

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w KRAKOWIE
OGŁASZA REKRUTACJĘ
NA WOLNE STANOWISKA PRACY w „CENTRUM DLA RODZIN” – 4 ETATY**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w partnerstwie z Fundacją „Dom Terapii” oraz Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień realizuje projekt „MOC RELACJI – wdrożenie zintegrowanego modelu profilaktyki przemocy domowej”, w ramach którego powstaje „Centrum dla Rodzin”. Projekt jest dofinansowany ze środków funduszy norweskich i środków krajowych.

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, socjologia, praca socjalna, pedagogika lub nauki o rodzinie,
- udokumentowane minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i/lub dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zakres obowiązków:

- przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń Zainteresowanych usługami oferowanymi przez „Centrum dla Rodzin”,
- kwalifikowanie do projektu z wykorzystaniem Narzędzia Oceny Ryzyka Relacyjnego,
- dokonywanie diagnozy i uruchamianie pakietu usług ukierunkowanego na wzmacnianie relacji rodzinnych (z wykorzystaniem metody zarządzania przypadkiem),
- świadczenie poradnictwa rodzinnego, socjalnego,
- organizowanie i prowadzenie we współpracy z pracownikami Fundacji „Dom Terapii” szkoły dla rodziców, warsztatów dla par oczekujących narodzin dziecka/przygotowujących się do rodzicielstwa,
- organizowanie i prowadzenie we współpracy z pracownikami Fundacji „Dom Terapii”, Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień grupy psychoedukacyjnej dla rodziców,
- organizowanie i prowadzenie działań szkoleniowo-informacyjnych, m.in. promujących działalność „Centrum dla Rodzin”, prezentujących tematykę relacyjności, znaczenia jakości relacji w rodzinie i pracy relacyjnej w kontekście profilaktyki przemocy domowej,
- wykonywanie innych zadań wynikających z zajmowanego stanowiska zleconych przez Dyrektora MOPS lub bezpośredniego przełożonego.

4. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę na czas określony,

- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4500 zł do 5000 zł oraz inne elementy wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem Wynagradzania MOPS w Krakowie w tym m.in. dodatek stażowy, comiesięczny dodatek motywacyjny,
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 20.00, przy zachowaniu 8 godzinnego dnia pracy

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, CV,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego w pracy z rodzinami i/lub dziećmi,
- zaświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
- oświadczenia kandydata/ki, że nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata/ki wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją.”

6. Termin i miejsc składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków do **16 stycznia 2023 roku** (zaliczamy datę wpływu do Kancelarii MOPS – oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane). Szczegółowych informacji udziela Dział Personalny tel. 12 616 53 95, 12 616 53 92, e-mail: dk@mops.krakow.pl

7. Liczba etatów: 4

Ośrodek w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia osiągnął wskaźnik 6% zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej.