

## O F E R T A

### III sektor zna swoje prawa – TAK, to możliwe!

Zajęcia szkoleniowo-doradcze przygotowane dla członków/ pracowników NGO z celem zbudowania u słuchaczy kompetencji zawodowych w zakresie skutecznego/ efektywnego procesu współdziałania z podmiotami zewnętrznymi w realizacji misji własnych organizacji w warunkach zdefiniowanych priorytetów i korzyści dla dobra wspólnego, właściwych etycznych i środowiskowych proporcji pomiędzy inwestycjami w zmiany, a koniecznością dbania o stabilność i bezpieczeństwo obywatela.

- Spotykasz się z odmową w realizacji misji swojej organizacji?
- 'NIE bo NIE' jest uzasadnieniem w odstąpieniu od realizacji partnerskich zadań?
- Czujesz się jak **P E T E N T** w rozmowach podziału zdarzeń projektowych?

**Jeżeli odpowiadasz pozytywnie na 3 powyższe zapytania  
- TO SZKOLENIE jest dla Ciebie!**

### Informacje i zgłoszenia

Cena udziału jednego uczestnika wynosi 2.659,00 PLN (w cenę wliczone są: 2 dni atrakcji w spa, materiały dydaktyczne, podręczniki, noclegi, catering).

**Zgłoszenia uczestników przyjmowane są poprzez e-mail: [ks@gszz.pl](mailto:ks@gszz.pl), tel: 504148057, z możliwością kierowania zapytań do p. Krzysztof Skrobała.**

### Opis korzyści dla uczestników

Rzadkie na rynku szkolenie uzupełniające wiedzę w obszarze rozwiązania trudności w znalezieniu właściwego modelu zabezpieczenia obu stron partnerstwa, co wyposaża uczestnika w unikalny zestaw kompetencji, stwarzający proceduralne podstawy w efektywnym zarządzaniu czasem i pieniędzem poprzez negocjacje, pracę w zespole i działania z obszaru prewindykacji. Uczestnicy otrzymują gotowe wzory umów, formularzy i zaprojektowaną procedurę prewindykacyjną oraz certyfikaty ukończenia szkolenia z oceną kompetencyjną.

### Harmonogram zajęć szkoleniowo-warsztatowych

- czas trwania: 6 dni w miesiącu (kwiecień – grudzień 2011 roku)
- częstotliwość zjazdów: 2 weekendy
- czas trwania zjazdu: czwartek – piątek – sobota,
- warunkiem przeprowadzenia szkolenia jest zgromadzenie 15 uczestników

#### Zawartość merytoryczna:

- I. Skuteczne negocjacje w nawiązywaniu partnerstw
  1. Zasada 'wygrana – wygrana'
    - dlaczego ludzie 'grają' – case study pt.: 'dr psychologii kłamie'
  2. Cechy i style dobrego negocjatora
    - cele i troska o detale

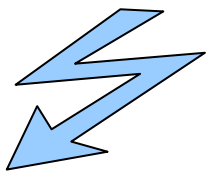
#### PROJEKT PARTNERSKI



**GALICYJSKA SZKOŁA ZDROWIA** Stowarzyszenie  
KRS: 0000179713, NIP: 6772220940, REGON: 356775395  
Kontakt: tel./fax.: 012 6335826; 506114473,  
e-mail: [em@gszz.pl](mailto:em@gszz.pl); [www.gszz.pl](http://www.gszz.pl)



**FUNDACJA INNOWACYJNYCH  
PRZEDSIĘWZIĘĆ SPOŁECZNYCH**  
KRS: 0000232628; REGON: 300045855  
Kontakt: tel.: 605308183; [www.fips.org.pl](http://www.fips.org.pl)



3. Elementy zarządzania zmianą – proces facilitacji
  - co nam daje facilitator: produkt – relacje, etapy planowania

### II. Narzędzia i techniki perswazji.

Praca warsztatowa z przedstawieniem strategii i technik wywierania wpływu na ludzi. *REKOMENDACJE*: wiedza tego typu wykorzystywana jest przez polityków, prezesów stacji telewizyjnych, przez menadżerów zarządzających koncernami na całym świecie a także przez osoby stojące u szczytu kariery. Umiejętności te sprawiają, że jest się w stanie przekonać niemal każdego do wszystkiego, co tylko nie wchodzi w konflikt z prawem w tym z najgłębszymi zasadami i wartościami.

