

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „POTRZEBNY – AKTYWNY – SENIOR”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „POTRZEBNY – AKTYWNY – SENIOR” (dalej zwany projektem) realizowany jest w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
2. Przedmiotem regulaminu (dalej zwanego regulaminem) jest sprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w projekcie, procedur rekrutacji, zasad organizacji działań oraz praw i obowiązków uczestników projektu oraz Realizatora projektu.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10b/10, 31-511 Kraków (dalej zwana realizatorem).
4. Celem projektu jest aktywizacja społeczna seniorów poprzez motywowanie do działania na rzecz swojego otoczenia, podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie partycypacji społecznej. Cel ten będzie realizowany poprzez:
 - Warsztaty Coachingu Obywatelskiego, złożone z modułów: Perswazyjnego, Wiedzy Obywatelskiej i Aktywizującego,
 - Dni Aktywnego Seniora,
 - Wizyty studyjnej w „Miejscach z charakterem”,
 - Opracowanie „Kalendarza Aktywnego Seniora 2016”,
 - Promocja i upowszechnianie projektu.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
6. Zasięg projektu obejmuje obszar Miasta Krakowa.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które w dniu pierwszych zajęć mają ukończone minimum 60 lat.
2. Kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu) składanym przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu lub w przypadku Dni Aktywnego Seniora daty urodzenia/numeru PESEL wpisanych na liście obecności.
3. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 200 osób.

§ 3

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialni są Animatorzy Osób Starszych.

3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydata do projektu będą oceniane pod względem formalnym poprzez weryfikację informacji zawartych w formularzu, tj.
 - ukończenie 60 roku życia,
 - terminowe dostarczenie zgłoszenia.
4. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą e-mail na adres alicja.marszalek@fundacja.e-gap.pl lub magdalena.sobesto@fundacja.e-gap.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście do Biura Projektu: ul. Rakowicka 10b/10, 31-511 Kraków. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.fundacja.e-gap.pl/seniorzy.
5. Terminy rekrutacji będą podawane w trybie roboczym na stronie internetowej projektu.
6. O przyjęciu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń – stworzona zostanie lista rezerwowa.
8. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu www.fundacja.e-gap.pl/seniorzy oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o terminach zajęć.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące działania:
 - Warsztaty Coachingu Obywatelskiego, złożone z modułów: Perswazyjnego, Wiedzy Obywatelskiej i Aktywizującego,
 - Dni Aktywnego Seniora,
 - Wizyty studyjnej w „Miejscach z charakterem”,
 - Opracowanie „Kalendarza Aktywnego Seniora 2016”,
 - Promocja i upowszechnianie projektu.
2. Odbędzie się 8 edycji warsztatów coachingowych, w każdej edycji weźmie udział grupa licząca średnio 15 osób.
3. Każda grupa uczestników weźmie udział w warsztatach coachingowych podzielonych na trzy moduły: Perswazyjny (3h), Wiedzy Obywatelskiej (3h) i Aktywizujący (8h), wizycie studyjnej oraz jednej z dwóch edycji Dni Aktywnego Seniora.
4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach zajęć tj. trzech modułach warsztatów, wizycie studyjnej i Dniu Aktywnego Seniora.
5. Warsztaty odbywać się będą w Krakowie.
6. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne oraz poczęstunek podczas zajęć. Realizator pokrywa także koszty udziału w wizycie studyjnej.
7. Harmonogram zajęć ustalony zostanie w trybie roboczym.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz programie zajęć. Uczestnicy projektu będą o powyższych zmianach informowani i każdorazowo zostanie im przekazana ta informacja telefonicznie lub mailowo.
9. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przekazywanie mu informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia.
3. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§ 6

Dane osobowe oraz monitoring uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - udziału w ewaluacji projektu w formie: wypełniania ankiet monitorujących związanych z oceną zajęć.
2. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie z obowiązków wobec Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu) dostarczanych przez realizatora jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie: www.fundacja.e-gap.pl/seniorzy
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy do realizatora projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy