

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA KRAKOWA	
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW	
Osiedle Zgody 2	
Data 2013 -03- 27 (1)	
Nr 8244264	zał.

OFERTA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Dziki zwierzęta w aglomeracji miejskiej
- zasady postępowania
Część II Ssaki**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-05-2013 r. do 30-06-2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miejska Kraków
(organ administracji publicznej)

Akceptuję ;

DYREKTOR WYDZIAŁU

Ewa Olszowska-Dej

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WS 4406			Wpłynęło dnia: 2013 -03- 27		
01	02	03	04	05	06
07	08	09	Czas: <i>90</i>		

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: .Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy w Krakowie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna **Zrzeszenie powołane na mocy ustawy z dnia 13**

października 1995 Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr. 127, poz. 1066 z późn. zm.).

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **nie dotyczy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **nie dotyczy**

5) nr NIP: **5260300463** nr REGON: **000742279-00103**

6) adres:

miejsowość: **30-427 Kraków, ul. Żywiecka 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków powiat:⁸⁾ Miasto Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **30-427** poczta: **Kraków**

7) tel.: 0606 36 58 85, faks: .12 252 0395

e-mail: j.malawski@pzlow.pl; <http://www.pzl.krakow.pl>

8) numer rachunku bankowego: **56 1240 4722 1111 0000 4858 8201**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Janusz Malawski**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy; 30-427 Kraków, ul. Żywiecka 12, tel. 12 6342534

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Malawski tel. 606 365885

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, prowadzenie gospodarki łowieckiej, organizowanie szkoleń w zakresie prawidłowego łowiectwa, realizacja zadań zleconych przez Ministra Środowiska, wspieranie i prowadzenia prac naukowych w zakresie gospodarowania zwierzyną, organizacja wystaw i pokazów o tematyce przyrodniczo - łowieckiej i inne.

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/**prowadzą¹⁾** działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców**nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zwierząt dzikich (ssaków) występujących w aglomeracji krakowskiej i zasad postępowania z nimi oraz zasad ich ochrony. Wydanie folderu o form. A4/A5, landscape, 8 stron, w kolorze, papier dwustronnie, w liczbie 5000 egzemplarzy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie aglomeracji krakowskiej występuje wiele dziko żyjących gatunków ssaków, w tym gatunki prawnie chronione. Bytowanie ssaków na terenie aglomeracji miejskiej skutkuje licznymi konfliktami z mieszkańcami miasta, zagrożeniami dla ssaków i ludzi. Opracowanie przedmiotowych materiałów przyczyni się do harmonijnego współistnienia ludzi i ssaków, służyć będzie pomocą w skutecznej ochronie populacji ssaków wolno żyjących oraz bezpieczeństwie ludzi na terenie miasta Krakowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Folder Mieszkańcy Krakowa (młodzież szkolna i akademicka, administratorzy budynków, Policja, Staż Pożarna, służby komunalne, miłośnicy zwierząt, itd.). Materiały informacyjne będą rozprowadzane przez Urząd Miasta Krakowa do szkół, odpowiednich służb i jednostek administracji, osób zainteresowanych ochroną przyrody np. podczas imprez o charakterze ekologicznym itp. Adresatami folderu są wszystkie grupy wiekowe

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Korzystał z dotacji na wydanie folderu pn. „Dzikię zwierzęta w aglomeracji miejskiej - zasady postępowania. Część I Ptaki” dofinansowaną przez Gminę Miejską Kraków; dnia 12-09-2012 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Folder pt. „Dzikię zwierzęta w aglomeracji miejskiej - zasady postępowania - Ssaki” stanowi kontynuację cyklu edukacyjnego rozpoczętego w 2012 r. dotyczącego gatunków ptaków występujących w aglomeracji miejskiej.