### III. Listy intencyjne, porozumienia, umowy bilateralne

1. rodzaje umów
2. skutki czynności prawnych oraz odpowiedzialność stron
3. możliwości odstąpienia od umowy

### IV. Dochodzenie należności w przypadku braku realizacji umów lub ich naruszenia

1. wezwanie do zapłaty
2. windykacja: miękka i twarda
3. prawo pomocy

### V. Technologie IT

1. Pakiet biurowy OpenOffice
  - prezentacja, przykłady, porównanie (Write, Calc, Impress)
2. Grafika komputerowa
  - grafika wektorowa i rastrowa (Inkscape i Gimp)
  - tworzenie grafiki w programie Inkscape
  - edycja zdjęć – podstawy: kopiowanie, przeglądanie, obracanie,
  - zaawansowana edycja – GIMP
3. Tworzenie dokumentów – PDF
4. Archiwizacja (ZIP, RAR itp.), proste sposoby zabezpieczania danych.
5. Podstawy księgowości komputerowej
  - podstawy, omówienie modułów
  - administracja i obsługa
  - przegląd programów
6. Marketing elektroniczny – zasady funkcjonowania, możliwości i użycie w dz.g.
  - bazy danych
  - systemy CRM
  - portale informacyjne
  - sklep internetowy
  - Prawo w Internecie:
    - wyszukiwanie aktów prawnych,
    - obsługa baz danych
    - prawo własności intelektualnej
    - netykieta, spam, ochrona danych osobowych w działalności gospodarczej



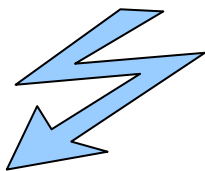
## PROJEKT PARTNERSKI



**GALICYJSKA SZKOŁA ZDROWIA** Stowarzyszenie  
KRS: 0000179713, NIP: 6772220940, REGON: 356775395  
Kontakt: tel./fax.: 012 6335826; 506114473,  
e-mail: [em@gszz.pl](mailto:em@gszz.pl); [www.gszz.pl](http://www.gszz.pl)

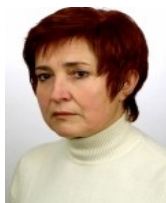


**FUNDACJA INNOWACYJNYCH  
PRZEDSIĘWZIĘĆ SPOŁECZNYCH**  
KRS: 0000232628; REGON: 300045855  
Kontakt: tel.: 605308183; [www.fips.org.pl](http://www.fips.org.pl)



## Informacja o wykładowcach

### Ewa Małysiak



Rozwijam kompetencje ludzi z myślą o celu biznesowym klienta; moje doświadczenie wynika z 20-letniej pracy w jednostkach budżetowych z odpowiedzialnością za HR, w tym za finanse. Łączę praktykę doradcy, fachowość trenera z umiejętnościami pracy w grupie. W zakresie doradztwa specjalizuję się w dziedzinie: budowania firm od podstaw od strony potrzeb pracownika i organizacji), identyfikacji i selekcji pracowników w procesie rekrutacji. Wspieram ludzi metodą outdooru edukacyjnego. Prowadzę szkolenia w wyżej wymienionych obszarach.

Pozostałe tematy to: integracja i budowanie zespołów, kompetencji menedżerskich, komunikacji, motywowania i automotywacji, twórczego myślenia i wykorzystywania środków pomocowych, w tym UE w rozwoju firm. Mam satysfakcję w utworzeniu 7 MŚP, które dobrze funkcjonują na rynku.

Wyksz. techniczne (geolog). 2001 Certificate Great Britain – Herrick Int, „Communication and presentation skills in the techniques of development”, 2002 Medyczne Centrum Kształcenia UJ, 2005 Firma „GALEN” – Zarządzanie dla menedżerów, 2004 - 2009 Referencje i certyfikaty w kontekście tworzenia, zarządzania projektem finansowanym ze środków UE, 2010 „PARP- podnoszenie kompetencji zawodowych” - certyfikat umiejętności trenerskich: (R:28 sztuk). Prezes Galicyjska Szkoła Zdrowia od 2003r., Przew. Grupy Partnerskiej dla edukacji społeczno-ekonomicznej i zdrowotnej, 2005r.



