|  |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko** | **NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ** |
| **Adres jednostki** | Szkoła Podstawowa nr 14  ul. Profesora Wojciecha Marii Bartla 29  [**sp14.krakow@gmail.com**](mailto:sp14.krakow@gmail.com) |
| **Forma zatrudnienia** | Umowa o pracę |
| **Wymiar zatrudnienia** | Pełen etat lub pół etatu |
| **Do składania ofert może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania** | |
| **Niezbędne** | 1. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. 2. Posiada obywatelstwo polskie. 3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych. 4. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne. 5. Nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne. 6. Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. 7. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela. |
| **Dodatkowe** | 1. Kwalifikacje do nauczania innych przedmiotów w SP. 2. Kwalifikacje specjalistyczne. 3. Obsługa platformy Teams. |
| **Umiejętności** | * + - * odpowiedzialność, * poczucie estetyki, * życzliwość, dbałość o dobrą atmosferę i komunikację, * kreatywność i innowacyjność, * komunikatywność i umiejętność pracy w grupie, * duża motywacja do pracy, * dobre zarządzanie czasem i terminowość, * świetna organizacja pracy (także przy pracy zdalnej), * wysoka kultura osobista, * chęć do nauki i samorozwoju, * szybkie odnajdywanie się w nowym środowisku pracy, * przestrzeganie podstawowych zasad moralnych. |
| **Zakres obowiązków** | Nauczyciel obowiązany jest:   * 1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami SP nr 14: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez SP nr 14;   2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;   3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;   4. doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami SP nr 14;   5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;   6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.   7. prowadzić dokumentacje przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;   8. realizować inne zadania zlecone (zamawianie podręczników) przez dyrektora Szkoły, wynikające z bieżącej działalności placówki. |
| **Wymagane dokumenty:**   * 1. . | 1. CV, 2. list motywacyjny, 3. skan dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności, 4. skan świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej, 5. skan dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie, 6. skan oświadczenia, że kandydat:    * 1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;      2. nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;      3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;      4. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. |
| **Informacje dodatkowe** | 1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo. 2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. 3. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:   *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.* |
| Oferty należy przesyłać **wyłącznie** na adres mailowy Szkoły Podstawowej nr 14, tj. [**sp14.krakow@gmail.com**](mailto:sp14.krakow@gmail.com)w terminie do **5 lipca 2021 r.** | |