|  |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko** | **NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ** |
| **Adres jednostki** | Szkoła Podstawowa nr 14ul. Profesora Wojciecha Marii Bartla 29**sp14.krakow@gmail.com** |
| **Forma zatrudnienia** | Umowa o pracę  |
| **Wymiar zatrudnienia** | Pełen etat lub pół etatu |
| **Do składania ofert może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania** |
| **Niezbędne** | 1. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaz pełni praw publicznych.
4. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
6. Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ściganez oskarżenia publicznego.
7. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.
 |
| **Dodatkowe** | 1. Kwalifikacje do nauczania innych przedmiotów w SP.
2. Kwalifikacje specjalistyczne.
3. Obsługa platformy Teams.
 |
| **Umiejętności** | * + - * odpowiedzialność,
* poczucie estetyki,
* życzliwość, dbałość o dobrą atmosferę i komunikację,
* kreatywność i innowacyjność,
* komunikatywność i umiejętność pracy w grupie,
* duża motywacja do pracy,
* dobre zarządzanie czasem i terminowość,
* świetna organizacja pracy (także przy pracy zdalnej),
* wysoka kultura osobista,
* chęć do nauki i samorozwoju,
* szybkie odnajdywanie się w nowym środowisku pracy,
* przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
 |
| **Zakres obowiązków** | Nauczyciel obowiązany jest: * 1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami SP nr 14: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez SP nr 14;
	2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
	3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
	4. doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami SP nr 14;
	5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
	6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
	7. prowadzić dokumentacje przebiegu nauczania, działalności opiekuńczeji wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	8. realizować inne zadania zlecone (zamawianie podręczników) przez dyrektora Szkoły, wynikające z bieżącej działalności placówki.
 |
| **Wymagane dokumenty:*** 1. .
 | 1. CV,
2. list motywacyjny,
3. skan dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
4. skan świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
5. skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
6. skan oświadczenia, że kandydat:
	* 1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
		2. nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
		3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
		4. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
 |
| **Informacje dodatkowe** | 1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*  |
| Oferty należy przesyłać **wyłącznie** na adres mailowy Szkoły Podstawowej nr 14, tj. **sp14.krakow@gmail.com**w terminie do **5 lipca 2021 r.** |