Opracowanie drugiego Folderu pt. „Ssaki” ma na celu:

- prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie ochrony populacji ssaków wolno żyjących występujących na terenie miast;
- pogłębienie wiedzy o biologii i etologii (zachowaniach) wybranych gatunków ssaków;
- upowszechnienie wiedzy na temat dopuszczalnych metod i zalecanych działań, mających na celu ochronę ssaków wolno żyjących oraz umożliwienie harmonijnego współistnienia z nimi człowieka w środowisku miejskim.

Folder propagowany będzie wśród osób zainteresowanych udziałem w działaniach na rzecz ochrony przyrody oraz poszukujących informacji w ww. zakresie.

Zakładanym rezultatem opracowania folderu będzie wzrost świadomości odbiorców w zakresie problematyki występowania ssaków wolno żyjących w środowisku miejskim. Pogłębienie wiedzy we wskazanym zakresie nastąpić może poprzez odpowiednie upowszechnienie i udostępnienie folderu np. podczas imprez o charakterze ekologicznym, a także poprzez udostępnienie na terenach jednostek samorządu terytorialnego, na terenach szkół oraz innych ośrodków edukacyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Zarządu Okręgowego PZŁ w Krakowie i Małopolskiego Centrum Edukacji Ekologicznej i Łowieckiej oraz Uniwersytet Rolniczy w Krakowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego pt. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja w ramach którego realizowane będzie opracowanie folderu edukacyjnego pt. „Dziki zwierzęta w aglomeracji miejskiej - zasady postępowania Część II Ssaki” przewiduje:

- 1) wyszczególnienie dziko żyjących ssaków bytujących na terenie aglomeracji krakowskiej;
- 2) przegląd i charakterystykę podstawowych gatunków ssaków bytujących w mieście;
- 3) przyczyny zasiedlania miast przez ssaki wolno żyjące (synantropizacja i synurbizacja);
- 4) wpływ człowieka na liczebność ssaków w mieście, w tym:
 - dokarmianie ssaków (prawidłowe i szkodliwe);
 - postępowanie ze znalezionym uszkodzonym ssakiem (status prawny, zabezpieczanie ssaka, zgłaszanie właściwym służbom, ośrodki leczenia i rehabilitacji ssaków);
- 5) Choroby odzwierzęce przenoszone przez ssaki.
- 6) Metody ograniczania uciążliwości związanych z występowaniem ssaków w miastach.

Przygotowanie i publikacja folderu edukacyjnego obejmuje:

- I) Opracowanie merytoryczne tekstów,
- II) Opracowanie graficzne,
- III) Skład i przygotowanie do druku,
- IV) Naświetlanie i druk w liczbie 5000 egzemplarzy
- V) Odbiór i dystrybucja

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-05-2013 r. do 30-06-2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie merytoryczne tekstów.	do 15-05-2013 r.	ZO PZŁ w Krakowie
Opracowanie graficzne.	do 15-06-2013 r.	ZO PZŁ w Krakowie
Wydanie materiałów informacyjnych.	do 30-06-2013 r.	ZO PZŁ w Krakowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podnoszenie poziomu wiedzy o biologii i etologii gatunków ssaków dziko żyjących, a także o uciążliwościach i przeciwdziałaniu zagrożeniom, związanym z ich występowaniem w środowisku miejskim.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp. 1	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) opracowanie merytoryczne materiałów	4 osoby	2 000	Umowa	8 000	2 000	0	6 000
	2) opracowanie graficzne materiałów	1 osoba	500	Umowa	500	500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1).druk ulotek	5000	1,00	druk 1 egz. ulotki	5 000	5 000	0	0
	2) honoraria za zdjęcia przyrodnicze	25	100	umowa	2 500	2 500	0	0
IV	Ogółem:				16 000	10 000	0	6 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	62,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 000 zł	37,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1—4)	16 000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) dr hab. Zbigniew Bonczar prof. UR w Krakowie, na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt w Katedrze Zoologii i Ekologii UR w Krakowie, członek Komisji Hodowlanej Okręgowej Rady Łowieckiej w Krakowie, lektor Polskiego Związku Łowieckiego z zakresu gospodarki łowieckiej i biologii zwierząt;
- 2) mgr inż. leśnik Tomasz Ciepły – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, członek Zarządu Okręgowego PZŁ w Krakowie, lektor Polskiego Związku Łowieckiego z zakresu ochrony środowiska, przewodniczący Komisji Ochrony Łowisk i Zwierzyny ORŁ w Krakowie;
- 3) mgr inż. leśnik Janusz Malawski przewodniczący Zarząd Okręgowego PZŁ w Krakowie (otwarty przewód doktorski z zakresu łowiectwa na Wydziale Leśnym UR w Krakowie), Lektor Polskiego związku łowieckiego z następujących specjalizacji: prawo łowieckie, gospodarka łowiecka, gospodarowanie i hodowla zwierzyny, choroby odzwierzęce;
- 4) Krzysztof J. Szpetkowski – Zarząd Okręgowy PZŁ w Krakowie - dziennikarz, redaktor Krakowskiego Biuletynu Łowieckiego, z-ca redaktora naczelnego Kultury Łowieckiej, lektor Polskiego Związku Łowieckiego z zakresu kultury łowieckiej, przewodniczący Komisji Promocji Łowiectwa i Kontaktów z Mediami ORŁ w Krakowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt komputerowy, drukarka laserowa OKI, oprogramowanie, lokal.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Nadzór nad gospodarką łowiecką w okręgu krakowskim.
2. Nadzór i organizacja odłowu saren na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. J.P. II w Balicach. (publikacja)
3. Odłowy saren i jeleni na terenie aglomeracji krakowskiej. (materiał zdjęciowy z akcji)
4. Opracowywanie Krakowskiego Biuletynu Łowieckiego. (patrz www.pzl.krakow.pl)
5. Opracowywanie i wydawanie materiałów o tematyce przyrodniczej.
6. Opracowywanie i wydawanie materiałów o tematyce przyrodniczo - łowieckiej.
7. Organizacja szkoleń z zakresu łowiectwa, ochrony przyrody, ochrony zwierząt (myśliwych i kandydatów do PZŁ).
8. Prowadzenie Małopolskiego Centrum Edukacji Ekologicznej i Łowieckiej w Krakowie.)
9. Prowadzenie Ośrodka Treningowego Ptaków Drapieżnych w OHZ w Zatorze (www.pzl.krakow.pl).
10. Prowadzenie Małopolskiego Centrum Kultury Łowieckiej w Niepołomicach (kserokopia umowy w załączeniu).
11. Opracowanie i wydanie folderu pn. „Dzikię zwierzęta w aglomeracji miejskiej - zasady postępowania. Część I Ptaki” 2012 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji przedmiotowego zadania

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.10.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI
Zarząd Okręgowy w Krakowie
30-427 Kraków, ul. Rydyłowa 10
tel./fax 12 634 25 76

..... Łowczy Okręgowy

..... *Janusz Kłosalowski*

..... mgr inż. Janusz Kłosalowski

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIEC
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa
tel. (022) 8274545 ; fax (022) 8263322
REGON 000742279 ; NIP 528-030-04-63

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie § 116 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego Zarząd Główny Polskiego Związku Łowieckiego udziela pełnomocnictwa urzędującym członkom Zarządów Okręgowych – Przewodniczącym Zarządów do dokonywania wszelkich czynności z zakresu zarządzania działalnością Zrzeszenia w ramach okręgu, w tym zarządzania funduszami i majątkiem, a także do dokonywania innych czynności niezbędnych do realizacji zadań statutowych, a w związku z tym do podpisywania w powyższym zakresie niezbędnych dokumentów oraz udzielania stosownych pełnomocnictw.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Głównego PZŁ
dr Lech Błoch

Warszawa, dnia 17.10.2012 r.

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIEC
Zarząd Okręgowy w Łaskowie
39-427 Łasków, ul. Żywiecka 12
tel./fax 12 534 25 34

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 21.03.2013 podpis Włodyśko