### Adrian Ignasiak



Obecnie prezes Fundacji Innowacyjnych Przedsięwzięć Społecznych oraz manager w firmie IT z obszaru nowych technologii. Swoje doświadczenie czerpał z pracy we wszystkich sektorach tj.

- biznesowym: Edustacja.pl (szkolenia, edukacja), Onlinetools.pl (IT, marketing), Citi Bank Handlowy (finanse) i Rigall Distribution (sprzedaż),
- pozarządowym: wspomniany FIPS, Centrum Zmiany Społecznej, Fundacja Lex Informatica, Dom Spotkań im. Angelusa Silesiusa, Fundacja Umbrella,
- administracji: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Certyfikowany specjalista z zakresu zarządzania projektem wg metodyki Prince 2. Zrealizował blisko 20 projektów z czego 6 było dofinansowanych ze środków UE, kolejne 6 ze środków rządowych. Łącznie przepracował blisko 4500 godzin w projektach.

Dodatkowo trener i metodyk e-learningu. Doświadczenie szkoleniowe zdobył prowadząc zajęcia, warsztaty i kursy e-learningowe dla pracowników przedsiębiorstw, przedstawicieli organizacji pozarządowych, mikro-przedsiębiorców oraz grup zagranicznych. Ekspert Narodowego Programu Badawczego Foresight Polska 2020, członek Instytutu TROP, Instytutu Badań i Szkoleń oraz Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej.

Ukończyłem administrację na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu



### Przemysław Górka



Doświadczenie zawodowe: nauczyciel w Gimnazjum 12 w Krakowie oraz Policealnej Szkole Zawodowej COSINUS w Krakowie, od 7 lat informatyk w Muzeum Armii Krajowej w Krakowie, 12 letni staż pracy w Gimnazjum jako nauczyciel informatyki, 5 letnie doświadczenie w pracy w szkołach zawodowych na kierunku technik informatyk. Własna działalność w zakresie usług szkoleniowych oraz informatycznych.

Wykształcenie: 2002 Politechnika Krakowska, 1990 -1996 UP Kraków.

#### Uwaga:

Treść zawartości merytorycznej szkoleń jest objęta zakazem jej powielania.

Prawa autorskie:

- Wszystkie zawarte treści w ofercie, jak również wygłaszane podczas szkoleń treści są własnością intelektualną prowadzących i nie można bez ich zgody powielać ani wykorzystywać w inny sposób.
- Zakaz powyższy nie dotyczy cytowania autorów z powoływaniem się na źródła w merytorycznym opracowaniu programu.

Jeśli odbiorca tej wiadomości nie jest jej zamierzonym adresatem, pracownikiem lub pośrednikiem upoważnionym do jej przekazania adresatowi, niniejszym informujemy, że wszelkie rozpowszechnianie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie niniejszej wiadomości jest zabronione. Jeżeli zatem wiadomość ta została odczytana omyłkowo, prosimy o bezzwłoczne zawiadomienie nadawcy w trybie odpowiedzi na niniejszą wiadomość oraz o usunięcie wszystkich kopii niniejszej wiadomości. **Zarząd i Rada Programowa Galicyjska Szkoła Zdrowia.**

## PROJEKT PARTNERSKI



**GALICYJSKA SZKOŁA ZDROWIA** Stowarzyszenie

KRS: 0000179713, NIP: 6772220940, REGON: 356775395

Kontakt: tel./fax.: 012 6335826; 506114473,

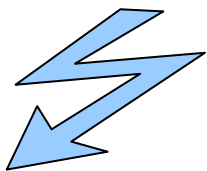
e-mail: [em@gszz.pl](mailto:em@gszz.pl); [www.gszz.pl](http://www.gszz.pl)



**FUNDACJA INNOWACYJNYCH  
PRZEDSIĘWZIĘĆ SPOŁECZNYCH**

KRS: 0000232628; REGON: 300045855

Kontakt: tel.: 605308183; [www.fips.org.pl](http://www.fips.org.pl)



## UMOWA strona 1/2

zawarta pomiędzy **GALICYJSKA SZKOŁA ZDROWIA** (OPP, wpis do rejestru 'SYR/USZ' instytucji szkoleniowych; nr 2.12/00140/2007), z siedzibą: 31-202 Kraków, ul. Prądnicka 31/parter, zwanym dalej **Organizatorem**

a.....  
(nazwa podmiotu/firmy)

.....  
(adres siedziby firmy)

.....  
NIP/ REGON

Dane kontaktowe: tel./fax., e-mail:.....

reprezentowana przez.....

