawca** nie odpowiada za jakość wyklejenia plakatów oraz ich ekspozycji, a koszt ewentualnych poprawek pokryje   
w całości **Zamawiający**.

1. Druk plakatów oraz zapewnienie ich ekspozycji (plakatowanie) odbywać się będzie każdorazowo poprzez przesłanie drogą elektroniczną przez **Zamawiającego** zlecenia plakatowania obejmującego ilość, termin oraz preferowane lokalizacje – na podstawie **Załącznika nr 1\* i 2\*\***. Zlecenie, poprzedzone każdorazowo rezerwacją nośników, zostanie przesłane na **5 dni roboczych** przez rozpoczęciem plakatowania.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: od …………… do …………. r.

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać wszystkie elementy składające się na realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla zawodowego charakteru działalności.
2. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców za działania lub zaniechania których odpowiada jak za własne.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy oraz do udzielenia mu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad terminowością   
   i przebiegiem prac, o których mowa w niniejszej Umowie, w sposób, który nie utrudni **Wykonawcy** realizacji przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** ma prawo domagać się od **Wykonawcy** wszelkich informacji związanych   
   z realizacją przedmiotu Umowy, udzielać mu wiążących wskazówek i na bieżąco zgłaszać uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, co zobowiązuje **Wykonawcę** do ich niezwłocznego uwzględnienia, o ile pozostają one w zgodzie z przedmiotem niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wydrukowanych i/lub wyklejonych plakatach **Zamawiający** ma prawo do złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji obliguje **Wykonawcę** do wymiany wadliwych **wydruków** na **wydruki** wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją **Przedmiotu umowy** oraz potwierdzenie prawidłowości jego wykonania ze strony **Zamawiającego** jest p. …………………..,  
   tel.: ………………………, e-mail: ……………………… lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy ze strony **Zamawiającego** jest p. ……………………………., tel. ……………………….., e-mail: ……………………… lub osoba zastępująca.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawie realizacji **Przedmiotu umowy** ze strony **Wykonawcy** jest p. ……………………….., tel. ……………………….., e-mail:  
   …………………………. lub osoba zastępująca.

**§ 4**

1. **Strony** ustalają maksymalną łączną wartość zamówienia w trakcie obowiązywania umowy w wysokości: **…………………… brutto** (słownie: ………………………. złotych 00/100), w tym podatek VAT 23 %.
2. **Wykonawca** każdorazowo przedłoży fakturę po realizacji zlecenia plakatowania, nie później niż do **………………… dnia miesiąca następującego** podacie zakończenia okresu plakatowania.
3. Należność za usługę będzie płatna na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr ……………………, w terminie do ……..… dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. **Zamawiający** zastrzega, że w danym miesiącu może nie przekazywać żadnego zlecenia lub przekazać kilka zleceń, w zależności od potrzeb w danym miesiącu.
5. **Zamawiający** jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT: NIP: ………………………….,  
   REGON: …………….
6. **Wykonawca** jest podatnikiem podatku VAT: NIP: ……………., REGON: ………………...
7. Strony przyjmują, iż terminem zapłaty będzie termin obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

**§ 5**

Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 lub jakiejkolwiek jej części **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15% wartości niewykonanego lub nienależycie wykonanego zlecenia plakatowania (zamówienia cząstkowego).
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 w stosunku do ustalonych terminów, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia cząstkowego, za każdy dzień opóźnienia.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. W razie istotnego naruszenia warunków umowy przez **Wykonawcę,** **Zamawiający** może odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy**, do usunięcia naruszenia   
   w terminie 3 dni, z zastrzeżeniem kar, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. **Wykonawca** wyrażą zgody na potrącenie naliczonej kary umownej wskazanej w §5 umowy z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Zamawiającego.

**§ 6**

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) **Zamawiający** informuje, iż:

1. **Administratorem danych osobowych Wykonawcy** będzie …………………………, [adres siedziby], tel.……………………, e-mail: …………………………….
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować poprzez adres email: ……………………….
3. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w celu:
   * 1. wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego
     2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego,
     3. ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z **Wykonawcą** umową, czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego.

4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.

5. **Wykonawca** posiada prawo do:

* + - 1. Dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
      2. Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez **Zamawiającego** są nieprawidłowe lub niekompletne,
      3. Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały przez zebrane przez **Zamawiającego**, zostanie cofnięta zgodę na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
      4. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą nam potrzebne, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
      5. Przenoszenia danych - gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
      6. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych gdy dane przetwarzane są przez nas w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej lub na podstawie naszego uzasadnionego interesu lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
      7. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt a-g powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

1. Dane **Wykonawcy** mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT   
   i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem.
2. Odbiorcami danych osobowych **Wykonawcy** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy.
4. **Wykonawca** posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

**§ 7**

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 8**

Umowa na kompleksowa usługę polegającą na druku plakatów oraz zapewnieniu ich ekspozycji (plakatowanie) na nośnikach znajdujących się na terenie Krakowa i będących  
w dyspozycji **Wykonawcy** na potrzeby działań promocyjnych ……………………………. (nazwa Zamawiającego) została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
z których jeden otrzymuje **……………..** (nazwa Wykonawcy) a drugi **………………….** (nazwa Zamawiającego).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\*Załącznik nr 1 – będzie nim tabela z cennikiem plakatowania, przedstawionym przez Wykonawcę w ramach zapytania ofertowego.*

*\*\*Załącznik nr 2 – będzie nim wykaz nośników oferowanych przez Wykonawcę i będących   
w jego dyspozycji, przedstawiony w ramach zapytania ofertowego.*