

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”
w ramach II edycji doradztwa finansowego i prawnego dla organizacji pozarządowych**

Obowiązuje od: 22 lipca 2014 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin definiuje zasady rekrutacji i korzystania z doradztwa finansowego i prawnego w ramach projektu „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” i obowiązuje uczestników projektu i beneficjenta, w tym personel projektu i doradców udzielających wsparcie, a także pozostałych interesariuszy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „WiP-Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego.
 - 2) Punkcie Doradczym dla Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich Miasta Krakowa – należy przez to rozumieć zadanie Urzędu Miasta Krakowa realizowane w ramach Referatu Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, którego siedziba mieści się w Krakowie przy os. Centrum C 10, polegające na:
 - świadczeniu usług doradczych dla organizacji pozarządowych z zakresu prawa i finansów organizacji pozarządowych w ramach projektu „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”.
 - świadczeniu usług doradczych dla osób fizycznych i nieformalnych inicjatyw społecznych mających na celu pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych poza projektem „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”.
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” w ramach doradztwa finansowego i prawnego dla organizacji pozarządowych.
 - 4) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Lidera projektu.
 - 5) Liderze projektu – należy przez to rozumieć Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej.
 - 6) Partnerze projektu – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków.
 - 7) Biurze projektu – należy rozumieć siedzibę Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej przy ul. Rakowickiej 10B/10, 31-511 Kraków.
 - 8) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2010 r., nr 234, poz. 1536 ze zm.) mającą siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków, prowadzącą działalność na rzecz mieszkańców Krakowa, która oddelegowała osobę fizyczną do udziału w projekcie.
 - 9) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która:
 - a) została oddelegowana przez organizację do udziału w projekcie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) jest związana z organizacją, która delegowała ją do udziału w projekcie, tj. członek organizacji; lub członek władz organizacji; lub osoba współpracująca z organizacją na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub umowy wolontariatu,
 - c) złożyła terminowo dokumenty rekrutacyjne.
- 10) Odbiorcy wsparcia – należy rozumieć organizację, o której mowa w ust. 2 pkt. 8 Regulaminu, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała umowę o udzielenie usługi doradczej.
- 11) Uczestniku projektu – należy rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i korzysta co najmniej z jednej formy wsparcia.
- 12) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć:
- a) Regulamin podpisany przez kandydata oraz osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją .
 - b) Załączniki do Regulaminu wymienione w §6.
3. Projekt realizowany jest w terminie 1.10.2013 – 30.06.2015.
4. Doradztwo dla uczestników projektu jest bezpłatne – jest finansowane w ramach projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Przedmiot wsparcia w ramach doradztwa finansowego i prawnego

1. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z:
 - a) **Doradztwa prawnego** – z zakresu prawa w ramach działalności organizacji pozarządowej, w tym między innymi:
 - działalności statutowej,
 - działalności gospodarczej,
 - wolontariatu,
 - prawa autorskiego,
 - nowych mediów/mediów społecznościowych;
 - b) **doradztwa finansowego** - z zakresu finansów organizacji pozarządowej, w tym między innymi:
 - finansów i rachunkowości,
 - podatków,
 - zwrotnych i bezzwrotnych źródeł finansowania.
2. Łączna liczba godzin doradztwa określonego w ust. 1 na jedną organizację nie może przekroczyć 10 godzin (1 godzina = 60 minut). Liczba godzin doradztwa jest monitorowana za pomocą karty doradztwa prowadzonej przez doradców i potwierdzonej przez osobę korzystającą ze wsparcia.
3. Wsparcie zostanie zrealizowane w okresie 120 dni kalendarzowych z zastrzeżeniem §3 ust. 1 od daty zawarcia umowy doradczej.
4. Szczegółowe terminy realizacji doradztwa finansowego zostaną ustalone przez Lidera z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz możliwości czasowych doradców, a następnie zostaną zawarte w harmonogramie doradztwa finansowego przygotowanym po podpisaniu umowy doradczej dotyczącej doradztwa finansowego.
5. Szczegółowe terminy realizacji doradztwa prawnego zostaną ustalone przez Partnera z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz możliwości czasowych doradców, a następnie zostaną zawarte w harmonogramie doradztwa prawnego przygotowanego po podpisaniu umowy doradczej dotyczącej doradztwa prawnego.



