

BO.OH. 146/15

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa  
nr .....z dnia.....

| FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU O CHARAKTERZE OGÓLNOGOSPODARSTWA<br>SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Dane kontaktowe</b>  |  |   |  |
| <b>Imię i nazwisko:</b>   |  |   |  |
| <b>Adres zamieszkania:</b>  |  |   |  |
| <b>Wiek*:</b>   |  | <b>Nr telefonu:</b>   |  |
| *wniosek może złożyć osoba, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia   |  | <b>e-mail:</b>  |  |
| <b>ZADANIE O CHARAKTERZE OGÓLNOGOSPODARSTWA*</b>  |  |   |  |
| **Pod pojęciem zadań ogólnogospodarskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednej Dzielnicy  |  |   |  |
| <b>TYTUŁ PROJEKTU (max 20 wyrazów)</b>  |  |   |  |
| <b>Księgowość dla nowopowstałych/niedawno założonych organizacji NGO</b>  |  |   |  |
| <b>OPIS PROJEKTU</b>  |  |   |  |
| <b>Miejsce realizacji projektu:</b><br><i>Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic</i>   |  | <b>Kraków</b>   |  |
| <b>Przedmiot projektu</b><br><i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrótowy opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych</i>   |  | <b>Opłacenie obsługi księgowej ze środków BO do prowadzenia przez rok księgowości nowopowstałych, bądź dopiero niedawno założonych organizacji NGO.</b> |  |
| <b>Szczegółowy opis projektu</b><br><i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów</i>   |  |   |  |
| <b>Wyjaśnienie pojęć:</b>   |  |   |  |
| <p><b>NGO</b> – od angielskiego – Non – Governmental Organisation – organizacja pozarządowa.<br/>Stowarzyszenie i fundacja to przykład takiego NGO.</p> <p><b>KRS</b> – Krajowy Rejestr Sądowy – jest to ogólnopolski rejestr prowadzony przez sądy rejonowe. Rejestrują się w nim różnego rodzaju podmioty m.inn. stowarzyszenia oraz fundacje, które to dwa typy organizacji są właśnie przedmiotem niniejszego projektu.</p> <p>Stowarzyszenie rejestrowane w KRS – wg ustawy Prawo o Stowarzyszeniach są dwa rodzaje stowarzyszeń: mające obowiązek rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, oraz <i>stowarzyszenia zwykłe</i>, stanowiące uproszczoną formę stowarzyszeń, których ewidencję prowadzi gmina. Stowarzyszenia zwykłe, ze względu na uproszczoną formę prawną zasadniczo nie są przedmiotem niniejszego projektu z jednym wyjątkiem opisanym poniżej.</p> <p><b>Opis:</b></p> <p>Rodzaj NGO, które mogłyby starać się o dofinansowanie: Fundacja, bądź stowarzyszenie KRS – owe. Stowarzyszenie zwykłe nie będzie brane pod uwagę, z wyjątkiem sytuacji, gdyby ewentualna nowelizacja ustawy Prawo o Stowarzyszeniach weszła w życie i np. umożliwiłaby tego rodzaju podmiotowi</p> |  |   |  |

pozyskiwać środki finansowe ze źródeł innych niż składki członkowskie.

Podmioty NGO, chcące skorzystać z wyznaczonych funduszy na obsługę księgową, zgłaszają się aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Organizacje uprawnione do zgłaszania, to tylko te, które mają siedzibę na terenie Krakowa i powstałe w lub po 2014 roku.

Miasto będzie zbierać ogólne dane statystyczne dotyczące wysokości środków przeznaczonych na obsługę księgową, ilość wniosków, rodzaj organizacji ubiegających się o tego rodzaju dofinansowanie etc..

Proponowany sposób korzystania z obsługi księgowej, poprzez ustalenie terminu i następnie spotkanie się w lokalu użytkowym wykorzystywanym przez poszczególne dzielnice np. siedziby Rad Dzielnic, bądź wydzielone na ten cel biura MOWIS, lub też w siedzibie Centrum Obywatelskiego, po jego ewentualnym utworzeniu. Tym samym charakter takiej obsługi księgowej, nie miałby formy stałego dyżuru w jakimś lokalu, tylko możliwe byłoby umówienie się w pomieszczeniach użytkowanych przez miasto, bądź też dopuszczalne są inne rozwiązania, wynikłe w trakcie ustalania przez miasto regulaminu korzystania z usługi.

#### Uzasadnienie projektu

*Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaź jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów*

Stowarzyszenia i fundacje mają różne wydatki, więc ten jeden – na prowadzenie księgowości – im odpada. Pomoc finansowa na starcie dla takiego NGO jest bardzo istotna, tym bardziej, iż w niektórych przypadkach, organizacja musi wnieść duże opłaty związane z rejestracją. Po za tym, organizacja, zamiast na prowadzenie księgowości – może swoje środki przeznaczyć np. na statutową działalność.

#### Zakres i zastosowanie projektu

*Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów*

Nowopowstałe NGO – fundacja lub stowarzyszenie rejestrowane w KRS. W szerszej perspektywie, lokalne grupy mieszkańców, na obszarach, na których dane NGO działa, bądź na terenie całego miasta Krakowa.

#### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

*w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz*

| Lp. | Opis działania:   |
|-----|---|
| 1.  | 1. Ustanowienie przez Miasto regulaminu korzystania z projektu księgowości dla NGO.<br>2. Sprawy związane z ustaleniem, w którym lokalu, czy urzędzie Miasta będzie możliwość realizacji projektu – w zakresie obsługi księgowej.<br>3. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, zgodnie ze stosowną ustawą. |
| 2.  |   |
| 3.  |   |
| 4.  |   |
| 5.  |   |
| 6.  |   |

#### SZACUNKOWY KOSZTORYS

*Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.*

| Składowe projektu:  | Koszt:           |
|---|------------------|
| 1. Udostępnienie lokalu, koszty eksploatacyjne – materiały biurowe, media.                                | 1000 zł          |
| 2. Kwota przeznaczona na sfinansowanie obsługi księgowej ubiegających się o to organizacji pozarządowych. | 49 000 zł        |
| 3.  |                  |
| 4.  |                  |
| 5.  |                  |
| 6.  |                  |
| <b>RAZEM:</b>   | <b>50 000 zł</b> |

### ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

*Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.*

| Lp. | Nazwa załącznika:   |
|-----|---|
| 1.  | <b>Lista poparcia projektu</b><br><i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców miasta Krakowa, którzy ukończyli 16 rok życia.</i> |
| 2.  |   |
| 3.  |   |
| 4.  |   |

### OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem miasta Krakowa.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

**Podpis składającego projekt:**