

AM.61

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa
nrz dnia.....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU O CHARAKTERZE OGÓLNOMIEJSKIM
SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

/wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podst. Art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.); jawność wyłączył/-a: Alina Bratko – KANCELISTKA WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH/

ZADANIE O CHARAKTERZE OGÓLNOMIEJSKIM*

***Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednej Dzielnicy*

TYTUŁ PROJEKTU (max 20 wyrazów)

MYŚLĘ WIĘC CZYTAM, CZYTAM WIĘC JESTEM – NOWE KSIĄŻKI, AUDIOBOOKI I KOMPUTERY W TWOJEJ BIBLIOTECE

OPIS PROJEKTU

Miejsce realizacji projektu:
Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic

BIBLIOTEKI PUBLICZNE I SZKOLNE W KRAKOWIE

Przedmiot projektu
Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrótowy opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych

Celem projektu jest dofinansowanie bibliotek publicznych i szkolnych w Krakowie w zakresie nowych książek, audiobooków, sprzętu audiowizualnego lub też w zakresie organizacji nowych miejsc dla czytelników w czytelnich. Chodzi tutaj zarówno o tradycyjne stanowiska do czytania jak również te umożliwiające korzystanie z komputerów

Szczegółowy opis projektu

Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów

Założeniem projektu jest przekazanie każdej z 18 dzielnic Krakowa kwoty 35 000 PLN z zastrzeżeniem, że musi być ona rozdysponowana pomiędzy bibliotekami lub filiami bibliotek publicznych i szkolnych na terenie dzielnicy lub dzielnic sąsiednich.

Środki powinny być przeznaczone na działalność bibliotek w zakresie:

1. Zakupu książek, audiobooków, gazet i czasopism do biblioteki lub czytelnicy.
2. Organizacji nowych miejsc dla czytelników w czytelnicy.
3. Organizacji nowych stanowisk komputerowych dla czytelników.
4. Zakupu urządzeń audio-wizualnych, komputerów, drukarek itp. – tutaj z zastrzeżeniem że mają służyć głównie czytelnikom.

Organem koordynującym i rozdzielającym środki na terenie dzielnicy powinna zostać Rada Dzielnicy jako najlepiej zorientowana w sprawach dzielnicy.

I tak Rada Dzielnicy powinna:

1. Zidentyfikować placówki biblioteczne na terenie dzielnicy
2. Przeprowadzić wizję lokalną i wywiad z kierownictwem placówek w zakresie ich potrzeb.
3. Dokonać podziału środków między biblioteki – przekazując je według rozpoznanej sytuacji tj. najwięcej środków tam gdzie potrzeby i liczba czytelników są największe.
4. Dokonać kontroli po okresie 0,5 -1 roku w zakresie sposobu rozdysponowania środków przez biblioteki

Uzasadnienie projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskazać jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

Czytelnicтво książek w Polsce gwałtownie spada. Jest to dużą przeszkodą w budowie nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego w naszym kraju. Człowiek, który nie czyta z reguły jest skoncentrowany tylko na sobie, jego horyzonty myślowe zawężają się, jest podatny na manipulację i propagandę. Aby temu przeciwdziałać należy zachęcać do czytania. Niestety zdecydowana większość bibliotek ze względów finansowych nie nadąża z uzupełnianiem księgozbiorów nawet w zakresie najciekawszych nowości wydawniczych. Realizowany projekt ma być środkiem zaradczym na te bolączki.

Zakres i zastosowanie projektu

Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów

Projekt będzie służył wszystkim obecnym i potencjalnym czytelnikom – dzieciom, młodzieży szkolnej i dorosłym.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz

Lp.	Opis działania:
1.	Jak tylko projekt uzyska akceptację w głosowaniu budżetu obywatelskiego Rada Dzielnicy powinna przystąpić do realizacji pkt. 1 i 2 (identyfikacja placówek i zdefiniowanie ich potrzeb)
2.	W ciągu ok. 3 m-cy Rada Dzielnicy lub jej Komisja winna dokonać podziału środków pomiędzy biblioteki.
3.	Przekazanie środków finansowych do bibliotek.
4.	Kontrola bibliotek w zakresie wydatkowania środków (tzn. czy biblioteka rozdysponowała środki zgodnie z pierwotnymi założeniami)
5.	
6.	

SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

Składowe projektu:	Koszt:
1. 18 dzielnic * 35.000 PLN	630.000 PLN
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM:	630.000 PLN

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców miasta Krakowa, którzy ukończyli 16 rok życia.</i>
2.	
3.	
4.	

OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem miasta Krakowa.

- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.

- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis składającego projekt:

/wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podst. Art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
jawność wyłączył/-a: Alina Bratko –
KANCELISTKA WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH/