

Regulamin Programu „Ambasador Lokalnej Partycypacji 2020”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Program „Ambasador Lokalnej Partycypacji 2020” (zwany dalej „Programem”) skierowany jest do mieszkańców Krakowa, działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Program „Ambasador lokalnej partycypacji 2020” realizowany jest w roku 2020.
3. Organizatorem programu „Ambasador Lokalnej Partycypacji 2020” (zwanym dalej „Organizatorem”) jest Referat ds. Partycypacji i Dialogu Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
4. Ambasadorem Lokalnej Partycypacji 2020 (zwanym dalej „Ambasadorem”) może być mieszkaniec Krakowa, który otrzymał od Organizatora certyfikat potwierdzający przystąpienie do Programu, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 2-4.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do likwidacji Programu, modyfikacji Programu w całości lub w części lub zastąpienia go innym programem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Ambasadora z pełnionej funkcji w przypadku rażących nadużyć, działania na niekorzyść procesu, wykorzystywania pełnionej funkcji do promowania interesu partykularnego, w tym promowania zgłoszonych przez siebie projektów czy inicjatyw jak również niedopełnienia obowiązków wynikających z § 5.
7. Ambasador pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 2 Rekrutacja do Programu

1. Organizator ogłasza otwarty nabór wśród mieszkańców na Ambasadora poprzez publikację formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „Formularzem”) na stronach Miejskiej Platformy Internetowej, www.dialoguj.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
2. Formularz wymaga podania następujących danych kandydata na Ambasadora:
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Adres email,
 - 3) Nr telefonu,
 - 4) Krótka autoprezentacja,
 - 5) Opis dotychczasowych działań i doświadczeń w obszarze partycypacji społecznej,
 - 6) Wskazanie rejonu lub Dzielnicy miasta Krakowa, w której Ambasador planuje realizować zadania określone w Regulaminie.
3. W naborze do Programu może uczestniczyć każdy mieszkaniec Krakowa, który ukończył 16. rok życia.
4. Jeżeli kandydat w chwili złożenia formularza jest osobą niepełnoletnią, we właściwym miejscu Formularza wymagane jest złożenie podpisu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Kandydat na Ambasadora zgłasza chęć uczestnictwa w programie poprzez wysłanie na adres email budzetobywatelski@um.krakow.pl wypełnionego Formularza.
6. Organizator rozpatruje wniosek na podstawie kryteriów ujętych w § 2 ust. 2-4.
7. Organizator zastrzega sobie liczbę Ambasadorów nie większą niż 35.
8. Certyfikat, o którym mowa w § 1 ust. 4, osoby wyłonione przez Organizatora do pełnienia funkcji Ambasadora otrzymują po zakończeniu obowiązkowego szkolenia zrealizowanego na potrzeby Programu przez Organizatora.

§ 3 Zasady działania Programu

1. Ambasador zobowiązuje się do uczestnictwa w cyklicznych szkoleniach organizowanych przez Referat ds. Partycypacji i Dialogu Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
2. Ambasador aktywnie promuje i działa na rzecz zwiększenia świadomości procesów partycypacyjnych wśród mieszkańców Krakowa, używając narzędzi partycypacyjnych, przeprowadzając jak najszerszą dyskusję prowadzącą do generowania pomysłów. Inspiruje, wysłuchuje potrzeby i problemy mieszkańców, włącza ludzi w działania i stara się zwrócić uwagę mieszkańców na potrzeby różnych grup (seniorzy, młodzież, osoby z niepełnosprawnościami i in.)
3. Organizator zapewnia Ambasadorom materiały informacyjne i promocyjne dotyczące procesów partycypacyjnych realizowanych przez Urząd Miasta Krakowa.

§ 4 Prawa Ambasadora

1. Ambasador ma możliwość zaprezentowania swojej sylwetki na miejskiej stronie internetowej właściwej do zakresu działalności Ambasadora (w specjalnie utworzonej zakładce). Jeżeli Ambasador jest osobą niepełnoletnią, wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Ambasador po spełnieniu minimalnego zakresu wymogów wynikających z § 5 ust. 2-4 otrzyma dyplom honorujący działania na rzecz partycypacji społecznej w roku 2020.
3. Ambasador ma prawo posługiwania się nadanym tytułem w mediach (w tym w mediach społecznościowych).
4. Organizator służy wiedzą i poradą dotyczącą organizacji spotkań realizowanych przez Ambasadorów oraz zapewnia koordynację współpracy między Ambasadorami a właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
5. Ambasador ma prawo do udziału w spotkaniach przygotowywanych przez Organizatora w celu cyklicznej wymiany doświadczeń, integracji i sieciowania.
6. Ambasador ma prawo do uczestnictwa w wydarzeniach związanych z partycypacją organizowanych przez Gminę Miejską Kraków.
7. Ambasador ma prawo odstąpić od Programu „Ambasador lokalnej partycypacji 2020” w trakcie jego trwania poprzez przesłanie do Organizatora na adres email budzetobywatelski@um.krakow.pl oświadczenia o rezygnacji. To samo prawo przysługuje w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

§ 5 Obowiązki Ambasadora

1. Ambasador zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Ambasador zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia minimum trzech spotkań z mieszkańcami dedykowanych wybranym formom partycypacji, wspierania procesu budowania świadomości obywatelskiej wśród uczestników, a także zachęcania uczestników do wzięcia udziału w zaprezentowanych obszarach partycypacji. Spotkania powinny być dostosowane do aktualnych harmonogramów działań z zakresu partycypacji prowadzonych przez Urząd Miasta Krakowa.
3. Ambasador zobowiązuje się do przekazywania harmonogramu planowanych spotkań oraz bieżących informacji na temat swoich działań Organizatorowi.
4. Ambasador raportuje zrealizowane przez siebie działania w trybie uzgodnionym z Organizatorem.
5. Ambasador będący nauczycielem może zorganizować jedną lekcję/spotkanie poświęcone partycypacji.

6. Ambasador ma obowiązek pozostawania neutralnym politycznie podczas prowadzonych spotkań z mieszkańcami.

7. Ambasador zobowiązuje się do udziału w szkoleniach, spotkaniach, warsztatach realizowanych przez Urząd Miasta Krakowa, które będą podnosiły kwalifikacje oraz poszerzały wiedzę z zakresu partycypacji.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Informacje o Programie udzielane są telefonicznie (12) 616 7828 i mailowo: budzetobywatelski@um.krakow.pl.

2. Opiekunem Programu jest wskazany pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia – referatu ds. Partycypacji. Kontakt z Organizatorem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 pod numerem tel. (12) 616 7828 oraz adresem email: budzetobywatelski@um.krakow.pl.