6. Doradztwo jest realizowane w oparciu o Formularz diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa finansowego i prawnego stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Doradztwo prawne i finansowe w ramach projektu świadczone będzie w Punkcie Doradczym dla Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatów do uczestnictwa w I edycji doradztwa finansowego i prawnego prowadzony jest w od 23 lipca 2014 r. do 13 sierpnia 2014 r.
2. Organizacja może delegować do udziału w projekcie dowolną liczbę osób z zastrzeżeniem §2 ust. 2. Każda osoba fizyczna, którą organizacja deleguje do uczestnictwa w doradztwie musi zostać zgłoszona za pomocą formularza zgłoszenia osoby oddelegowanej z organizacji do uczestnictwa w projekcie, stanowiącego załącznik 1b do Regulaminu.
3. Organizacje składają następujące dokumenty:
 - a) Regulamin podpisany przez kandydata oraz osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z KRS.
 - b) Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia organizacji do uczestnictwa w projekcie.
 - c) Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszenia kandydata/teki z organizacji do uczestnictwa w projekcie.
 - d) Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata/teki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - e) Załącznik nr 3 – Formularz diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa finansowego i prawnego.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu osobiście, drogą pocztową lub kurierem. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura projektu.
5. Załączniki nr 1a, 1b i 3 muszą być własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją, natomiast Załączniki 1b i 2 muszą zostać podpisane również przez kandydatów.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie składającej się z części formalnej i merytorycznej:
 - a) Ocena formalna obejmuje weryfikację:
 - kompletności, terminowości i poprawności dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata,
 - kwalifikowalności kandydata do udziału w projekcie pod kątem posiadania przez organizację delegującą kandydata siedziby na terenie Krakowa i prowadzenia przez organizację działalności na rzecz mieszkańców Krakowa.
 - b) Braki formalne w dokumentach rekrutacyjnych mogą być uzupełniane przez kandydatów w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o brakach formalnych.
 - c) Jeżeli termin na poprawę braków formalnych określony w punkcie b) przekracza termin zakończenia rekrutacji określony w § 3 ust. 1 to braki formalne należy uzupełnić do dnia zakończenia rekrutacji określonego w § 3 ust. 1.
 - d) Dokumenty rekrutacyjne kandydatów, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana na podstawie następującego kryterium:
 - a) Organizacja współpracowała dotychczas z Gminą Miejską Kraków – 0 punktów
 - b) Organizacja nie współpracowała dotychczas z Gminą Miejską Kraków – 10 punktów

8. Współpraca organizacji z Gminą Miejską Kraków rozumiana jest jako realizacja przez organizację zadania publicznego zleconego przez Gminę Miejską Kraków w trybach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2010 r., nr 234, poz. 1536 ze zm.) lub realizacja przez organizację projektu w partnerstwie z Gminą Miejską Kraków.
9. Podczas trwania naboru na II edycję doradztwa, Lider projektu lub Partner mogą wymagać dodatkowych załączników, oświadczeń lub zaświadczeń potwierdzających prawdziwość zawartych w dokumentach rekrutacyjnych danych, jeżeli wystąpiłyby jakiegokolwiek wątpliwości.
10. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej zostanie utworzona lista rankingowa organizacji zakwalifikowanych do udziału w II edycji doradztwa, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.fundacja.e-gap.pl/wip. O zakwalifikowaniu do udziału w doradztwie decyduje większa liczba punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Decyzja jest przekazywana organizacji i kandydatowi drogą elektroniczną wraz uzasadnieniem. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
12. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Organizacja podpisuje Załącznik nr 4a – Deklaracja uczestnictwa organizacji w projekcie oraz Umowę o udzielenie usługi doradczej, której wzór określa Załącznik nr 5, natomiast kandydat podpisuje Załącznik nr 4b – Deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie.

§ 4

Wyłączenia udziału w Projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby oddelegowane z organizacji, które poświadczyły nieprawdę w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach projektu.
2. Poświadczenie nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach projektu przez osobę/y reprezentującą organizację zgodnie z KRS skutkuje wykluczeniem organizacji z dalszego ubiegania się o udział w Projekcie, a w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie do wykluczenia z udziału w proponowanych formach wsparcia. W przypadku rozpoczęcia udzielania wsparcia w ramach projektu na rzecz uczestnika projektu, który poświadcza nieprawdę i z tego tytułu został wykluczony z udziału w projekcie, zostaje obciążony 100% kosztów wynikających z jego udziału w projekcie wraz z odsetkami, naliczanymi, jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w doradztwie prawnym i finansowym w ramach projektu „WiP- Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” dotyczy pierwszej edycji doradztwa.
2. Lider projektu i Partner mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 6

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia organizacji do uczestnictwa w projekcie.
2. Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszenia osoby oddelegowanej przez organizację do uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr 2 – Formularz diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa finansowego i prawnego.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załącznik nr 4a – Deklaracja uczestnictwa organizacji w projekcie.
6. Załącznik nr 4b – Deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie.
7. Załącznik nr 5 - Wzór umowy o udzielenie usługi doradczej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” w ramach doradztwa finansowego i prawnego dla organizacji pozarządowych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata/kandydatki

.....
Pieczęć organizacji

.....
Czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych do
reprezentowania organizacji zgodnie z KRS