.....  
zwanym dalej **Zgłaszającym**.

### Ogólne warunki płatności i uczestnictwa w szkoleniu.

Zgłaszający kieruje na szkolenie otwarte poniższe osoby:

| Nazwa szkolenia | Termin | I.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko |
|-----------------|--------|------|-----------------|------------|
|                 |        | 1.   |                 |            |
|                 |        | 2.   |                 |            |
|                 |        | 3.   |                 |            |

1. Zgłaszający zobowiązuje się opłacić szkolenie za 1 osobę **w kwocie: 2.659,00 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt dziewięć) brutto (*w tym VAT 23%*) i dokona wpłaty na konto: BPH PBK Oddział/ Kraków, ul. Mazowiecka 25 Nr r-ku: 30 1060 0076 0000 3200 0090 3623, przez fax. przekaże dowód wpłaty Organizatorowi. Cała kwota za szkolenie winna być wpłacona po potwierdzeniu przez Organizatora udziału Zgłaszającego w szkoleniu, nie później jednak niż 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

2. Organizator potwierdza (e-mail/faksem) udział w szkoleniu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem.

3. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe, noclegi i catering, (wg oferty).

4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie podanym w punkcie 1, z przyczyn niezależnych. W takim przypadku Organizator proponuje w ciągu tygodnia inny termin realizacji szkolenia.

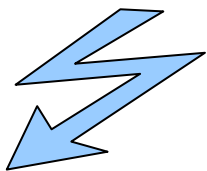
### PROJEKT PARTNERSKI



**GALICYJSKA SZKOŁA ZDROWIA** Stowarzyszenie  
KRS: 0000179713, NIP: 6772220940, REGON: 356775395  
Kontakt: tel./fax.: 012 6335826; 506114473,  
e-mail: [em@gszz.pl](mailto:em@gszz.pl); [www.gszz.pl](http://www.gszz.pl)



**FUNDACJA INNOWACYJNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ SPOŁECZNYCH**  
KRS: 0000232628; REGON: 300045855  
Kontakt: tel.: 605308183; [www.fips.org.pl](http://www.fips.org.pl)



**UMOWA** strona 2/2

5. Zgłaszający może wycofać zgłoszenie udziału w szkoleniu (w formie pisemnej), bez ponoszenia kosztów, w terminie 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia. Przy rezygnacji do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający zapłaci 50% kwoty wymienionej w punkcie 1.
6. W przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych osób Zgłaszającemu nie przysługuje zwrot kwoty określonej w punkcie 1.
7. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w szkoleniu i uznania należności z zastrzeżeniem punktu 5 i 6. Niniejsza umowa staje się obowiązująca po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i terminu szkolenia przez Organizatora. Zgłaszający upoważnia Organizatora do wystawienia FA VAT bez podpisu.
8. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkoleń.

Data, miejscowość

pieczętka i podpis Zgłaszającego

.....

.....

Data, miejscowość

pieczętka i podpis Organizatora

**PROJEKT PARTNERSKI**



**GALICYJSKA SZKOŁA ZDROWIA** Stowarzyszenie  
KRS: 0000179713, NIP: 6772220940, REGON: 356775395  
Kontakt: tel./fax.: 012 6335826; 506114473,  
e-mail: [em@gszz.pl](mailto:em@gszz.pl); [www.gszz.pl](http://www.gszz.pl)



**FUNDACJA INNOWACYJNYCH  
PRZEDSIĘWZIĘĆ SPOŁECZNYCH**  
KRS: 0000232628; REGON: 300045855  
Kontakt: tel.: 605308183; [www.fips.org.pl](http://www.fips.org.pl)